

Соглашение № Б8-ДН-24

о взаимодействии между муниципальным бюджетным учреждением городского округа Балашиха «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Балашиха» и Администрацией Городского округа Балашиха

г. Балашиха, Московская область

«21» Июня 2024 г.

Администрация Городского округа Балашиха, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице первого заместителя Главы Городского округа Балашиха Лукичёва Сергея Игоревича, действующего на основании доверенности от 29.12.2023 г. № Д-229/23, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Балашиха «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Балашиха», именуемое в дальнейшем «МФЦ», в лице директора Ломачиной Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия МФЦ и Администрации при организации предоставления муниципальных услуг в МФЦ, указанных в Перечне муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, согласно Приложению № 1 к Соглашению (далее - Приложение № 1).

## 2. Права и обязанности Администрации

2.1. Администрация вправе:

2.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

2.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

2.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. обеспечивать предоставление муниципальных услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 г. № 1376 (далее - Правила);

2.2.2. обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

2.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению муниципальных услуг;

2.2.4. при получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальных услуг;

2.2.5. передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, в срок, установленный пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

2.2.6. информировать заявителей о возможности получения муниципальных услуг в МФЦ;

2.2.7. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых муниципальных услуг;

2.2.8. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих муниципальных услуг;

2.2.9. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг.

### **3. Права и обязанности МФЦ**

3.1. МФЦ вправе:

3.1.1. запрашивать у Администрации доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2, статьи 16 федерального закона № 210-ФЗ.

3.2. МФЦ обязан:

3.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Администрации, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

3.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3.2.3. осуществлять взаимодействие с Администрацией в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, административными регламентами и стандартом комфортности МФЦ;

3.2.4. соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Администрацию в срок, установленный в пункте 4.3.5 настоящего Соглашения;

3.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих муниципальных услуг;

3.2.6. соблюдать при предоставлении муниципальных услуг, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

3.2.7. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - РПГУ);

3.2.8. обеспечивать защиту передаваемых в Администрацию сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Администрацию, в том числе в информационную систему Администрации, либо до момента их передачи заявителю;

3.2.9. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления муниципальных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

3.2.10. размещать информацию о порядке предоставления муниципальных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средства массовой информации);

3.2.11. формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем 7, подпункта «в», пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (вместе с "Положением о требованиях к заключению соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления");

3.2.12. обеспечить передачу в Администрацию обращений граждан и организаций, в том числе жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, а также на нарушения, допущенные МФЦ и (или) привлекаемыми организациями, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления обращений или жалоб.

3.2.13. при обращении заявителя за государственными или муниципальными услугами, предоставление которых осуществляется через региональный портал государственных (муниципальных) услуг, МФЦ обязан обеспечить заявителя доступом к РПГУ, оказать методическую и консультационную поддержку в оформлении заявки и необходимых документов, а также варианты получения результата предоставления услуги.

#### **4. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении муниципальных услуг**

4.1. Информационный обмен между МФЦ и Администрацией осуществляется посредством курьерского отправления, в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ, и др.

4.2. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

4.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

4.3.1. Администрация обязана передавать в МФЦ перечень документов и информации для предоставления муниципальных услуг согласно Приложению № 1;

4.3.2. Администрация обязана передавать в МФЦ документы и информацию, указанную в пункте 4.3.1 настоящего Соглашения, в срок 2 (два) рабочих дня с момента получения межведомственного запроса о предоставлении документов и информации.

4.3.3. Администрация обязана предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе межведомственного запроса в срок одного рабочего дня с момента получения запроса МФЦ.

4.3.4. МФЦ обязан передавать в Администрацию документы и информацию, от заявителя, в срок не позднее одного рабочего дня с момента получения от заявителя запроса о предоставлении муниципальной услуги.

4.3.5. МФЦ обязан соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Администрацию в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг, в частности:

4.4.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

- в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
- г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- е) учёт применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- ж) учёт лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- и) выяснение обстоятельств и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;
- к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- л) описание системы защиты персональных данных.

4.5. МФЦ участвует в предоставлении государственных и муниципальных услуг с учетом одобренных (утвержденных) технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, содержащих подробное описание требований, условий, процесса предоставления государственных и муниципальных услуг, основанное на нормативных правовых актах Российской Федерации, Московской области и Городского округа Балашиха, регулирующих предоставление государственных и муниципальных услуг, детализированные разъяснения, а также информацию о требуемом документационном и технологическом обеспечении процесса предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - технологические схемы), сведения о которых указаны в Приложении №2 к настоящему Соглашению.

## **5. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **6. Срок действия Соглашения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует в течение 3 (трех) лет.

6.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чём необходимо письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за 3 (три) месяца до дня его расторжения.

6.3. Настоящее Соглашение автоматически продлевается на каждый следующий год, за исключением случая, когда хотя бы одна из Сторон не позднее чем за 10 дней до истечения срока действия Соглашения уведомит о его прекращении.

## 7. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления муниципальных услуг в МФЦ

7.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется за счет:

7.1.1. бюджета Городского округа Балашиха;

7.1.2. субсидий, предоставляемых из бюджета Московской области в соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7.1.3. средств от приносящей доход деятельности.

## 8. Реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное бюджетное учреждение  
городского округа Балашиха  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг населению  
городского округа Балашиха»

Юридический адрес: 143900, Московская  
обл., Балашиха, ул. Советская, д. 4.  
Почтовый адрес: 143900, Московская обл.,  
Балашиха, ул. Советская, д. 4.

ИНН 5001071941

КПП 500101001

ОГРН 1095001001171

ОКПО 88913435

Банковские реквизиты:

Финансовое управление Администрации  
Городского округа Балашиха (МБУ «МФЦ  
городского округа Балашиха» л/сч

20901001102) Банк плательщика: ГУ Банка  
России по ЦФО/УФК по Московской  
области, г. Москва БИК ТОФК 004525987

Единый казначейский счёт:

40102810845370000004 Казначейский счёт:  
03234643467040004800

Директор МБУ «МФЦ городского округа  
Балашиха»

Администрация Городского округа  
Балашиха

Юридический адрес: 143900, Московская  
область, г. Балашиха, пр. Ленина, д. 11

Почтовый адрес: 143900, Московская  
область, г. Балашиха, пр. Ленина, д. 11

ИНН 5001106672

КПП 500101001

ОКТМО 46 704 000

ОГРН 1165001050026

ОКПО 18172575

УФК по Московской области (Финансовое  
управление Администрации Городского  
округа Балашиха) (л/сч 03901000066

Администрация Городского округа  
Балашиха)

Расчетный счет 40204810745250002201

ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000

Первый заместитель Главы Городского  
округа Балашиха



И.В. Ломакина



С.И. Лукичев

### Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ

№ п/п	Наименование услуги
1.	Предоставление в аренду имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов
2.	Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности Городского округа Балашиха, без проведения торгов
3.	Предоставление в собственность арендуемого имущества субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права
4.	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена
5.	Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена
6.	Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена
7.	Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена
8.	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов
9.	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно
10.	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду или в собственность на торгах
11.	Установление сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена
12.	Установление публичного сервитута в порядке Главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации
13.	Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности
14.	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование
15.	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование
16.	Отнесение земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к определенной категории
17.	Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков
18.	Выдача справки о наличии (отсутствии) задолженности и расчетов задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена
19.	Выдача выписок из реестра муниципального имущества

20.	Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена
21.	Установление соответствия вида разрешенного использования земельных участков классификатору видов разрешенного использования земельных участков
22.	Перевод земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, из одной категории в другую
23.	Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей
24.	Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений при осуществлении переданных государственных полномочий Московской области
25.	По признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
26.	Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
27.	Выдача справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
28.	Заключение договора социального найма жилого помещения
29.	Оформление разрешения на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма и внесение изменений в договоры социального найма
30.	Предоставление жилых помещений на условиях коммерческого найма
31.	Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Московской области
32.	Оформление документов по обмену жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма
33.	Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда
34.	Оформление справок об участии (неучастии) в приватизации жилых муниципальных помещений
35.	Оформление родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, как семейные (родовые) захоронения
36.	Предоставление места для создания семейного (родового) захоронения
37.	Предоставление мест для захоронения (погребения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения
38.	Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений сооружений, ограждений
39.	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий
40.	Запись на обзорные и тематические экскурсии
41.	Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Городского округа Балашиха Московской области

42.	Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
43.	Организация отдыха детей в каникулярное время
44.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в форме электронного дневника и электронного журнала успеваемости
45.	Предоставление информации об образовательных программах, в том числе учебных планах, календарных учебных графиках, рабочих программах учебных курсов, дисциплин (модулей)
46.	Прием в муниципальные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки
47.	Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене
48.	Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет
49.	Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории Городского округа Балашиха Московской области
50.	Включение мест под размещение мобильных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Балашиха Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей
51.	Размещение сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Городского округа Балашиха Московской области
52.	Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона
53.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений на территории Городского округа Балашиха Московской области
54.	Согласование установки средства размещения информации на территории городского округа Балашиха Московской области
55.	Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории
56.	Получение застройщиком уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
57.	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом
58.	Присвоение объекту адресации адреса и аннулирование такого адреса
59.	Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
60.	Включение предложений в протокол публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности
61.	Получение застройщиком уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

62.	Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, с привлечением средств материнского (семейного) капитала
63.	Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме
64.	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства
65.	Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания
66.	Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области
67.	Согласование проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего значения Городского округа Балашиха Московской области
68.	Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципальных образований, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципальных образований Московской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации
69.	Переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт муниципального маршрута регулярных перевозок, прекращение действия свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок
70.	Выдача ордеров на право производства земляных работ на территории Городского округа Балашиха
71.	Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений-порубочного билета на территории Городского округа Балашиха Московской области
72.	Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Городского округа Балашиха Московской области, на основании договоров водопользования
73.	Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Городского округа Балашиха Московской области, на основании решений о предоставлении и пользование водных объектов или их частей
74.	Дача письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов Городского округа Балашиха Московской области о местных налогах и сборах
75.	Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов

Сведения об одобренных (утвержденных) технологических схемах

№ п/п	Наименование государственной и муниципальной услуги, оказываемой Администрацией Городского округа Балашиха	Ссылка на раздел официального сайта Органов местного самоуправления Городского округа Балашиха в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в которой размещена технологическая схема
1	Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений	<a href="https://balashiha.ru/docs">https://balashiha.ru/docs</a>
2	Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	<a href="https://balashiha.ru/docs">https://balashiha.ru/docs</a>
3	О переводе земель (об отнесении земель), находящихся в частной собственности, в случаях, установленных действующим законодательством, из одной категории в другую (к определенной категории)	<a href="https://balashiha.ru/docs">https://balashiha.ru/docs</a>
4	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование	<a href="https://balashiha.ru/docs">https://balashiha.ru/docs</a>
5	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов	<a href="https://balashiha.ru/docs">https://balashiha.ru/docs</a>
6	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование	<a href="https://balashiha.ru/docs">https://balashiha.ru/docs</a>
7	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно	<a href="https://balashiha.ru/docs">https://balashiha.ru/docs</a>
8	Принятие решения об изменении, установлении, установлении соответствия вида разрешенного использования земельных участков	<a href="https://balashiha.ru/docs">https://balashiha.ru/docs</a>
9	Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	<a href="https://balashiha.ru/docs">https://balashiha.ru/docs</a>

10	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность и в аренду на торгах	<a href="https://balashiha.ru/docs">https://balashiha.ru/docs</a>
11	Установление сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	<a href="https://balashiha.ru/docs">https://balashiha.ru/docs</a>
12	Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности	<a href="https://balashiha.ru/docs">https://balashiha.ru/docs</a>
13	Присвоение объекту адресации адреса и аннулирование такого адреса	<a href="https://balashiha.ru/docs">https://balashiha.ru/docs</a>
14	Подготовка и регистрация градостроительных планов земельных участков при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства на территории Московской области	<a href="https://balashiha.ru/docs">https://balashiha.ru/docs</a>
15	Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрация захоронений на других лиц, регистрация установки и замены надмогильных сооружений (надгробий)	<a href="https://balashiha.ru/docs">https://balashiha.ru/docs</a>