

## СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между Государственным казенным учреждением  
Московской области «Центр компетенции госуправления»  
и Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций  
Российской Федерации

г. Красногорск

«16» марта 2026 г.

№ 4-1-2/2026

Государственное казенное учреждение Московской области «Центр компетенции госуправления» в лице директора **Варгановой Галины Алексеевны**, действующей на основании Устава, утвержденного распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 22.12.2021 № 11-118/РВ, являющееся в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 13.03.2013 № 151/9 «О создании Государственного казенного учреждения Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с исполнительными органами государственной власти, в том числе территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими свою деятельность в Московской области, предоставляющими государственные услуги, от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области (далее – МФЦ), именуемое в дальнейшем «Уполномоченный МФЦ», с одной стороны, и Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, далее именуемое «Минцифры России», в лице директора Департамента развития технологий цифровой идентификации **Скворцовой Татьяны Владимировны**, действующего на основании доверенности от 29 января 2025 г. № 7, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь статьями 15 и 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является порядок взаимодействия Уполномоченного МФЦ и Минцифры России при организации предоставления государственных услуг и сервисов Минцифры России, предусмотренных Соглашением, физическим лицам (далее – заявители) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры) и (или) организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее – привлекаемые организации).

Предоставление государственных услуг и сервисов Минцифры России осуществляется в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях по экстерриториальному принципу вне зависимости от регистрации заявителя по месту жительства или пребывания в Российской Федерации.

## **2. Перечень государственных услуг и сервисов Минцифры России, предоставляемых в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях**

2.1. Перечень государственных услуг и сервисов Минцифры России, предоставляемых в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях, приведен в приложении № 1 к Соглашению (далее соответственно – услуги, сервисы).

## **3. Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление услуг и сервисов Минцифры России**

3.1. Актуальная информация о МФЦ, в которых организуется прием заявлений, размещена в Государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – РПГУ) по электронному адресу <https://uslugi.mosreg.ru/mfc/mfcmap>.

3.2. Внесение изменений в указанную информацию в части добавления или исключения из него МФЦ, как юридического лица, изменение сведений о наименовании МФЦ или месте нахождения МФЦ оформляется путем актуализации указанной информации на РПГУ.

3.3. Уполномоченный МФЦ обеспечивает актуализацию размещенной информации о действующих МФЦ.

## **4. Права и обязанности Минцифры России**

### **4.1. Минцифры России вправе:**

4.1.1. направлять запросы и обращения в Уполномоченный МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности Уполномоченного МФЦ в рамках Соглашения;

4.1.2. направлять в Уполномоченный МФЦ предложения по совершенствованию деятельности Уполномоченного МФЦ в рамках Соглашения;

4.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий Соглашения.

4.1.4. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления услуг и сервисов в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях, перечень которых приведен в Государственной информационной системе Московской области РПГУ по электронному адресу <https://uslugi.mosreg.ru/mfc/mfcmap>, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее – Правила);

4.1.5. осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **4.2. Минцифры России обязано:**

4.2.1. обеспечивать предоставление услуг и сервисов в Уполномоченном МФЦ, многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами;

4.2.2. обеспечивать доступ Уполномоченному МФЦ, многофункциональным центрам и (или) привлекаемым организациям к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления услуг и сервисов сведения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов Уполномоченного МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению услуг и сервисов;

4.2.4. при получении запроса Уполномоченного МФЦ рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуг и сервисов;

4.2.5. информировать заявителей о возможности получения услуг и сервисов в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях;

4.2.6. предоставлять по запросу Уполномоченного МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых услуг и сервисов, а также осуществлять методическую поддержку Уполномоченного МФЦ по вопросам предоставления услуг и сервисов;

4.2.7. уведомлять Уполномоченный МФЦ об изменении нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуг по принципу «одного окна» и сервисов в МФЦ, после официального опубликования нормативных правовых актов, вносящих такие изменения;

4.2.8. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации работников Уполномоченного МФЦ, многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по вопросам предоставления услуг и сервисов, по согласованию с МФЦ в дистанционном формате;

4.2.9. рассматривать обращения и жалобы заявителей на нарушение порядка предоставления услуг и сервисов в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);

4.2.10. определять лиц, ответственных за взаимодействие с Уполномоченным МФЦ по вопросам предоставления услуг и сервисов;

4.2.11. предоставлять Уполномоченному МФЦ информацию об изменении режима работы Минцифры России, об изменении контактных данных ответственных лиц Минцифры России;

4.2.12. соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

4.2.13. обеспечивать Уполномоченный МФЦ информационными, разъяснительными, методическими материалами в электронном виде, по вопросам предоставления услуг и сервисов в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях для целей их размещения в местах, отведенных для информирования заявителей, с использованием доступных средств (на информационных стендах или иных источниках информирования в помещениях многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в средствах массовой информации и иных ресурсах);

4.2.14. выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **5. Права и обязанности Уполномоченного МФЦ**

### **5.1. Уполномоченный МФЦ вправе:**

5.1.1. направлять в Минцифры России запросы и обращения, получать информацию по вопросам, относящимся к сфере деятельности Минцифры России в рамках Соглашения;

5.1.2. запрашивать у Минцифры России доступ к информационным системам и сервисам, содержащим необходимые для предоставления услуг и сервисов сведения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

5.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий Соглашения;

5.1.4. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления услуг и сервисов;

5.1.5. направлять в Минцифры России предложения по совершенствованию предоставления услуг и сервисов, предусмотренных Соглашением, запросы о разъяснении порядка и условий получения заявителями услуг и сервисов;

5.1.6. отказывать заявителям в приеме документов в случаях, предусмотренных административными регламентами предоставления услуг Минцифры России, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими порядок предоставления услуг и сервисов;

5.1.7. осуществлять иные права, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами Российской Федерации и актами субъекта Российской Федерации.

### **5.2. Уполномоченный МФЦ обязан:**

5.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Минцифры России, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к предоставлению услуг и сервисов в рамках Соглашения;

5.2.2. осуществлять взаимодействие с Минцифры России в соответствии с Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

5.2.3. заключать договоры с многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами, с целью организации предоставления услуг и сервисов, предусмотренных Соглашением;

**5.3. Уполномоченный МФЦ обеспечивает выполнение многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями следующих мероприятий (обязательств):**

5.3.1. осуществление взаимодействия с Минцифры России в соответствии с Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

5.3.2. соблюдение работниками многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций при предоставлении услуг и сервисов требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

5.3.3. предоставление на основании запросов и обращений Минцифры России, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к предоставлению услуг и сервисов в рамках Соглашения;

5.3.4. обеспечение защиты персональных данных, а также другой информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, иных неправомерных действий с момента поступления этих данных в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Минцифры России, в том числе в федеральную государственную информационную систему «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», либо до момента их передачи заявителю;

5.3.5. соблюдение принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ;

5.3.6. проведение мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации работников многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций в сфере предоставления услуг и сервисов в рамках Соглашения;

5.3.7. соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления услуг, Соглашением, при организации предоставления услуг и сервисов в МФЦ, указанных в Государственной информационной системе Московской области РПГУ по электронному адресу <https://uslugi.mosreg.ru/mfc/mfcmap>, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

5.2.8. размещение информации о порядке предоставления услуг и сервисов с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

5.2.9. обеспечение рассмотрения жалоб, обращений заявителей на действия (бездействие) работников многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций при исполнении своих обязательств по предоставлению услуг и сервисов Минцифры России в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ;

5.2.10. обеспечение передачи в Минцифры России жалоб на нарушение порядка предоставления услуг и сервисов в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы;

5.2.12. соблюдение иных обязанностей, предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами Российской Федерации и актами субъекта Российской Федерации.

## **6. Порядок информационного обмена.**

### **Порядок участия МФЦ в предоставлении услуг и сервисов**

6.1. Информационный обмен между Уполномоченным МФЦ, многофункциональными центрами, привлекаемыми организациями и Минцифры России осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем МФЦ и (или) информационных систем, предоставляемых Минцифры России и содержащих необходимые для предоставления услуг и сервисов сведения (далее – информационные системы).

6.1.1. Стороны обязаны определять круг лиц, ответственных за электронное взаимодействие при предоставлении услуг и сервисов, обеспечивать возможность оперативной связи с ответственными лицами.

6.1.2. Организация предоставления услуг и сервисов, предусмотренных Соглашением, осуществляется в соответствии с административными регламентами предоставления услуг, порядками взаимодействия при организации предоставления услуги или сервиса.

6.2. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления услуг и сервисов, в частности:

6.2.1. при обработке персональных данных в информационных системах Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

6.2.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению

конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

6.3. Уполномоченный МФЦ, многофункциональные центры и (или) привлекаемые организации участвуют в предоставлении услуг и сервисов с учетом одобренных (утвержденных) технологических схем предоставления услуг и сервисов, содержащих подробное описание требований, условий, процесса предоставления услуг и сервисов, основанное на нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих предоставление услуг и сервисов, детализированные разъяснения, а также информацию о требуемом документационном и технологическом обеспечении процесса предоставления услуг и сервисов (далее - технологические схемы), сведения о которых указаны в приложении № 2 к Соглашению.

## **7. Осуществление контроля Минцифры России порядка и условий организации предоставления услуг и сервисов в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях**

7.1. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления услуг и Соглашением, Минцифры России:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в Уполномоченный МФЦ, многофункциональные центры и (или) привлекаемые организации;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункционального центра или привлекаемой организации, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

7.2. Контроль порядка и условий организации предоставления услуг и сервисов Минцифры России в многофункциональных центрах и (или) в привлекаемых организациях, указанных в Государственной информационной системе Московской области РПУ по электронному адресу <https://uslugi.mosreg.ru/mfc/mfcmap>, осуществляется посредством проведения не более 1 (одного) раза в год контрольных мероприятий по исполнению порядка и условий организации предоставления государственных услуг

Минцифры России по согласованию с Уполномоченным МФЦ, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами.

7.3. В случае выявления Минцифры России нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий по исполнению порядка и условий организации предоставления услуг Минцифры России:

а) инициирует рассмотрение выявленных нарушений на заседании комиссии по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в субъекте Российской Федерации;

б) по запросу уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего методическое обеспечение деятельности многофункциональных центров и мониторинг деятельности многофункциональных центров, Минцифры России представляет информацию о результатах проведенных контрольных мероприятий.

## **8. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2. Невыполнение Стороной каких-либо обязательств по Соглашению не считается нарушением или несоблюдением условий Соглашения, если такое невыполнение произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что Сторона, пострадавшая от такого события, предприняла все разумные меры предосторожности, проявила надлежащую осмотрительность и осуществила разумные альтернативные действия, чтобы выполнить условия Соглашения.

Сторона, пострадавшая от обстоятельств непреодолимой силы, должна уведомить другую Сторону о таком событии и о причинах его возникновения не позднее, чем через 3 (три) календарных дня после наступления этого события, и также в максимально короткий срок сообщить о восстановлении нормальных условий. Исполнение обязательств возобновляется немедленно после прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы.

Для целей Соглашения «непреодолимая сила» означает обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской

Федерации. Реорганизация, ликвидация или иное изменение правового статуса для целей Соглашения не является обстоятельством непреодолимой силы.

## **9. Срок действия Соглашения, порядок его изменения**

9.1. Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует в течение 3 (трёх) лет.

9.2. Если в течение 1 (одного) месяца до окончания срока действия Соглашения ни одна из Сторон не заявила возражение о продлении срока его действия, оно автоматически продлевается на 3 (три) года. Соглашение может автоматически продлеваться неограниченное количество раз.

9.3 Действие Соглашения может быть прекращено по инициативе любой из Сторон при условии письменного уведомления другой Стороны не позднее чем за 1 (один) месяц до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения. При этом датой уведомления Стороны будет считаться дата получения Стороной такого уведомления. Соглашение будет считаться расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении.

9.4. Прекращение действия Соглашения не является основанием для прекращения предоставления Сторонами услуг и сервисов, заявления (запросы) на предоставление которых были приняты от заявителей в период действия Соглашения.

## **10. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления услуг и сервисов в Уполномоченном МФЦ**

10.1. В соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Соглашение составлено и подписано в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.2. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

11.3. Соглашение о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 20.02.2023 № П24-1-02-065-11616 утрачивает силу с даты вступления в силу Соглашения.

11.4. В части, не оговоренной Соглашением, Стороны будут руководствоваться положениями нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации.

11.5. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Соглашения с даты их подписания Сторонами.

11.6. Споры и разногласия, которые могут возникать при выполнении Соглашения, Стороны разрешаются в ходе консультаций и переговоров путем выработки взаимоприемлемых решений.

## 12. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное казенное учреждение Московской области «Центр компетенций госуправления»	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
--	---

Адрес: 143401, Московская обл, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 4/1

ИНН: 5024185688

ОГРН 1185053011527

Адрес: 123112, г. Москва, Пресненская набережная, д. 10, стр. 2

ИНН: 7710474375

ОГРН: 1047702026701

Директор ГКУ Московской области «Центр компетенций госуправления»

  
Г.А. Варганова /  
(подпись) ГКУ

«16» марта 2026 г.

М.П.



Директор Департамента развития технологий цифровой идентификации

  
Т.В. Скворцова /  
(подпись)

«16» марта 2026 г.

М.П.



Приложение № 1  
к Соглашению о взаимодействии между  
Государственным казенным учреждением  
Московской области  
«Центр компетенции госуправления»  
и Министерством цифрового развития, связи  
и массовых коммуникаций Российской Федерации  
от «16» марта 2026 г. № 4-1-2/2026

**I. Перечень государственных услуг Минцифры России,  
предоставляемых в многофункциональных центрах и (или)  
привлекаемых организациях**

№ п/п	Наименование государственной услуги
1.	Оформление персонифицированной карты для посещения спортивного соревнования

**II. Перечень сервисов Минцифры России, предоставляемых в  
многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях**

№ п/п	Наименование сервиса
1.	Установление запрета на заключение договоров об оказании услуг подвижной радиотелефонной связи и снятие такого запрета
2.	

Приложение № 2  
к Соглашению о взаимодействии между  
Государственным казенным учреждением  
Московской области  
«Центр компетенции госуправления»  
и Министерством цифрового развития, связи  
и массовых коммуникаций Российской Федерации  
от «16» марта 2026 г. № 4-1-2/2026

**Перечень сведений о порядках взаимодействия и технологических  
схемах государственных услуг и сервисов Минцифры России**

№ п/п	Наименование государственной услуги или сервиса	Порядок взаимодействия и (или) технологическая схема
1.	Оформление персонифицированной карты для посещения спортивного соревнования	<a href="https://digital.gov.ru/documents/tehnologicheskaia-shema-gosudarstvennoj-uslugi-oformlenie-personificirovannoj-karty-dlya-poseshheniya-sportivnogo-sorevnovaniya-dlya-mfcz">https://digital.gov.ru/documents/tehnologicheskaia-shema-gosudarstvennoj-uslugi-oformlenie-personificirovannoj-karty-dlya-poseshheniya-sportivnogo-sorevnovaniya-dlya-mfcz</a>
2.	Установление запрета на заключение договоров об оказании услуг подвижной радиотелефонной связи и снятие такого запрета	Приложение № 3 Соглашения

Приложение № 3  
к Соглашению о взаимодействии между  
Государственным казенным учреждением  
Московской области  
«Центр компетенции госуправления»  
и Министерством цифрового развития, связи  
и массовых коммуникаций Российской Федерации  
от «16» марта 2026 г. № 4-1-2/2026

**Порядок взаимодействия между многофункциональными центрами  
предоставления государственных и муниципальных услуг и Минцифры России  
по установлению запрета на заключение договоров об оказании услуг  
подвижной радиотелефонной связи и снятию такого запрета**

Настоящий Порядок определяет организацию взаимодействия между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), указанными в Государственной информационной системе Московской области РПГУ по электронному адресу <https://uslugi.mosreg.ru/mfc/mfcmар>, и Минцифры России в целях установления запрета на заключение договоров об оказании услуг подвижной радиотелефонной связи и снятию такого запрета (далее соответственно – Порядок взаимодействия, установление запрета и (или) снятие запрета, сервис) в МФЦ.

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 2025 г. № 41-ФЗ «О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

## 1. Общие положения

1.1. Заявитель вправе обратиться с заявлением в МФЦ независимо от места жительства или места пребывания на территории Российской Федерации.

1.2. Взаимодействие между МФЦ и Минцифры России осуществляется посредством автоматизированной информационной системы, используемой МФЦ для регистрации заявлений о предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ), подключенной к соответствующим видам сведений Системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

## 2. Основные параметры установления запрета на заключение договоров об оказании услуг подвижной радиотелефонной связи и снятию такого запрета

2.1.	<p><b>Установление запрета на заключение договоров об оказании услуг подвижной радиотелефонной связи и снятию такого запрета, включает сервисы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установление запрета на заключение договоров об оказании услуг подвижной радиотелефонной связи;</li> <li>- снятие запрета на заключение договоров об оказании услуг подвижной радиотелефонной связи</li> </ul>	
2.1.1.	Заявитель	<p>Физическое лицо, достигшее возраста 14 лет, обратившееся за установлением или снятием запрета, являющееся гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином или лицом без гражданства (далее – заявитель), или законный представитель заявителя, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законный представитель несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет;</li> <li>- законный представитель гражданина, объявленного ограниченно дееспособным;</li> <li>- законный представитель гражданина, объявленного недееспособным.</li> </ul>
2.1.2.	Заявления, подаваемые заявителем в МФЦ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявление об установлении запрета на заключение договоров об оказании услуг подвижной радиотелефонной связи в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку;</li> <li>- Заявление о снятии запрета на заключение договоров об оказании услуг подвижной радиотелефонной связи в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Порядку.</li> </ul>
2.1.3.	Необходимые документы и сведения, представляемые заявителем при подаче заявления в МФЦ	<p><i>Гражданин Российской Федерации, достигший возраста 14 лет, обратившийся лично:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);</li> <li>- сведения о СНИЛС заявителя;</li> <li>- согласие на обработку персональных данных заявителя МФЦ (формируется и подписывается в МФЦ по форме и в порядке, установленном в МФЦ).</li> </ul> <p><i>Иностраный гражданин либо лицо без гражданства, достигший возраста 14 лет, обратившийся с лично:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Документ, удостоверяющий личность (один из документов: паспорт иностранного гражданина, вид на жительство лица без гражданства, удостоверение</li> </ul>

		<p>беженца, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, разрешение на временное проживание лица без гражданства) - оригинал, с приложенным нотариально заверенным переводом на русский язык в случае, если:</p> <p>сведения и информация в документе, удостоверяющем личность, указаны без использования букв кириллического алфавита;</p> <p>сведения и информация в документе, удостоверяющем личность, указаны без использования букв латинского алфавита (при наличии технической возможности в соответствующем виде сведений СМЭВ по заполнению данных с использованием букв латинского алфавита);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о СНИЛС заявителя;</li> <li>- согласие на обработку персональных данных заявителя МФЦ (формируется и подписывается в МФЦ по форме и в порядке, установленном в МФЦ).</li> </ul> <p><i>Законный представитель несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал) – предъявляется законным представителем заявителя (оригинал);</li> <li>- паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал) – документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал);</li> <li>- свидетельство о рождении заявителя (оригинал) – в случае обращения родителя несовершеннолетнего в качестве его законного представителя;</li> <li>- акт органа опеки и попечительства о назначении попечителя в отношении заявителя (оригинал) – в случае обращения попечителя несовершеннолетнего в качестве его законного представителя;</li> <li>- сведения о СНИЛС заявителя;</li> <li>- сведения о СНИЛС законного представителя заявителя;</li> <li>- согласие на обработку персональных данных заявителя МФЦ (формируется и подписывается в МФЦ по форме и в порядке, установленном в МФЦ).</li> </ul>
--	--	--

		<p><i>Законный представитель гражданина, объявленного ограниченно дееспособным:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал) – предъявляется законным представителем заявителя (оригинал);</li> <li>- паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал) – документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал);</li> <li>- акт органа опеки и попечительства о назначении попечителя в отношении заявителя;</li> <li>- сведения о СНИЛС заявителя;</li> <li>- сведения о СНИЛС законного представителя заявителя;</li> <li>- согласие на обработку персональных данных заявителя МФЦ (формируется и подписывается в МФЦ по форме и в порядке, установленном в МФЦ).</li> </ul> <p><i>Законный представитель гражданина, объявленного недееспособным:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал) – предъявляется законным представителем заявителя (оригинал);</li> <li>- паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал) – документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал);</li> <li>- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна в отношении заявителя;</li> <li>- сведения о СНИЛС заявителя;</li> <li>- сведения о СНИЛС законного представителя заявителя;</li> <li>- согласие на обработку персональных данных заявителя МФЦ (формируется и подписывается в МФЦ по форме и в порядке, установленном в МФЦ).</li> </ul>
2.1.4.	Срок установления запрета или снятия запрета	В автоматическом порядке
2.1.5.	Срок выдачи результата заявителю в МФЦ	По требованию заявителя в момент установления или снятия запрета
2.1.6.	Результат сервиса, выдаваемый заявителю в МФЦ	- «Сведения об удовлетворении заявления об установлении запрета на заключение договоров об оказании услуг подвижной радиотелефонной связи

		<p>или снятии такого запрета», устно или в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Порядку.</p> <p>- «Сведения об отказе в удовлетворении заявления об установлении запрета на заключение договоров об оказании услуг подвижной радиотелефонной связи или снятии такого запрета» устно или в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Порядку.</p>
2.1.7.	Основания для отказа МФЦ в приеме заявления	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неустановление личности заявителя (отказ заявителя предъявить документ, удостоверяющий личность);</li> <li>- предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия;</li> <li>- непредставление документов, подтверждающих полномочия законного представителя несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, недееспособного или ограниченно дееспособного лица, в отношении которого представляется заявление об установлении запрета или снятии запрета;</li> <li>- предъявление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, которые не позволяют прочесть текст документа и однозначно истолковать его содержание;</li> <li>- предъявление документов, удостоверяющих личность, либо документов, подтверждающих полномочия законного представителя (в случае обращения законного представителя), составленных на иностранном языке, без нотариально заверенного перевода этих документов на русский язык;</li> <li>- непредъявление сведений о СНИЛС заявителя;</li> <li>- непредъявление сведений о СНИЛС законного представителя заявителя</li> </ul> <p><i>Форма информационного письма (уведомления) об отказе в приеме заявления приведена в Приложении № 5 к настоящему Порядку.</i></p> <p><i>Действия работника МФЦ по выдаче информационного письма (уведомления) об отказе в приеме описаны в пункте 3.4 настоящего Порядка.</i></p>
2.1.8.	Основания для отказа в	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отсутствие в заявлении сведений о СНИЛС заявителя, законного представителя заявителя и даты подачи заявления;</li> </ul>

	удовлетворении заявления	- выявление несоответствия содержащихся в заявлении сведений о заявителе сведениям, содержащимся в ЕСИА (при условии, что физическое лицо, достигшее 14 лет, завершило прохождение процедуры регистрации в ЕСИА).
2.1.9.	Возможность продления срока рассмотрения заявления	Отсутствует.
2.1.10.	Срок хранения заявлений	Не предусмотрено.
2.1.11.	Срок хранения уведомления о результате рассмотрения заявления	Не предусмотрен.

### 3. Последовательность действий работника МФЦ

В целях предоставления сервиса работник МФЦ осуществляет следующие действия:

3.1. Устанавливает личность заявителя, являющегося физическим лицом, достигшим возраста 14 лет, путем визуального сличения заявителя, с лицом, изображенным на фотографии в документе, удостоверяющем личность, а также проверяет действительность документа, удостоверяющего личность.

При наличии технической возможности работник МФЦ устанавливает личность заявителя иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае, если заявление представляется законным представителем несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, недееспособного или ограниченно дееспособного лица, работник МФЦ также проверяет соответствие документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации, что заявитель является законным представителем несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, недееспособного или ограниченно дееспособного лица соответственно, предъявленному документу, удостоверяющему личность заявителя.

3.3. Работник МФЦ осуществляет:

3.3.1. проверку сведений о СНИЛС посредством направления межведомственного запроса с использованием СМЭВ;

3.3.2. заполнение заявления в АИС МФЦ;

3.3.3. предоставление заполненного заявления на бумажном носителе или при наличии технической возможности в электронном виде заявителю (законному представителю заявителя) для проверки сведений, содержащихся в заявлении и внесенных в соответствии с предъявленными им документами, и проставления собственноручной подписи на бумажном носителе или, при наличии технической возможности, в электронном виде;

3.3.4. указание в заявлении, заполняемом в АИС МФЦ, а также в подписанном заявлении на бумажном носителе или, при наличии технической возможности, в электронном виде, даты подачи заявления;

3.3.5. регистрацию заявления и передачу в единую систему идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) заявления с использованием СМЭВ в виде, позволяющем осуществить автоматизированную обработку содержащейся в таком заявлении информации:

- в случае подачи заявления заявителем в отношении себя – о фамилии и (или) имени, отчестве (при наличии), дате рождения, СНИЛС заявителя, а также дате подачи заявления;

- в случае подачи заявления законным представителем несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, недееспособного или ограниченно дееспособного лица – о фамилии и (или) имени, отчестве (при наличии), дате рождения и СНИЛС несовершеннолетнего, недееспособного или ограниченно дееспособного лица, а также дате подачи заявления;

3.3.6. выдачу оригинала заявления заявителю (законному представителю заявителя);

3.3.7. передачу в ЕСИА с использованием СМЭВ заявления в виде, позволяющем осуществить автоматизированную обработку содержащейся в таком заявлении информации;

3.3.8. информирование заявителя (законного представителя заявителя) о сведениях об удовлетворении заявления или об отказе в удовлетворении заявления, поступивших в автоматическом порядке в МФЦ. По требованию заявителя в момент установления запрета или снятия запрета выдает поступившие посредством СМЭВ из ЕСИА сведения об удовлетворении заявления или об отказе в его удовлетворении в соответствии с формами, приведенными в Приложениях № 3 и № 4 к настоящему Порядку.

3.4. При наличии оснований, установленных в пункте 2.1.7 настоящего Порядка, работник МФЦ в устной форме сообщает заявителю о причинах невозможности принять заявление с разъяснением оснований для отказа.

По требованию заявителя, за исключением случая неустановления личности заявителя, обратившегося за установлением или снятием запрета (отказа данного лица предъявить документ, удостоверяющий личность; для иностранных граждан и лиц без гражданства также: отсутствия нотариально заверенного перевода на русский язык, выданного иностранным государством документа, удостоверяющего личность), подготавливает и выдает информационное письмо (уведомление) в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 5 к настоящему Порядку, и уведомляет о праве повторно обратиться в МФЦ для представления заявления при условии устранения причин, послуживших причиной отказа в принятии заявления.

Приложение № 1  
к Порядку взаимодействия между  
многофункциональными центрами  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг и Минцифры России по  
установлению запрета на заключение договоров  
об оказании услуг подвижной радиотелефонной  
связи и снятию такого запрета

## ЗАЯВЛЕНИЕ об установлении запрета на заключение договоров об оказании услуг подвижной радиотелефонной связи

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия и (или) имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

дата рождения \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ , страховой номер индивидуального лицевого  
счета: \_\_\_\_\_,

(день, месяц, год)

1

устанавливаю запрет на заключение договоров об оказании услуг подвижной радиотелефонной связи \_\_\_\_\_.

(указывается нужное: «со мной» / «с несовершеннолетним» / «с недееспособным» / «с ограниченно дееспособным»)

Сведения о несовершеннолетнем, недееспособном или ограниченно дееспособном лице, в отношении которого представляется настоящее заявление:

\_\_\_\_\_

(фамилия и (или) имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего, недееспособного или ограниченно дееспособного лица)

дата рождения \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ , страховой номер индивидуального лицевого  
счета: \_\_\_\_\_,

(день, месяц, год)

2

Подтверждаю, что являюсь законным представителем несовершеннолетнего, недееспособного или ограниченно дееспособного лица, в отношении которого представляется настоящее заявление, на основании

\_\_\_\_\_

(вид документа)

(серия (при наличии) и номер документа)

выдан \_\_\_\_\_

2

\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан документ)

\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(фамилия и (или) имя, отчество (при наличии) заявителя)<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_

(подпись работника многофункционального центра)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника многофункционального центра)

1

Заполняется в случае представления заявления в отношении себя.

Заполняется в случае представления заявления в отношении несовершеннолетнего, недееспособного или ограниченно дееспособного лица.

Подписывается и указывается фамилия и (или) имя, отчество (при наличии) собственноручно заявителем.

Приложение № 2  
к Порядку взаимодействия между  
многофункциональными центрами  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг и Минцифры России по  
установлению запрета на заключение договоров  
об оказании услуг подвижной радиотелефонной  
связи и снятию такого запрета

## ЗАЯВЛЕНИЕ о снятии запрета на заключение договоров об оказании услуг подвижной радиотелефонной связи

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия и (или) имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

дата рождения \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ , страховой номер индивидуального лицевого  
(день, месяц, год)

счета: \_\_\_\_\_,<sup>1</sup>

снимаю запрет на заключение договоров об оказании услуг подвижной  
радиотелефонной связи \_\_\_\_\_.

(указывается нужное: «со мной» / «с несовершеннолетним» / «с недееспособным» / «с ограничено дееспособным»)

Сведения о несовершеннолетнем, недееспособном или ограничено  
дееспособном лице, в отношении которого представляется настоящее заявление:

\_\_\_\_\_,  
(фамилия и (или) имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего, недееспособного или ограничено дееспособного лица)

дата рождения \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ , страховой номер индивидуального лицевого  
(день, месяц, год)

счета: \_\_\_\_\_,<sup>2</sup>

Подтверждаю, что являюсь законным представителем несовершеннолетнего,  
недееспособного или ограничено дееспособного лица, в отношении которого  
представляется настоящее заявление, на основании

\_\_\_\_\_,  
(вид документа) (серия (при наличии) и номер документа)

ВЫДАН \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.

(кем и когда выдан документ)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия и (или) имя, отчество (при наличии) заявителя)<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_  
(подпись работника многофункционального центра)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника многофункционального центра)

1

Заполняется в случае представления заявления в отношении себя.

Заполняется в случае представления заявления в отношении несовершеннолетнего, недееспособного или ограничено  
дееспособного лица.

Подписывается и указывается фамилия и (или) имя, отчество (при наличии) собственноручно заявителем.

Приложение № 3  
к Порядку взаимодействия между  
многофункциональными центрами  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг и Минцифры  
России по установлению запрета на  
заключение договоров об оказании услуг  
подвижной радиотелефонной связи и  
снятию такого запрета

**СВЕДЕНИЯ**  
**об удовлетворении заявления об установлении запрета на заключение**  
**договоров об оказании услуг подвижной радиотелефонной связи или**  
**снятии такого запрета**

На основании представленного в многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг \_\_\_\_\_

(наименование многофункционального центра)

\_\_\_\_\_ (предоставления государственных и муниципальных услуг, куда представлено заявление)

заявления \_\_\_\_\_

(указывается нужное: «об установлении запрета» / «о снятии запрета»)

на заключение договоров об оказании услуг подвижной радиотелефонной связи в  
единой системе идентификации и аутентификации \_\_\_\_\_ размещены сведения

(дата)

\_\_\_\_\_ на заключение договоров об

(указывается нужное: «об установлении запрета» / «о снятии запрета»)

оказании услуг подвижной радиотелефонной связи в отношении

\_\_\_\_\_  
(фамилия и (или) имя, отчество (при наличии) заявителя или несовершеннолетнего, недееспособного или ограниченно дееспособного лица, в  
отношении которого представлено заявление, полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись работника многофункционального центра)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника многофункционального центра)

Приложение № 4  
к Порядку взаимодействия между  
многофункциональными центрами  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг и Минцифры  
России по установлению запрета на  
заключение договоров об оказании услуг  
подвижной радиотелефонной связи и  
снятию такого запрета

**СВЕДЕНИЯ**  
**об отказе в удовлетворении заявления об установлении запрета на**  
**заключение договоров об оказании услуг подвижной радиотелефонной**  
**связи или снятии такого запрета**

На основании представленного в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг \_\_\_\_\_  
(наименование многофункционального центра)

предоставления государственных и муниципальных услуг, куда представлено заявление)

заявления \_\_\_\_\_  
(указывается нужное: «об установлении запрета» / «о снятии запрета»)

на заключение договоров об оказании услуг подвижной радиотелефонной связи оператором единой системы идентификации и аутентификации \_\_\_\_\_  
(дата)

(фамилия и (или) имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

отказано в удовлетворении указанного заявления по следующим причинам:

1.

Вы вправе повторно обратиться в многофункциональный центр для представления заявления об установлении запрета на заключение договоров об оказании услуг подвижной радиотелефонной связи или снятии запрета при условии устранения причин, послуживших отказу в удовлетворении ранее представленного заявления, либо самостоятельно подать соответствующее заявление в электронном виде посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

\_\_\_\_\_  
(подпись работника многофункционального центра)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника многофункционального центра)

1  
Указывается причина отказа в удовлетворении заявления в соответствии с абзацем восемнадцатым пункта 129<sup>2</sup> Правил оказания услуг телефонной связи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2024 г. № 1994 «Об утверждении Правил оказания услуг телефонной связи и перечня организаций, имеющих право осуществлять подтверждение сведений об абоненте - физическом лице»

Приложение № 5  
к Порядку взаимодействия между  
многофункциональными центрами  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг и Минцифры  
России по установлению запрета на  
заключение договоров об оказании услуг  
подвижной радиотелефонной связи и  
снятию такого запрета

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО (УВЕДОМЛЕНИЕ)**  
**об отказе в приеме заявления об установлении (снятии) запрета на**  
**заключение договоров об оказании услуг подвижной радиотелефонной**  
**связи**

от \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и (или) имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)  
информирует об отказе в приеме заявления об установлении (снятии) запрета на заключение  
договоров об оказании услуг подвижной радиотелефонной связи

гражданину \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия и (или) имя, отчество (при наличии))

по следующим основаниям:

- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(основание для отказа)

\_\_\_\_\_  
Должность сотрудника МФЦ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.