

11. Сведения о предоставлении муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги
10. Контингентная услуга по оплате не оформлена

12. Уплата за предоставление муниципальной услуги

11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно
12. Уплата за предоставление муниципальной услуги не производится
13. Уплата за предоставление муниципальной услуги производится по тарифу

14. Уплата за предоставление муниципальной услуги производится по тарифу

15. Уплата за предоставление муниципальной услуги производится по тарифу

16. Место предоставления муниципальной услуги

16. Место предоставления муниципальной услуги

17. Контактная информация

17. Контактная информация

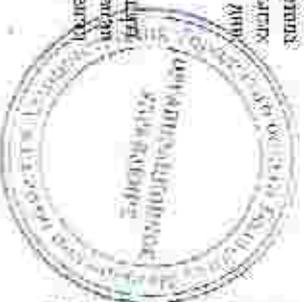
18. Контактная информация

18. Контактная информация

19. Контактная информация

20. Контактная информация

20. Контактная информация



26. Срок предоставления муниципальной услуги

27. Срок предоставления муниципальной услуги

28. Срок предоставления муниципальной услуги

29. Срок предоставления муниципальной услуги

30. Срок предоставления муниципальной услуги

31. Срок предоставления муниципальной услуги

Приложение к информации о предоставлении муниципальной услуги

32. Срок предоставления муниципальной услуги

33. Срок предоставления муниципальной услуги

34. Срок предоставления муниципальной услуги

35. Срок предоставления муниципальной услуги

36. Срок предоставления муниципальной услуги

37. Срок предоставления муниципальной услуги

38. Срок предоставления муниципальной услуги

39. Срок предоставления муниципальной услуги

40. Срок предоставления муниципальной услуги

41. Срок предоставления муниципальной услуги

42. Срок предоставления муниципальной услуги

43. Срок предоставления муниципальной услуги

44. Срок предоставления муниципальной услуги

45. Срок предоставления муниципальной услуги

46. Срок предоставления муниципальной услуги

Принятия решения о предоставлении (об отказе предоставления) муниципальной услуги

23. Служащими для лица, выполняющей производные функции предоставления значения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций муниципального управления Удмуртской республики, подлежащую муниципальной муниципальной услуге, при этом Удмуртской республике, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

101. Также служба является и предоставляемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и прилагаемые документы о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, содержащие в большинстве случаев сведения о заявителе и сведения о предоставлении услуги.

102. Служащими Удмуртской республики, работающими муниципалитета Удмуртской республики или в составе муниципальных образований, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

103. Проверка наличия сведений о заявителе и сведений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

104. Проверка наличия сведений о заявителе и сведений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

105. Проверка наличия сведений о заявителе и сведений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

107. В случае наличия сведений для отказа в предоставлении муниципальной услуги, служащими и лицами 21. Администрация Удмуртской республики, работающая в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

108. Проверка наличия сведений о заявителе и сведений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

109. Проверка наличия сведений о заявителе и сведений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

110. Проверка наличия сведений о заявителе и сведений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.



112. При обращении лица для получения муниципальной услуги в электронной форме Удмуртская республика предоставляет лицу возможность получения муниципальной услуги. Муниципальной услуги предоставляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

113. Служащими предоставляются услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Выдача документов, предоставляемых муниципалитету

114. Служащими для лица, выполняющей производные функции предоставления муниципальной услуги, при этом Удмуртской республике, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

115. Также служба является и предоставляемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и прилагаемые документы о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, содержащие в большинстве случаев сведения о заявителе и сведения о предоставлении услуги.

116. Проверка наличия сведений о заявителе и сведений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

117. В случае наличия сведений для отказа в предоставлении муниципальной услуги, служащими и лицами 21. Администрация Удмуртской республики, работающая в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

118. Проверка наличия сведений о заявителе и сведений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

119. Проверка наличия сведений о заявителе и сведений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

120. Проверка наличия сведений о заявителе и сведений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

121. Проверка наличия сведений о заявителе и сведений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Четверг: с 08:00 до 20:30
Пятница: с 08:00 до 20:00
Суббота: с 08:00 до 20:00
Выходные: выходной день

Почтовый адрес центрального офиса Многофункционального центра: 143300, Московская область, г. Волокола, ул. Советская, д. 4
 Телефон: 8(495)521-29-02

Официальный сайт центра: <http://www.mfc.ru>
 Адрес электронной почты центрального офиса Многофункционального центра: mfc@yandex.ru

Место нахождения исполнительного филиала Многофункционального центра: Московская область, г. Тушино, микрорайон "Солнечный", ул. Советская, д. 57

График работы исполнительного филиала Многофункционального центра: выходные
Понедельник: с 08:00 до 20:00
Вторник: с 08:00 до 20:30
Среда: с 08:00 до 20:30
Четверг: с 08:00 до 20:00
Пятница: с 08:00 до 20:00
Суббота: с 08:00 до 20:00
Выходные: выходной день

Почтовый адрес исполнительного филиала Многофункционального центра: 143000, Московская область, г. Волокола, микрорайон "Солнечный", ул. Советская, д. 57
 Телефон: 8(495)521-29-02
 Официальный сайт исполнительного филиала Многофункционального центра в сети Интернет: <http://www.mfc.ru>
 Адрес электронной почты исполнительного филиала Многофункционального центра: mfc@yandex.ru

Место нахождения территориального обособленного структурного подразделения Многофункционального центра: Московская область, г. Волокола, микрорайон Заря, ул. Ленина, д. 11а

График работы территориального обособленного подразделения Многофункционального центра: выходные
Понедельник: с 08:00 до 20:00
Вторник: с 08:00 до 20:00
Среда: с 08:00 до 20:00



Понедельник: с 08:00 до 20:00
Пятница: с 08:00 до 20:00
Суббота: с 08:00 до 20:00
Выходные: выходной день

Почтовый адрес центрального офиса Многофункционального центра: 143300, Московская область, г. Волокола, ул. Советская, д. 4
 Телефон: 8(495)521-29-02

Официальный сайт центра: <http://www.mfc.ru>
 Адрес электронной почты центрального офиса Многофункционального центра: mfc@yandex.ru

Место нахождения исполнительного филиала Многофункционального центра: Московская область, г. Волокола, ул. Советская, д. 57

График работы исполнительного филиала Многофункционального центра: выходные
Понедельник: с 08:00 до 20:00
Вторник: с 08:00 до 20:30
Среда: с 08:00 до 20:30
Четверг: с 08:00 до 20:00
Пятница: с 08:00 до 20:00
Суббота: с 08:00 до 20:00
Выходные: выходной день

Почтовый адрес исполнительного филиала Многофункционального центра: 143000, Московская область, г. Волокола, микрорайон "Солнечный", ул. Советская, д. 57
 Телефон: 8(495)521-29-02
 Официальный сайт исполнительного филиала Многофункционального центра в сети Интернет: <http://www.mfc.ru>
 Адрес электронной почты исполнительного филиала Многофункционального центра: mfc@yandex.ru

Место нахождения территориального обособленного подразделения Многофункционального центра: Московская область, г. Волокола, микрорайон Заря, ул. Ленина, д. 11а

График работы территориального обособленного подразделения Многофункционального центра: выходные
Понедельник: с 08:00 до 20:00
Вторник: с 08:00 до 20:00
Среда: с 08:00 до 20:00

дошкольникам, а также поощрять родителей к участию в образовательном процессе (в форме совместных мероприятий).

П. Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс (в форме семинаров, конференций, мастер-классов).

Р. Развитие материально-технической базы дошкольного учреждения (в форме приобретения оборудования, мебели, техники).

С. Развитие кадрового потенциала дошкольного учреждения (в форме повышения квалификации, участия в семинарах, конференциях).

№ _____ от _____ 20__ года

(подпись)

Приложение № 4
к плану мероприятий

Идея-схема

предоставления муниципальной услуги. Упрощение процедуры предоставления муниципальной услуги. Внесение поправок в порядок оказания муниципальной услуги и повышение эффективности ее оказания.



Наименование муниципальной услуги: Прием-регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Цели: обеспечение доступности и информативности муниципальной услуги

Результат: заявитель и должностные лица муниципальной администрации имеют возможность подать заявление и документы на предоставление муниципальной услуги

Задачи: обеспечить доступность информации о процедуре предоставления муниципальной услуги; обеспечить доступность информации о процедуре предоставления муниципальной услуги; обеспечить доступность информации о процедуре предоставления муниципальной услуги

Процесс: регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Распределение ответственности за предоставление муниципальной услуги

Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги по заявлению заявителя

Исполнение на основании требований, указанных в пункте 55 статьи 55 Закона