

Дополнительное соглашение № 2

к Соглашению от 14.06.2019 № 4-1-9/2019

о взаимодействии между Министерством здравоохранения Московской области и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

г. Красногорск

« 30 » декабря 2021

Министерство здравоохранения Московской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице Заместителя Председателя Правительства Московской области – министра здравоохранения Московской области Стригуновой Светланы Анатольевны, действующей на основании Положения о Министерстве здравоохранения Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 17.10.2007 №790/28 «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Московской области», именуемое в дальнейшем «Министерство», с одной стороны,

и Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Кулакова Ивана Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 22.12.2021 № 11-118/РВ, являющееся в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 13.03.2013 № 151/9 «О создании Государственного казенного учреждения Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области (далее – МФЦ), именуемое в дальнейшем «Уполномоченный МФЦ», с другой стороны,

именуемые в дальнейшем вместе «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее Дополнительное соглашение № 2 к Соглашению от 14.06.2019 № 4-1-9/2019 о взаимодействии между Министерством здравоохранения Московской области и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее

соответственно – Дополнительное соглашение, Соглашение) о нижеследующем:

1. Приложение № 1 к Соглашению дополнить строкой 7 следующего содержания:

7	Ежемесячная выплата медицинским работникам медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области с высшим или средним медицинским образованием, не обеспеченным жилыми помещениями на территории Московской области <i>(в части организации в МФЦ консультирования заявителей по порядку подачи документов посредством РПГУ и выдачи результатов предоставления государственной услуги)</i>
---	---

2. Приложение № 1.1 к Соглашению дополнить строкой 7 следующего содержания:

7.	Ежемесячная выплата медицинским работникам медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области с высшим или средним медицинским образованием, не обеспеченным жилыми помещениями на территории Московской области	https://mz.mosreg.ru/dokumenty/informaciya/tehnologicheskie-shemy-okazaniya-gosudarstven/
----	--	---

3. В пункте 1.1 Порядка № 1 взаимодействия Министерства здравоохранения Московской области и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при организации предоставления государственных услуг Министерства здравоохранения Московской области (при подаче заявителем заявления и документов посредством РПГУ и получении результата предоставления государственной услуги в МФЦ), являющегося Приложением № 3 к Соглашению, (далее – Порядок № 1) слова «указанных в пунктах 1-4» заменить словами «указанных в пунктах 1-4, 7».

4. В Порядке № 1 слова по тексту «Приложения 1-4 к настоящему Порядку» заменить словами «Приложения 1-5 к настоящему Порядку» в соответствующих падежах.

5. Дополнить Порядок №1 Приложением № 5 в редакции согласно Приложению к настоящему Дополнительному соглашению.

6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями Соглашения.

7. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его

подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.

8. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон:

**Министерство здравоохранения
Московской области**

Юридический адрес:
143407, Московская область,
г. Красногорск, б-р Строителей, д. 1
Почтовый адрес: 143407,
Московская область, г. Красногорск, б-
р Строителей, д. 1
ИНН: 7706009270
ОГРН: 1027739119121

**Заместитель Председателя
Правительства Московской
области – министр
здравоохранения
Московской области**

 — С.А. Стригунова

МП «30» 02 2021



**Государственное казенное
учреждение Московской области
«Московский областной
многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»**
Юридический адрес: 143409,
Московская область,
г. Красногорск, б-р Строителей, д. 1
Почтовый адрес: 143407,
Московская область,
г. Красногорск,
б-р Строителей, д. 1
ИНН 5024136426
ОГРН 1135024003498

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»

 — И.В. Кулаков



2021

Приложение
к Дополнительному соглашению № 2
от «20» декабря 2021г.

«Приложение № 5 к Порядку № 1
к Соглашению
от 14.06.2019 № 4-1-9/2019

Наименование государственной услуги	Ежемесячная выплата медицинским работникам медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области с высшим или средним медицинским образованием, не обеспеченным жилыми помещениями на территории Московской области (далее соответственно – государственная услуга, выплата)
Министерство, его структурное подразделение, непосредственно осуществляющее предоставление государственной услуги	Отдел по вопросам привлечения, подготовки и аттестации медицинских кадров управления кадровой политики и образовательных учреждений Министерства здравоохранения Московской области (далее – Министерство), контактный телефон структурного подразделения Министерства +7 (495)602-04-20 (доб. 40357)
Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги	1. Закон Московской области от 14.11.2013 № 132/2013-ОЗ «О здравоохранении в Московской области». 2. Постановление Правительства Московской области от 29.12.2021 № 1490/45 «О предоставлении меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты медицинским работникам медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области, расположенных на территории Московской области, с высшим или средним медицинским образованием». 3. Распоряжение Министерства здравоохранения Московской области от 30.12.2021 № 257-р «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Ежемесячная выплата медицинским работникам медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области с высшим или средним медицинским образованием, не обеспеченным жилыми помещениями на территории Московской области»
Категории заявителей	Лицами, имеющими право на получение Государственной услуги, являются физические лица, обратившиеся в Министерство с Запросом о предоставлении Государственной услуги (далее – Заявитель):

	<p>Категории Заявителей:</p> <p>1. врачи – медицинские работники медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области (далее – медицинские организации), имеющие высшее медицинское образование, занимающие в медицинских организациях должности, определенные в перечне должностей, которым предоставляется выплата (далее – перечень должностей), не имеющие жилых помещений на территории Московской области, у которых члены семьи (супруг (супруга), их дети (усыновленные, удочеренные) не имеют жилых помещений на территории Московской области, работающие по основному месту работы в медицинской организации, расположенной на территории Московской области, на должностях медицинских работников не менее чем на 1,0 полную ставку;</p> <p>2. средний медицинский персонал – медицинские работники медицинских организаций, имеющие среднее медицинское образование, занимающие в медицинских организациях должности, определенные в перечне должностей, не имеющие жилых помещений на территории Московской области, у которых члены семьи (супруг (супруга), их дети (усыновленные, удочеренные) не имеют жилых помещений на территории Московской области, работающие по основному месту работы в медицинской организации, расположенной на территории Московской области, на должностях медицинских работников не менее чем на 1,0 полную ставку.</p>
<p>Результат предоставления государственной услуги</p>	<p>1. Решение о предоставлении Государственной услуги.</p> <p>2. Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги</p>
<p>Срок предоставления государственной услуги</p>	<p>10 (Десять) рабочих дней с даты регистрации Запроса о предоставлении государственной услуги (далее – Запрос) в Министерстве</p>
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем</p>	<p>1. Запрос.</p> <p>2. Согласие на обработку персональных данных супруга/супруги (при наличии супруга/супруги).</p>
<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления</p>	<p>1. Поступление Запроса, аналогичного ранее зарегистрированному Запросу, срок назначения выплаты по которому не истек на момент поступления такого Запроса.</p> <p>2. Заявитель является получателем выплаты;</p>

государственной услуги	3. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Государственная услуга предоставляется бесплатно
Административные процедуры, исполняемые работником МФЦ	<p>1. Консультирование Заявителя о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения Запроса, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;</p> <p>2. Предоставление Заявителю доступа к РПГУ в МФЦ для подачи Запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством РПГУ;</p> <p>3. Выдача Заявителю результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, в любом МФЦ в пределах территории Московской области</p>