

## Дополнительное соглашение № 1

к Соглашению о взаимодействии между Министерством транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  
от 03.07.2023 № 4-1-3/2023

г. Красногорск

« 28 » Июль 2024 г.

**Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области** в лице первого заместителя министра транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области Смирнова Сергея Алексеевича, действующего на основании приказа Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 01.11.2023 № 75-К «О возложении обязанностей на Смирнова С.А.», именуемое в дальнейшем «**Министерство**», с одной стороны,

и **Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»** в лице директора Варгановой Галины Алексеевны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 22.12.2021 № 11-118/РВ, именуемое в дальнейшем «**Уполномоченный МФЦ**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», на основании пункта 11.1 Соглашения о взаимодействии между Министерством транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» от 03.07.2023 № 4-1-3/2023 (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение № 1 к Соглашению (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Аптекина Евгения Георгиевича, действующего на основании приказа министра транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 22.07.2022 № 127-К «О возложении исполнения обязанностей»» заменить словами «Смирнова Сергея Алексеевича, действующего на основании приказа Министерства транспорта и дорожной

инфраструктуры Московской области от 01.11.2023 № 75-К «О возложении обязанностей на Смирнова С.А.»»;

2) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон при организации предоставления (осуществления) государственных услуг (функций) Министерства (далее – государственная услуга), указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, на базе МФЦ.»;

3) пункты 6.4 и 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.4. Порядок предоставления государственных услуг, указанных в пунктах 7-8 раздела 1 Приложения № 1 к Соглашению, приведен в Приложении № 5 к Соглашению.

6.5. Порядок предоставления государственных услуг, указанных в пунктах 1-6 раздела 1 Приложения № 1 к Соглашению, приведен в Приложении № 6 к Соглашению.»;

4) Приложение № 1 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению;

5) Приложение № 3 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению;

6) в Приложении № 5 «Порядок № 1 взаимодействия между Министерством, Уполномоченным МФЦ и МФЦ при организации предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков для размещения строящихся и реконструируемых автомобильных дорог регионального значения Московской области, легкорельсового транспорта регионального значения и объектов инфраструктуры, а также объектов транспорта и транспортно-пересадочных узлов регионального значения Московской области в постоянное бессрочное пользование» «Предварительное согласование предоставления земельных участков для размещения строящихся и реконструируемых автомобильных дорог регионального значения Московской области, легкорельсового транспорта регионального значения и объектов инфраструктуры, а также объектов транспорта и транспортно-пересадочных узлов регионального значения» «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в собственности Московской области и расположенным в границах полос отвода автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Московской области» к Соглашению (далее – Порядок № 1):

наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок № 1 взаимодействия между Министерством, Уполномоченным МФЦ и МФЦ при организации предоставления

государственных услуг «Предоставление земельных участков для размещения строящихся и реконструируемых автомобильных дорог регионального значения Московской области, легкорельсового транспорта регионального значения и объектов инфраструктуры, а также объектов транспорта и транспортно-пересадочных узлов регионального значения Московской области в постоянное бессрочное пользование» и «Предварительное согласование предоставления земельных участков для размещения строящихся и реконструируемых автомобильных дорог регионального значения Московской области, легкорельсового транспорта регионального значения и объектов инфраструктуры, а также объектов транспорта и транспортно-пересадочных узлов регионального значения»»;

в пункте 1.1 слова «в пунктах 4-6» заменить словами «в пунктах 7-8 раздела 1»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. В Приложениях № 1 и № 2 к настоящему Порядку приведены:»;

Приложение № 3 к Порядку № 1 признать утратившим силу;

7) в Приложении № 6 «Порядок № 2 взаимодействия между Министерством, Уполномоченным МФЦ и МФЦ при организации предоставления государственных услуг «Выдача разрешения, переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Московской области» «Согласование схем транспортного обслуживания территорий, разработанных на основании транспортного моделирования» «Переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, прекращение действия свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок» к Соглашению (далее – Порядок № 2):

наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок № 2 взаимодействия между Министерством, Уполномоченным МФЦ и МФЦ при организации предоставления государственных услуг «Предоставление, аннулирование действия разрешения», «Предоставление, аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси», «Переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, прекращение действия свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок», «Согласование схем транспортного обслуживания территорий, разработанных на основании транспортного моделирования», «Предоставление земельных участков для размещения строящихся

и реконструируемых автомобильных дорог регионального значения Московской области, легкорельсового транспорта регионального значения и объектов инфраструктуры, а также объектов транспорта и транспортно-пересадочных узлов регионального значения Московской области в аренду», «Предоставление земельных участков для размещения строящихся и реконструируемых автомобильных дорог регионального значения Московской области, легкорельсового транспорта регионального значения и объектов инфраструктуры, а также объектов транспорта и транспортно-пересадочных узлов регионального значения Московской области в безвозмездное пользование», «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в собственности Московской области и расположенным в границах полос отвода автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Московской области»;

в пункте 1.1 слова «в пунктах 1-3 Приложения № 1» заменить словами «в пунктах 1-6, 9 раздела 1 Приложения № 1»;

в пункте 1.2:

подпункт 1.2.1 дополнить словами «, указанных в Приложении № 1 к Соглашению»;

в подпункте 1.2.2:

в подпункте 1.2.2.1 слова «в пунктах 1-2 Приложения № 1» заменить словами «в пунктах 1-2, 4-6 раздела 1 Приложения № 1»;

в подпункте 1.2.2.2 после слов «в пункте 3» дополнить словами «раздела 1»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. В Приложениях № 1-7 к настоящему Порядку приведены:»;

Приложения № 1-3 к Порядку № 2 изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему Дополнительному соглашению;

Порядок № 2 дополнить Приложениями № 4-7 согласно Приложению № 4 к настоящему Дополнительному соглашению;

8) Соглашение дополнить Приложениями № 7-8 согласно Приложению № 5 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено и подписано в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон:

**Министерство транспорта и  
дорожной инфраструктуры  
Московской области**

Юридический адрес:  
143401, Московская область,  
г.о. Красногорск, г. Красногорск, б-р  
Строителей, д. 7.  
Почтовый адрес: 143401, Московская  
область, г. Красногорск,  
бульвар Строителей, д. 7  
ИНН 5024105481  
ОГРН 1095024003910

**Первый заместитель министра  
транспорта и дорожной  
инфраструктуры  
Московской области**

МП «28» мая 2024 г.



**С.А. Смирнов**

**Государственное казенное  
учреждение Московской области  
«Московский областной  
многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг»**

Юридический адрес:  
143401, Московская область,  
г.о. Красногорск, г. Красногорск, б-р  
Строителей, д. 7.  
Почтовый адрес: 143407, Московская  
область, г. Красногорск,  
бульвар Строителей, д. 1.  
ИНН 5024136426  
ОГРН 1135024003498

**Директор ГКУ МО «МО МФЦ»**

МП «28» мая 2024 г.



**Г.А. Варганова**

Приложение 1  
к Дополнительному соглашению № 1  
от «28» мая 2024 г.

«Приложение 1  
к Соглашению от 03.07.2023  
№ 4-1-3/2023  
(в редакции Дополнительного  
соглашения № 1 от 28.05.2024)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
государственных услуг (функций) Министерства,  
предоставление (осуществление) которых организуется в МФЦ

№ п/п	Наименование государственной услуги	Возможность предоставления (осуществления) государственной услуги (функции) в составе комплексного запроса
Раздел 1. Перечень государственных услуг Министерства, предоставление которых организуется в МФЦ		
1	Предоставление, аннулирование действия разрешения (в части организации в МФЦ консультирования заявителей по порядку подачи документов посредством РПГУ и выдачи результата предоставления государственной услуги)	Нет
2	Предоставление, аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси (в части организации в МФЦ консультирования заявителей по порядку подачи документов посредством РПГУ и выдачи результата предоставления государственной услуги)	Нет

3	<p>Переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, прекращение действия свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок <i>(в части организации в МФЦ консультирования заявителей по порядку подачи документов посредством РПГУ и выдачи результата предоставления государственной услуги)</i></p>	Нет
4	<p>Согласование схем транспортного обслуживания территорий, разработанных на основании транспортного моделирования <i>(в части организации в МФЦ консультирования заявителей по порядку подачи документов посредством РПГУ, организации бесплатного доступа к РПГУ)</i></p>	Нет
5	<p>Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в собственности Московской области и расположенным в границах полос отвода автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Московской области <i>(в части организации в МФЦ консультирования заявителей по порядку подачи документов посредством РПГУ и выдачи результата предоставления государственной услуги)</i></p>	Нет
6	<p>Предоставление земельных участков для размещения строящихся и реконструируемых автомобильных дорог регионального значения Московской области, легкорельсового транспорта регионального значения и объектов инфраструктуры, а также объектов транспорта и транспортно-пересадочных узлов регионального значения Московской области в безвозмездное пользование <i>(в части организации в МФЦ консультирования заявителей по порядку подачи документов посредством РПГУ и выдачи результата предоставления государственной услуги)</i></p>	Нет
7	<p>Предоставление земельных участков для размещения строящихся и реконструируемых автомобильных дорог регионального значения Московской области, легкорельсового транспорта регионального значения и объектов инфраструктуры, а также объектов транспорта и транспортно-пересадочных узлов</p>	Нет

	регионального значения Московской области в постоянное бессрочное пользование <i>(в части подачи Запроса и выдачи результата предоставления государственной услуги)</i>	
8	Предварительное согласование предоставления земельных участков для размещения строящихся и реконструируемых автомобильных дорог регионального значения Московской области, легкорельсового транспорта регионального значения и объектов инфраструктуры, а также объектов транспорта и транспортно-пересадочных узлов регионального значения <i>(в части подачи Запроса и выдачи результата предоставления государственной услуги)</i>	Нет
9	Предоставление земельных участков для размещения строящихся и реконструируемых автомобильных дорог регионального значения Московской области, легкорельсового транспорта регионального значения и объектов инфраструктуры, а также объектов транспорта и транспортно-пересадочных узлов регионального значения Московской области в аренду <i>(в части организации в МФЦ консультирования заявителей по порядку подачи документов посредством РПГУ, организации бесплатного доступа к РПГУ)</i>	Нет
Раздел 2. Перечень административных процедур, реализуемых на базе МФЦ в рамках осуществления Министерством государственных функций		
1	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Московской области <i>(в части организации в МФЦ бесплатного доступа к РПГУ, консультирования заявителей по порядку подачи документов посредством РПГУ и выдачи на бумажном носителе экземпляра электронного документа)</i>	Нет
2	Региональный государственный контроль (надзор) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Московской области <i>(в части</i>	Нет

	<p><i>организации в МФЦ бесплатного доступа к РПГУ, консультирования заявителей по порядку подачи документов посредством РПГУ и выдачи на бумажном носителе экземпляра электронного документа)</i></p>	
--	--	--

**Первый заместитель министра  
транспорта и дорожной  
инфраструктуры  
Московской области**

  
С.А. Смирнов  
МП «28» июля 2024г.

**Директор ГКУ МО «МО МФЦ»**

  
Г.А. Варганова  
МП «28» июля 2024г. ».

Приложение 2  
к Дополнительному соглашению № 1  
от «28» мая 2024 г.

«Приложение 3  
к Соглашению от 03.07.2023  
№ 4-1-3/2023  
(в редакции Дополнительного  
соглашения № 1 от 28.05.2024)

**СВЕДЕНИЯ**  
**об одобренных (утвержденных) технологических схемах**

№ п/п	Наименование государственной услуги	Ссылка на раздел официального сайта Министерства в информационно- телекоммуникационной сети Интернет, в котором размещена технологическая схема
Раздел 1. Сведения об одобренных (утвержденных) технологических схемах государственных услуг		
1	Предоставление, аннулирование действия разрешения	<a href="https://mtdi.mosreg.ru/deyatelnost/gosudarstvennye-uslugi/23-03-2018-18-28-33-tekhnologicheskie-skhemy-okazaniya-uslug-dorozhno">https://mtdi.mosreg.ru/deyatelnost/gosudarstvennye-uslugi/23-03-2018-18-28-33-tekhnologicheskie-skhemy-okazaniya-uslug-dorozhno</a>
2	Предоставление, аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси	<a href="https://mtdi.mosreg.ru/deyatelnost/gosudarstvennye-uslugi/23-03-2018-18-28-33-tekhnologicheskie-skhemy-okazaniya-uslug-dorozhno">https://mtdi.mosreg.ru/deyatelnost/gosudarstvennye-uslugi/23-03-2018-18-28-33-tekhnologicheskie-skhemy-okazaniya-uslug-dorozhno</a>
3	Переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, прекращение действия свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок	<a href="https://mtdi.mosreg.ru/deyatelnost/gosudarstvennye-uslugi/23-03-2018-18-28-33-tekhnologicheskie-skhemy-okazaniya-uslug-dorozhno">https://mtdi.mosreg.ru/deyatelnost/gosudarstvennye-uslugi/23-03-2018-18-28-33-tekhnologicheskie-skhemy-okazaniya-uslug-dorozhno</a>

4	Согласование схем транспортного обслуживания территорий, разработанных на основании транспортного моделирования	<a href="https://mtdi.mosreg.ru/deyatelnost/gosudarstvennye-uslugi/23-03-2018-18-28-33-tehnologicheskie-skhemy-okazaniya-uslug-dorozhno">https://mtdi.mosreg.ru/deyatelnost/gosudarstvennye-uslugi/23-03-2018-18-28-33-tehnologicheskie-skhemy-okazaniya-uslug-dorozhno</a>
5	Предоставление земельных участков для размещения строящихся и реконструируемых автомобильных дорог регионального значения Московской области, легкорельсового транспорта регионального значения и объектов инфраструктуры, а также объектов транспорта и транспортно-пересадочных узлов регионального значения Московской области в постоянное бессрочное пользование	<a href="https://mtdi.mosreg.ru/deyatelnost/gosudarstvennye-uslugi/23-03-2018-18-28-33-tehnologicheskie-skhemy-okazaniya-uslug-dorozhno">https://mtdi.mosreg.ru/deyatelnost/gosudarstvennye-uslugi/23-03-2018-18-28-33-tehnologicheskie-skhemy-okazaniya-uslug-dorozhno</a>
6	Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в собственности Московской области и расположенным в границах полос отвода автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Московской области	<a href="https://mtdi.mosreg.ru/deyatelnost/gosudarstvennye-uslugi/23-03-2018-18-28-33-tehnologicheskie-skhemy-okazaniya-uslug-dorozhno">https://mtdi.mosreg.ru/deyatelnost/gosudarstvennye-uslugi/23-03-2018-18-28-33-tehnologicheskie-skhemy-okazaniya-uslug-dorozhno</a>
7	Предоставление земельных участков для размещения строящихся и реконструируемых автомобильных дорог регионального значения Московской области, легкорельсового транспорта регионального значения и объектов инфраструктуры, а также объектов транспорта и транспортно-пересадочных узлов регионального значения Московской области в безвозмездное пользование	<a href="https://mtdi.mosreg.ru/deyatelnost/gosudarstvennye-uslugi/23-03-2018-18-28-33-tehnologicheskie-skhemy-okazaniya-uslug-dorozhno">https://mtdi.mosreg.ru/deyatelnost/gosudarstvennye-uslugi/23-03-2018-18-28-33-tehnologicheskie-skhemy-okazaniya-uslug-dorozhno</a>
8	Предварительное согласование предоставления земельных участков для размещения строящихся и реконструируемых автомобильных дорог регионального значения Московской области, легкорельсового	<a href="https://mtdi.mosreg.ru/deyatelnost/gosudarstvennye-uslugi/23-03-2018-18-28-33-tehnologicheskie-skhemy-okazaniya-uslug-dorozhno">https://mtdi.mosreg.ru/deyatelnost/gosudarstvennye-uslugi/23-03-2018-18-28-33-tehnologicheskie-skhemy-okazaniya-uslug-dorozhno</a>

	транспорта регионального значения и объектов инфраструктуры, а также объектов транспорта и транспортно-пересадочных узлов регионального значения	
9	Предоставление земельных участков для размещения строящихся и реконструируемых автомобильных дорог регионального значения Московской области, легкорельсового транспорта регионального значения и объектов инфраструктуры, а также объектов транспорта и транспортно-пересадочных узлов регионального значения Московской области в аренду	<a href="https://mtdi.mosreg.ru/deyatelnost/gosudarstvennye-uslugi/23-03-2018-18-28-33-tekhnologicheskie-skhemy-okazaniya-uslug-dorozhno">https://mtdi.mosreg.ru/deyatelnost/gosudarstvennye-uslugi/23-03-2018-18-28-33-tekhnologicheskie-skhemy-okazaniya-uslug-dorozhno</a>
Раздел 2. Сведения об одобренных (утвержденных) технологических схемах государственных функций		
1	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Московской области (в части организации в МФЦ бесплатного доступа к РПГУ, консультирования заявителей по порядку подачи документов посредством РПГУ и выдачи на бумажном носителе экземпляра электронного документа)	<a href="https://mtdi.mosreg.ru/deyatelnost/gosudarstvennye-uslugi/23-03-2018-18-28-33-tekhnologicheskie-skhemy-okazaniya-uslug-dorozhno">https://mtdi.mosreg.ru/deyatelnost/gosudarstvennye-uslugi/23-03-2018-18-28-33-tekhnologicheskie-skhemy-okazaniya-uslug-dorozhno</a>
2	Региональный государственный контроль (надзор) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Московской области (в части организации в МФЦ бесплатного доступа к РПГУ, консультирования заявителей по порядку подачи документов посредством РПГУ и выдачи на бумажном носителе экземпляра электронного документа)	<a href="https://mtdi.mosreg.ru/deyatelnost/gosudarstvennye-uslugi/23-03-2018-18-28-33-tekhnologicheskie-skhemy-okazaniya-uslug-dorozhno">https://mtdi.mosreg.ru/deyatelnost/gosudarstvennye-uslugi/23-03-2018-18-28-33-tekhnologicheskie-skhemy-okazaniya-uslug-dorozhno</a>

Первый заместитель министра  
транспорта и дорожной  
инфраструктуры  
Московской области

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»

  
\_\_\_\_\_  
С.А. Смирнов  
МП «28» мая 2024

  
\_\_\_\_\_  
Г.А. Варганова  
МП «28» мая 2024 ».

Приложение № 3

к Дополнительному соглашению № 1  
от «28» мая 2024 г.

«Приложение № 1

к Порядку № 2

(в редакции Дополнительного  
соглашения № 1 от 28.05.2024)

<p><b>Наименование государственной услуги</b></p>	<p><b>Предоставление, аннулирование действия разрешения (далее – государственная услуга)</b></p>
<p>Министерство, его структурное подразделение, непосредственно осуществляющее предоставление государственной услуги</p>	<p>Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, Управление по взаимодействию с федеральными транспортными системами, Отдел таксомоторных перевозок</p> <p>Телефон 8-498-602-01-71</p>
<p>Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги</p>	<p>1. Федеральный закон от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 580-ФЗ).</p> <p>2. Закон Московской области № 125/2023-ОЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Московской области и о внесении изменений в Закон Московской области «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Московской области».</p> <p>3. Постановление Правительства Московской области от 31.08.2023 № 697-ПП «Об установлении Порядка предоставления разрешения, приостановления, возобновления и аннулирования действия разрешения, утверждении форм заявлений и уведомлений по вопросам предоставления разрешения, приостановления, возобновления и аннулирования действия разрешения и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Московской области».</p> <p>4. Постановление Правительства Московской области от 31.08.2023 № 696-ПП «Об определении региональной информационной системы легковых такси, с использованием которой осуществляется ведение регионального реестра перевозчиков легковым такси, регионального реестра легковых такси и регионального реестра служб заказа легкового такси на территории</p>

	<p>Московской области, установлении порядков ведения регионального реестра перевозчиков легковым такси, регионального реестра легковых такси, регионального реестра служб заказа легкового такси на территории Московской области, утверждении форм заявлений, уведомлений по вопросам ведения региональных реестров и выписок из региональных реестров».</p> <p>5. Распоряжение Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 31.08.2023 № 751-Р «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление, аннулирование действия разрешения» и о признании утратившими силу некоторых распоряжений Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области»</p>
Категории заявителей	<p>Государственная услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, место нахождения (место жительства) которых расположено на территории Московской области, либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Министерство с запросом (заявлением, уведомлением).</p> <p>Категории заявителей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Юридические лица.</li> <li>2. Индивидуальные предприниматели.</li> <li>3. Физические лица, применяющие специальный налоговый режим</li> </ol>
Результат предоставления государственной услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение о предоставлении государственной услуги в виде: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрешения;</li> <li>- решения об аннулировании действия разрешения;</li> <li>- решение о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;</li> <li>- решения о внесении сведений в региональный реестр легковых такси;</li> <li>- решения о внесении изменений в региональный реестр легковых такси;</li> <li>- решения об исключении сведений из регионального реестра легковых такси;</li> <li>- выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;</li> <li>- выписки из регионального реестра легковых такси.</li> </ul> </li> <li>2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.</li> </ol>
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) запрос о предоставлении государственной услуги;</li> <li>2) документ, удостоверяющий личность заявителя;</li> <li>3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);</li> <li>4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);</li> </ol> </li> </ol>

5) для физических лиц по заявлению о предоставлении разрешения:

- копия договора со службой заказа легкового такси;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

6) для заявителей, обратившихся на основании заявления или уведомления о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси:

- копия документа, подтверждающего необходимость внесения изменений в сведения, содержащиеся в региональном реестре перевозчиков легковым такси, в случаях, установленных в части 2 и части 8 статьи 7 Федерального закона № 580-ФЗ;

7) для заявителей, обратившихся на основании уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси:

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

- копия договора (доверенности), подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности);

- фотографическое изображение транспортного средства, сформированное в виде файла с отсканированным с его бумажного носителя, оформленным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, электронным образом;

8) для заявителей, обратившихся на основании уведомления о внесении изменений в региональный реестр легковых такси:

- копия документа, подтверждающего необходимость внесения изменений в сведения, содержащиеся в региональном реестре легковых такси, указанные в пунктах 4 -9 части 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ

2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории

	<p>Российской Федерации;</p> <p>4) копия документа, подтверждающего применение физическим лицом специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (для физических лиц);</p> <p>5) копия водительского удостоверения (для физических лиц).</p>
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	<p>1. Обращение за предоставлением иной государственной услуги.</p> <p>2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.</p> <p>3. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.</p> <p>4. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).</p> <p>5. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.</p> <p>6. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления/уведомления.</p> <p>7. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.</p>
Административные процедуры, исполняемые работником МФЦ	<p>1. Консультирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения запроса, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.</p> <p>2. Предоставление заявителю доступа к РПГУ в МФЦ для подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством РПГУ.</p> <p>3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, в любом МФЦ в пределах территории Московской области.</p>
<b>Наименование подуслуги 1</b>	<b>Предоставление разрешения</b>
Срок предоставления государственной услуги	Не более 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации запроса в Министерстве
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Государственная услуга предоставляется бесплатно.

<b>Наименование подуслуги 2</b>	<b>Аннулирования действия разрешения</b>
Срок предоставления государственной услуги	Не более 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации запроса в Министерстве.
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Государственная услуга предоставляется бесплатно.
<b>Наименование подуслуги 3</b>	<b>Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Московской области</b>
Срок предоставления государственной услуги	Не более 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации запроса в Министерстве.
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Государственная услуга предоставляется бесплатно.
<b>Наименование подуслуги 4</b>	<b>Внесение сведений в региональный реестр легковых такси Московской области</b>
Срок предоставления государственной услуги	Не более 1 (одного) рабочего дня с даты регистрации запроса в Министерстве.
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Государственная услуга предоставляется бесплатно.
<b>Наименование подуслуги 5</b>	<b>Внесение изменений в региональный реестр легковых такси Московской области</b>
Срок предоставления государственной услуги	Не более 1 (одного) рабочего дня с даты регистрации запроса в Министерстве.
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Государственная услуга предоставляется бесплатно.
<b>Наименование подуслуги 6</b>	<b>Получение выписки из регионального реестра перевозчиков Московской области</b>
Срок предоставления государственной услуги	Не более 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации запроса в Министерстве.
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Государственная услуга предоставляется бесплатно.
<b>Наименование подуслуги 7</b>	<b>Получение выписки из регионального реестра легковых такси Московской области</b>
Срок предоставления государственной услуги	Не более 1 (одного) рабочего дня с даты регистрации запроса в Министерстве.
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы,	Государственная услуга предоставляется бесплатно.

взимаемой за предоставление государственной услуги	
<b>Наименование подуслуги 8</b>	<b>Исключение сведений из регионального реестра легковых такси Московской области</b>
Срок предоставления государственной услуги	Не более 1 (одного) рабочего дня с даты регистрации запроса в Министерстве.
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Приложение № 2  
к Порядку № 2  
(в редакции Дополнительного  
соглашения № 1 от 28.05.2024)

Наименование государственной услуги	Согласование схем транспортного обслуживания территорий, разработанных на основании транспортного моделирования (далее - государственная услуга)
Министерство, его структурное подразделение, непосредственно осуществляющее предоставление государственной услуги	Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, Управление градостроительной политики и инвестиций, Отдел градостроительной политики  Телефон 8-498-602-01-71
Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги	1. Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». 2. Распоряжение Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 09.02.2024 № 74-Р «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Согласование схем транспортного обслуживания территорий, разработанных на основании транспортного моделирования» и о признании утратившими силу некоторых распоряжений Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области» (далее – Административный регламент)
Категории заявителей	Услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, физическим лицам - гражданам Российской Федерации, физическим лицам – иностранным гражданам либо их уполномоченным представителям. Категории заявителей: 1. Физические лица 2. Юридические лица 3. Индивидуальные предприниматели
Результат предоставления государственной услуги	1. Решение о предоставлении государственной услуги в виде Уведомления о согласовании схемы транспортного обслуживания территорий, разработанной на основании транспортного моделирования. 2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.
Срок предоставления государственной услуги	10 (десять) рабочих дней со дня регистрации запроса в Министерстве
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной	1. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно:

<p>услуги, подлежащих предоставлению заявителем</p>	<p>1) запрос о предоставлении государственной услуги;  2) документ, удостоверяющий личность заявителя;  3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);  4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);  5) пояснительная записка к схеме транспортного обслуживания территории;  6) моделирование транспортных потоков;  7) картограммы маршрутов движения пассажирского транспорта общего пользования;  8) схема транспортного обслуживания территории, разработанная на основании моделирования транспортных потоков внешних и внутренних транспортных связей;</p> <p>2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:</p> <p>1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);  2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);  3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на испрашиваемый участок (ЕГРН)</p>
<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>	<p>1. Обращение за предоставлением иной услуги.  2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги.  3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.  4. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.  6. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Административным регламентом).  7. Предоставление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.  8. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.  9. Наличие противоречий между сведениями, указанными в</p>

	<p>запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе, отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса.</p> <p>10. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.</p>
<p>Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги</p>	<p>Государственная услуга предоставляется бесплатно</p>
<p>Административные процедуры, исполняемые работником МФЦ</p>	<p>1. Консультирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения запроса, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.</p> <p>2. Предоставление заявителю доступа к РПГУ в МФЦ для подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством РПГУ.</p>

Приложение № 3  
к Порядку № 2  
(в редакции Дополнительного  
соглашения № 1 от 28.05.2024)

<p>Наименование государственной услуги</p>	<p>Переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, прекращение действия свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее – государственная услуга)</p>
<p>Министерство, его структурное подразделение, непосредственно осуществляющее предоставление государственной услуги</p>	<p>Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской, Отдел регулярных пассажирских перевозок Управления пассажирского автомобильного и наземного электрического транспорта</p> <p>Телефон 8-498-602-01-71</p>
<p>Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги</p>	<p>1. Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».</p> <p>2. Распоряжение Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 06.12.2017 № 339-Р «Об утверждении Порядка выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок».</p> <p>3. Распоряжение Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 30.12.2021 № 1047-Р «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, прекращение действия свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок», внесении изменений в Порядок выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок и о признании утратившими силу некоторых распоряжений Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области» (далее – Административный регламент).</p> <p>4. Распоряжение Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 20.12.2023 № 1142-Р «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных</p>

	перевозок, прекращение действия свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок».
Категории заявителей	<p>Лицами, имеющими право на получение государственной услуги, являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договора простого товарищества, сведения о которых включены в Реестр межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом Московской области, Реестр смежных межрегиональных маршрутов регулярных перевозок между городом Москвой и Московской областью, начальный остановочный пункт которых находится на территории Московской области или их уполномоченные представители.</p> <p>Категории заявителей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Юридические лица</li> <li>2. Индивидуальные предприниматели</li> </ol>
Результат предоставления государственной услуги	<p>Результатом предоставления Государственной услуги является:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Решение о предоставлении Государственной услуги в виде переоформления свидетельств и (или) карт маршрутов (в т.ч. карты маршрута для резервного количества транспортных средств).</li> <li>2) Решение о предоставлении Государственной услуги в виде решения о прекращении действия свидетельства</li> <li>3) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги</li> </ol>
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) запрос о предоставлении государственной услуги;</li> <li>2) документ, удостоверяющий личность заявителя;</li> <li>3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);</li> <li>4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);</li> <li>5) договор простого товарищества (в случае если заявитель является участником договора простого товарищества).</li> </ol> </li> <li>2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения за получением государственной услуги юридического лица);</li> <li>2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения за получением государственной услуги индивидуального</li> </ol> </li> </ol>

<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>	<p>предпринимателя).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обращение за предоставлением иной государственной услуги.</li> <li>2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги.</li> <li>3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.</li> <li>4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах.</li> <li>5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</li> <li>6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.</li> <li>7. Некорректное заполнение обязательных полей в запросе, в том числе в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом).</li> <li>8. Представление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.</li> <li>9. Несоответствие кругу лиц, указанных в подразделе 2 Административного регламента.</li> <li>10. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.</li> <li>11. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.</li> </ol>
<p>Административные процедуры, исполняемые работником МФЦ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения запроса, по иным вопросам.</li> <li>2. Предоставление заявителю доступа к РПГУ в МФЦ для подачи Запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством РПГУ.</li> <li>3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в виде документа на бумажном носителе, подписанного собственноручно подписью уполномоченного должностного лица Министерства, в МФЦ, который заявитель выбрал при подаче запроса.</li> <li>4. В случае, если заявитель не явился в МФЦ за полученным результатом предоставления государственной услуги, возвращение в Министерство результата предоставления</li> </ol>

	государственной услуги, оформленного в виде документа на бумажном носителе
<b>Наименование подуслуги 1</b>	<b>Переоформление свидетельств и (или) карт маршрута (карт маршрута для резервного количества транспортных средств)</b>
Срок предоставления государственной услуги	Не более 5 (пяти) календарных дней со дня обращения с запросом о предоставлении государственной услуги
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Государственная услуга предоставляется бесплатно
<b>Наименование подуслуги 2</b>	<b>Переоформление свидетельства и (или) карт маршрута (карт маршрута для резервного количества транспортных средств) в случае, если свидетельство и (или) карта маршрута пришли в негодность либо утрачены, либо была допущена техническая ошибка</b>
Срок предоставления государственной услуги	Не более 5 (пяти) календарных дней со дня обращения с запросом о предоставлении государственной услуги
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Государственная услуга предоставляется бесплатно
<b>Наименование подуслуги 3</b>	<b>Прекращение действия свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок</b>
Срок предоставления государственной услуги	Не более 5 (пяти) календарных дней со дня обращения с запросом о предоставлении государственной услуги
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Государственная услуга предоставляется бесплатно

Приложение № 4  
к Дополнительному соглашению № 1  
от «28» мая 2024 г.

«Приложение № 4  
к Порядку № 2  
(в редакции Дополнительного  
соглашения № 1 от 28.05.2024)

Наименование государственной услуги	Предоставление, аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси (далее – государственная услуга)
Министерство, его структурное подразделение, непосредственно осуществляющее предоставление государственной услуги	Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, Отдел таксомоторных перевозок Управления по взаимодействию с федеральными транспортными системами  Телефон 8-498-602-01-71
Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги	1. Федеральный закон от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 580-ФЗ). 2. Закон Московской области № 125/2023-ОЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Московской области и о внесении изменений в Закон Московской области «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Московской области». 3. Постановление Правительства Московской области от 31.08.2023 № 697-ПП «Об установлении Порядка предоставления или аннулирования действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси и утверждении форм заявлений и уведомлений по вопросам предоставления или аннулирования действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси. 4. Постановление Правительства Московской области от 31.08.2023 № 696-ПП «Об определении региональной информационной системы легковых такси, с использованием которой осуществляется ведение регионального реестра перевозчиков легковым такси, регионального реестра легковых такси и регионального реестра служб заказа легкового такси на территории Московской области, установлении порядков ведения регионального реестра перевозчиков легковым такси,

	<p>регионального реестра легковых такси, регионального реестра служб заказа легкового такси на территории Московской области, утверждении форм заявлений, уведомлений по вопросам ведения региональных реестров и выписок из региональных реестров».</p> <p>5. Распоряжение Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 31.08.2023 № 752-Р «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление, аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси» (далее – Административный регламент).</p>
Категории заявителей	<p>Лицами, имеющими право на получение государственной услуги, являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующим требованиям, установленным частью 3 статьи 14 Федерального закона № 580-ФЗ, либо их уполномоченные представители.</p> <p>Категория заявителей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Юридические лица;</li> <li>2. Индивидуальные предприниматели.</li> </ol>
Результат предоставления государственной услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение о предоставлении государственной услуги в виде: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) решения о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;</li> <li>2) решения об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;</li> <li>3) решения о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси;</li> <li>4) выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси.</li> </ol> </li> <li>2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.</li> </ol>
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) запрос о предоставлении государственной услуги;</li> <li>2) документ, удостоверяющий личность заявителя;</li> <li>3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);</li> <li>4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);</li> <li>5) для заявителей, обратившихся с заявлением о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси: <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси.</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного</li> </ol>

	<p>информационного взаимодействия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);</li> <li>2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).</li> </ol>
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обращение за предоставлением иной государственной услуги, не предоставляемой Министерством.</li> <li>2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.</li> <li>3. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.</li> <li>4. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Административным регламентом).</li> <li>5. Предоставление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.</li> <li>6. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления/уведомления.</li> <li>7. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.</li> </ol>
Административные процедуры, исполняемые работником МФЦ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения запроса, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.</li> <li>2. Предоставление заявителю доступа к РПГУ в МФЦ для подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством РПГУ.</li> <li>3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, в любом МФЦ в пределах территории Московской области.</li> </ol>
<b>Наименование подуслуги 1</b>	<b>Предоставление права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси</b>
Срок предоставления государственной услуги	Не более 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации запроса в Министерстве
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы,	Государственная услуга предоставляется бесплатно.

взимаемой за предоставление государственной услуги	
<b>Наименование подуслуги 2</b>	<b>Аннулирования действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси</b>
Срок предоставления государственной услуги	Не более 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации запроса в Министерстве
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Государственная услуга предоставляется бесплатно.
<b>Наименование подуслуги 3</b>	<b>Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси</b>
Срок предоставления государственной услуги	Не более 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации запроса в Министерстве
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Государственная услуга предоставляется бесплатно.
<b>Наименование подуслуги 4</b>	<b>Получение выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси</b>
Срок предоставления государственной услуги	Не более 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации запроса в Министерстве.
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Приложение № 5  
к Порядку № 2  
(в редакции Дополнительного  
соглашения № 1 от )

<p>Наименование государственной услуги</p>	<p>Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в собственности Московской области и расположенным в границах полос отвода автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Московской области (далее – государственная услуга)</p>
<p>Министерство, его структурное подразделение, непосредственно осуществляющее предоставление государственной услуги</p>	<p>Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, Управление земельно-имущественных отношений</p> <p>Телефон 8-498-602-01-71</p>
<p>Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги</p>	<p>1. Земельный кодекс Российской Федерации. 2. Закон Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области». 3. Распоряжение Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 28.12.2023 № 1195-Р «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в собственности Московской области и расположенным в границах полос отвода автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Московской области» и о признании утратившим силу распоряжения Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 25.05.2018 № 220-Р «Об утверждении временного порядка предоставления государственной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в собственности Московской области и расположенным в границах полос отвода автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Московской области»</p>
<p>Категории заявителей</p>	<p>Услуга предоставляется физическим лицам (гражданам Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (иностранным гражданам), юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Министерство с запросом.</p> <p>Категории заявителей: 1. Физические лица;</p>

	<p>2. Юридические лица;</p> <p>3. Индивидуальные предприниматели.</p>
Результат предоставления государственной услуги	<p>1. Решение о предоставлении государственной услуги в виде Уведомления о согласовании местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в собственности Московской области и расположенным в границах полос отвода автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Московской области;</p> <p>2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.</p>
Срок предоставления государственной услуги	10 (десять) рабочих дней со дня регистрации запроса в Министерстве
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	<p>1. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) запрос о предоставлении государственной услуги;</li> <li>2) документ, удостоверяющий личность заявителя;</li> <li>3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);</li> <li>4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);</li> <li>5) межевой план испрашиваемого земельного участка;</li> <li>6) документ, содержащий сведения о границах земельного участка, право на который возникло до 30.01.1998 (при наличии);</li> <li>7) акт согласования местоположения границ земельного участка;</li> <li>8) ведомость координат характерных точек границ земельных участков.</li> </ol> <p>2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)</li> </ol>
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</li> <li>2. запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;</li> <li>3. представление электронных образов или электронных документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;</li> <li>4. подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;</li> </ol>

	<p>5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;</p> <p>6. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;</p> <p>7. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;</p> <p>8. поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;</p> <p>9. несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 АР;</p> <p>10. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным АР);</p> <p>11. обращение за предоставлением иной услуги;</p> <p>12. наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса;</li> <li>- отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса;</li> <li>- отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса;</li> <li>- сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса.</li> </ul>
<p>Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги</p>	<p>Государственная услуга предоставляется бесплатно</p>
<p>Административные процедуры, исполняемые работником МФЦ</p>	<p>1. Консультирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения запроса, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.</p> <p>2. Предоставление заявителю доступа к РПГУ в МФЦ для подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством РПГУ.</p> <p>3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного</p>

	лица Министерства, в любом МФЦ в пределах территории Московской области
--	---

Приложение № 6  
к Порядку № 2  
(в редакции Дополнительного  
соглашения № 1 от 28.05.2024)

<p>Наименование государственной услуги</p>	<p>Предоставление земельных участков для размещения строящихся и реконструируемых автомобильных дорог регионального значения Московской области, легкорельсового транспорта регионального значения и объектов инфраструктуры, а также объектов транспорта и транспортно-пересадочных узлов регионального значения Московской области в безвозмездное пользование (далее – государственная услуга)</p>
<p>Министерство, его структурное подразделение, непосредственно осуществляющее предоставление государственной услуги</p>	<p>Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, Управление земельно-имущественных отношений  Телефон 8-498-602-01-71</p>
<p>Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги</p>	<p>1. Земельный кодекс Российской Федерации. 2. Закон Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области». 3. Распоряжение Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 09.06.2023 № 472-Р «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков для размещения строящихся и реконструируемых автомобильных дорог регионального значения Московской области, легкорельсового транспорта регионального значения и объектов инфраструктуры, а также объектов транспорта и транспортно-пересадочных узлов регионального значения Московской области в безвозмездное пользование» и о признании утратившим силу распоряжения Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 25.05.2018 № 217-Р «Об утверждении временного порядка предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков для размещения строящихся и реконструируемых автомобильных дорог регионального значения Московской области, легкорельсового транспорта регионального значения и объектов инфраструктуры, а также объектов транспорта и транспортно-пересадочных узлов регионального значения Московской области в безвозмездное пользование».</p>

Категории заявителей	<p>Государственная услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Министерство с запросом.</p> <p>Категории заявителей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, с которыми заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию автомобильных дорог регионального значения Московской области, легкорельсового транспорта регионального значения и объектов инфраструктуры, а также объектов транспорта и транспортно-пересадочных узлов регионального значения Московской области, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств бюджета органов местного самоуправления.</li> <li>2. Государственные учреждения (бюджетные, казенные, автономные), казенные предприятия, уполномоченные Правительством Московской области на строительство и реконструкцию автомобильных дорог регионального значения Московской области, легкорельсового транспорта регионального значения и объектов инфраструктуры, а также объектов транспорта и транспортно-пересадочных узлов регионального значения Московской области.</li> </ol>
Результат предоставления государственной услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение о предоставлении государственной услуги в виде подписанного со стороны Министерства договора безвозмездного пользования земельным участком для размещения строящихся и реконструируемых автомобильных дорог регионального значения Московской области, легкорельсового транспорта регионального значения и объектов инфраструктуры, а также объектов транспорта и транспортно-пересадочных узлов регионального значения Московской области;</li> <li>2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.</li> </ol>
Срок предоставления государственной услуги	14 (четырнадцать) календарных дней со дня регистрации запроса в Министерстве
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	<p>1. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) запрос;</li> <li>2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);</li> <li>3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);</li> <li>4) гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию автомобильных дорог регионального значения Московской области, легкорельсового транспорта регионального значения и объектов</li> </ol>

	<p>инфраструктуры, а также объектов транспорта и транспортно-пересадочных узлов регионального значения Московской области, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, заключенный в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Административного регламента).</p> <p>2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае обращения за получением государственной услуги юридического лица;</li> <li>2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае обращения за получением государственной услуги индивидуального предпринимателя;</li> <li>3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении испрашиваемого земельного участка;</li> <li>4) решение об утверждении документации по планировке территории для реализации объекта капитального строительства;</li> <li>5) распоряжение Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка (в случае, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»).</li> </ol>
<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обращение за предоставлением иной государственной услуги.</li> <li>2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги.</li> <li>3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.</li> <li>4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе между отдельными материалами, представленными в составе одного запроса.</li> <li>5. Документы содержат подчистки и исправления текста.</li> </ol>

	<p>не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.</p> <p>7. Некорректное заполнение обязательных полей в запросе, в том числе в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Административным регламентом).</p> <p>8. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.</p> <p>9. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.</p> <p>10. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.</p> <p>11. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя</p>
<p>Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги</p>	<p>Государственная услуга предоставляется бесплатно</p>
<p>Административные процедуры, исполняемые работником МФЦ</p>	<p>1. Консультирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения запроса, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.</p> <p>2. Предоставление заявителю доступа к РПГУ в МФЦ для подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством РПГУ.</p> <p>3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, в любом МФЦ в пределах территории Московской области</p>

Приложение № 7  
к Порядку № 2  
(в редакции Дополнительного  
соглашения № 1 от 28.05.2024)

Наименование государственной услуги	Предоставление земельных участков для размещения строящихся и реконструируемых автомобильных дорог регионального значения Московской области, легкорельсового транспорта регионального значения и объектов инфраструктуры, а также объектов транспорта и транспортно-пересадочных узлов регионального значения Московской области в аренду (далее – государственная услуга)
Министерство, его структурное подразделение, непосредственно осуществляющее предоставление государственной услуги	Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, Управление земельно-имущественных отношений  Телефон 8-498-602-01-71
Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги	1. Земельный кодекс Российской Федерации. 2. Закон Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области». 3. Распоряжение Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 20.09.2022 № 1048-Р «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков для размещения строящихся и реконструируемых автомобильных дорог регионального значения Московской области, легкорельсового транспорта регионального значения и объектов инфраструктуры, а также объектов транспорта и транспортно-пересадочных узлов регионального значения Московской области в аренду» и о признании утратившим силу распоряжения Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 25.05.2018 № 216-Р «Об утверждении временного порядка предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков для размещения строящихся и реконструируемых автомобильных дорог регионального значения Московской области, легкорельсового транспорта регионального значения и объектов инфраструктуры, а также объектов транспорта и транспортно-пересадочных узлов регионального значения Московской области в аренду»
Категории заявителей	Государственная услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в

	<p>Министерство с запросом. Категории заявителей: Юридические лица и индивидуальные предприниматели:</p> <p>1) с которыми заключены концессионные соглашения, соглашения о государственно-частном партнерстве для размещения строящихся и реконструируемых автомобильных дорог регионального значения Московской области, легкорельсового транспорта регионального значения и объектов инфраструктуры, а также объектов транспорта и транспортно-пересадочных узлов регионального значения Московской области;</p> <p>2) с которыми заключен специальный инвестиционный контракт, в рамках которого предусмотрено строительство, реконструкция автомобильных дорог регионального значения, размещение легкорельсового транспорта и объектов инфраструктуры, обеспечивающих функционирование легкорельсового транспорта регионального значения, либо для размещения объектов транспорта и транспортно-пересадочных узлов регионального значения;</p> <p>3) с которыми заключен договор о комплексном развитии территорий в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства объектов дорожно-транспортной инфраструктуры регионального значения;</p> <p>4) в случае предоставления земельного участка для строительства объектов дорожно-транспортной инфраструктуры, при расположении земельного участка в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны.</p>
<p>Результат предоставления государственной услуги</p>	<p>1. Решение о предоставлении государственной услуги в виде подписанного со стороны Министерства договора аренды земельного участка для размещения строящихся и реконструируемых автомобильных дорог регионального значения Московской области, легкорельсового транспорта регионального значения и объектов инфраструктуры, а также объектов транспорта и транспортно-пересадочных узлов регионального значения Московской области.</p> <p>2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.</p>
<p>Срок предоставления государственной услуги</p>	<p>10 (десять) рабочих дней со дня регистрации запроса в Министерстве</p>
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих</p>	<p>1. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно:</p> <p>1) запрос;</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя или</p>

предоставлению заявителем	<p>представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);</p> <p>3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);</p> <p>4) документы-основания предоставления заявителю земельного участка в аренду без проведения торгов (предоставляется в зависимости от категории заявителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Концессионное соглашение о размещении строящихся и реконструируемых автомобильных дорог регионального значения Московской области, легкорельсового транспорта регионального значения и объектов инфраструктуры, а также объектов транспорта и транспортно-пересадочных узлов регионального значения Московской области;</li> <li>- Соглашение о государственно-частном партнерстве о размещении строящихся и реконструируемых автомобильных дорог регионального значения Московской области, легкорельсового транспорта регионального значения и объектов инфраструктуры, а также объектов транспорта и транспортно-пересадочных узлов регионального значения Московской области;</li> <li>- Специальный инвестиционный контракт, в рамках которого предусмотрено строительство, реконструкция автомобильных дорог регионального значения, размещение легкорельсового транспорта и объектов инфраструктуры, обеспечивающих функционирование легкорельсового транспорта регионального значения, либо для размещения объектов транспорта и транспортно-пересадочных узлов регионального;</li> <li>- Договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства объектов дорожно-транспортной инфраструктуры;</li> <li>- Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны.</li> </ul> <p>2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (запрашивается в Федеральной налоговой службе) в случае обращения за получением Государственной услуги юридического лица;</li> <li>2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (запрашивается в Федеральной налоговой службе) в случае обращения за получением государственной услуги индивидуального предпринимателя;</li> </ol>
---------------------------	--

	<p>3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (запрашивается в Федеральной службе Государственной регистрации кадастра и картографии);</p> <p>4) решение об утверждении документации по планировке территории для реализации объекта капитального строительства;</p> <p>5) распоряжение Министерства о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка (при наличии).</p>
<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обращение за предоставлением иной государственной услуги.</li> <li>2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги.</li> <li>3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.</li> <li>4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе между отдельными материалами, представленными в составе одного запроса.</li> <li>5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</li> <li>6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.</li> <li>7. Некорректное заполнение обязательных полей в запросе (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Административным регламентом).</li> <li>8. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Административным регламентом).</li> <li>9. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.</li> <li>10. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.</li> <li>11. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.</li> <li>12. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.</li> </ol>

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Государственная услуга предоставляется бесплатно
Административные процедуры, исполняемые работником МФЦ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Консультирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения запроса, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.</li><li>2. Предоставление заявителю доступа к РПГУ в МФЦ для подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством РПГУ.</li></ol>

».

Приложение № 5  
к Дополнительному соглашению № 1  
от « 28 »  июля  2024 г.

«Приложение № 7  
к Соглашению от 03.07.2023  
№ 4-1-3/2023  
(в редакции Дополнительного  
соглашения № 1 от 28.05.2024)

**Основные характеристики государственной функции  
«Региональный государственный контроль (надзор) в сфере перевозок  
пассажиры и багажа легковым такси на территории  
Московской области»**

№ п/п	Наименование административной процедуры	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Московской области <i>(в части организации в МФЦ бесплатного доступа к РПГУ, консультирования заявителей по порядку подачи документов посредством РПГУ и выдачи на бумажном носителе экземпляра электронного документа)</i>
1	Круг заявителей	Контролируемое лицо, осуществляющее деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Московской области: - Юридические лица; - Физические лица; - Индивидуальные предприниматели.
2	Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок исполнения административной процедуры	- Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»; - Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Московской области, утвержденное постановлением Правительства Московской области от 21.09.2021 № 898/33 «О региональном государственном контроле (надзоре) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Московской области»; - Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях.

3	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для осуществления административной процедуры	<p>1) представление некачественных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;</p> <p>2) некорректное заполнение обязательных полей при использовании специальной интерактивной формы на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным в РПГУ);</p> <p>3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;</p> <p>4) не представлен документ, удостоверяющий полномочия представителя контролируемого лица;</p> <p>5) документ, подтверждающий полномочия представителя контролируемого лица, утратил силу.</p>
4	Размер и порядок уплаты госпошлины	Административная процедура предоставляется бесплатно
5	Административные процедуры, осуществляемые работником МФЦ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение доступа заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и РПГУ;</li> <li>- Консультирование заявителей по порядку подачи документов посредством РПГУ;</li> <li>- Выдача на бумажном носителе экземпляра электронного документа.</li> </ul>
6	Срок осуществления административной процедуры	Срок предоставления административной процедуры от 1 рабочего дня до 30 календарных дней, в зависимости от Запроса
7	Перечень документов, обязательных для предоставления заявителем	<p>1. Заявление в зависимости от подслужуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ходатайство об отсрочке исполнения решения (предписания);</li> <li>- Ходатайство о предоставлении рассрочки исполнения постановления о назначении административного наказания;</li> <li>- Уведомление об исполнении решения (предписания);</li> <li>- Возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;</li> <li>- Ходатайство о разъяснении способа и порядка исполнения решения;</li> <li>- Письмо о направлении документов;</li> <li>- Ходатайство о приобщении материалов;</li> <li>- Уведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований;</li> <li>- Заявка на проведение консультирования;</li> <li>- Ходатайство об ознакомлении с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;</li> <li>- Пояснения по вопросам проведения контрольного (надзорного) мероприятия (дополнительные сведения от лица);</li> <li>- Пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно</li> </ul>

		<p>несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ходатайство о переносе срока проведения контрольного (надзорного) мероприятия;</li> <li>- Ходатайство о продлении срока предоставления истребуемых документов;</li> <li>- Требование о предоставлении информации об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий;</li> <li>- Ходатайство о возможности присутствия при проведении экспертизы;</li> <li>- Ходатайство об ознакомлении с заключением эксперта;</li> <li>- Уведомление об отказе от проведения обязательного профилактического визита;</li> <li>- Ходатайство о приостановлении исполнения решения;</li> <li>- Ходатайство о прекращении исполнения решения;</li> <li>- Заявка на проведение профилактического визита;</li> <li>- Ходатайство о возобновлении ранее приостановленного решения;</li> <li>- Запрос на получение письменного ответа на консультирование;</li> <li>- Заявка на прохождение самообследования;</li> <li>- Заявление об изменении категории риска осуществляемой деятельности либо категории риска принадлежащих контролируемому лицу (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска;</li> <li>- Ходатайство о предоставлении отсрочки исполнения постановления о назначении административного наказания;</li> <li>- Запрос информации о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;</li> <li>- Информационное письмо;</li> </ul> <p>2. Документ удостоверяющий личность Заявителя или представителя заявителя;</p> <p>3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.</p>
8	<p><b>Результат административной процедуры</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Положительное Решение в виде письменного ответа заявителю в системе ЕГИС ОКНД;</li> <li>- Отрицательное Решение в виде письменного ответа заявителю в системе ЕГИС ОКНД.</li> </ul>

Приложение № 8  
к Соглашению от 03.07.2023  
№ 4-1-3/2023  
(в редакции Дополнительного  
соглашения № 1 от 28.05.2024)

**Основные характеристики государственной функции  
«Региональный государственный контроль (надзор) на автомобильном  
транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в  
дорожном хозяйстве на территории Московской области»**

№ п/п	Наименование административной процедуры	Региональный государственный контроль (надзор) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Московской области <i>(в части организации в МФЦ бесплатного доступа к РПГУ, консультирования заявителей по порядку подачи документов посредством РПГУ и выдачи на бумажном носителе экземпляра электронного документа)</i>
1	Круг заявителей	<p>Контролируемое лицо осуществляющее деятельности в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, в отношении автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, а также в области перевозок по смежным межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Юридические лица;</li> <li>- Индивидуальные предприниматели.</li> </ul>
2	Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок исполнения административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;</li> <li>- Положение о региональном государственном контроле (надзоре) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Московской области, утвержденное постановлением Правительства Московской области от 21.09.2021 № 899/33 «О региональном государственном контроле (надзоре) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Московской области»;</li> <li>- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.</li> </ul>
3	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме	1) представление некачественных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочесть текст документа и (или) распознать реквизиты

	документов, необходимых для осуществления административной процедуры	<p>документа;</p> <p>2) некорректное заполнение обязательных полей при использовании специальной интерактивной формы на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным в РПГУ);</p> <p>3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;</p> <p>4) не представлен документ, удостоверяющий полномочия представителя контролируемого лица;</p> <p>5) документ, подтверждающий полномочия представителя контролируемого лица, утратил силу.</p>
4	Размер и порядок уплаты госпошлины	Административная процедура предоставляется бесплатно
5	Административные процедуры, осуществляемые работником МФЦ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение доступа заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и РПГУ;</li> <li>- Консультирование заявителей по порядку подачи документов посредством РПГУ;</li> <li>- Выдача на бумажном носителе экземпляра электронного документа.</li> </ul>
6	Срок осуществления административной процедуры	Срок предоставления административной процедуры от 1 рабочего дня до 30 календарных дней, в зависимости от Запроса
7	Перечень документов, обязательных для предоставления заявителем	<p>1. Заявление в зависимости от подслужуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ходатайство об отсрочке исполнения решения (предписания);</li> <li>- Ходатайство о предоставлении рассрочки исполнения постановления о назначении административного наказания;</li> <li>- Уведомление об исполнении решения (предписания);</li> <li>- Возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;</li> <li>- Ходатайство о разъяснении способа и порядка исполнения решения;</li> <li>- Сопроводительное письмо о направлении документов;</li> <li>- Ходатайство о приобщении материалов;</li> <li>- Уведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований;</li> <li>- Заявка на проведение консультирования;</li> <li>- Ходатайство об ознакомлении с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;</li> <li>- Пояснения по вопросам проведения контрольного (надзорного) мероприятия (дополнительные сведения от лица);</li> <li>- Пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного</li> </ul>

		<p>(надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ходатайство о переносе срока проведения контрольного (надзорного) мероприятия;</li> <li>- Ходатайство о продлении срока предоставления истребуемых документов;</li> <li>- Требование о предоставлении информации об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий;</li> <li>- Ходатайство о возможности присутствия при проведении экспертизы;</li> <li>- Ходатайство об ознакомлении с заключением эксперта;</li> <li>- Уведомление об отказе от проведения обязательного профилактического визита;</li> <li>- Ходатайство о приостановлении исполнения решения;</li> <li>- Ходатайство о прекращении исполнения решения;</li> <li>- Заявка на проведение профилактического визита;</li> <li>- Ходатайство о возобновлении ранее приостановленного решения;</li> <li>- Запрос на получение письменного ответа на консультирование;</li> <li>- Заявка на прохождение самообследования;</li> <li>- Заявление об изменении категории риска осуществляемой деятельности либо категории риска принадлежащих контролируемому лицу (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска;</li> <li>- Ходатайство о предоставлении отсрочки исполнения постановления о назначении административного наказания;</li> <li>- Запрос информации о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;</li> <li>- Информационное письмо;</li> </ul> <p>2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя заявителя;</p> <p>3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.</p>
8	<p><b>Результат административной процедуры</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Положительное Решение в виде письменного ответа заявителю в системе ЕГИС ОКНД;</li> <li>- Отрицательное Решение в виде письменного ответа заявителю в системе ЕГИС ОКНД.</li> </ul>