

Дополнительное соглашение №1
к соглашению о взаимодействии между Государственным казенным
учреждением Московской области «Московский областной
многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» и
Управлением Федеральной налоговой службы по Московской области
от 20 ноября 2023 года № 4-1-7/2023

г. Москва

« 28 » декабря 2023 года

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице директора Варгановой Галины Алексеевны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 22.12.2021 № 11-118/РВ, являющееся в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 13.03.2013 № 151/9 «О создании Государственного казенного учреждения Московской области «Московской областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области (далее – МФЦ), именуемое в дальнейшем «Уполномоченный МФЦ» с одной стороны, и Управление Федеральной налоговой службы по Московской области в лице руководителя Макаровой Екатерины Викторовны, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной налоговой службы по Московской области, утвержденного руководителем ФНС России 14.05.2015, далее именуемое «Управление», именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили Дополнительное соглашение о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Федеральной налоговой службы по Московской области (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Стороны договорились внести в соглашение о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управление Федеральной налоговой службы по Московской области от 20 ноября 2023 года № 4-1-7/2023 (далее – Соглашение) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Соглашению «Перечень государственных и иных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в МФЦ, в соответствии с настоящим Соглашением» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.2. Приложение № 3 к Соглашению «Перечень документов/сведений, являющихся результатом предоставления государственных и иных услуг, передаваемых (направляемых) в соответствии с настоящим Соглашением» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.3. Пункт 1.1 Приложения № 4 к Соглашению «Порядок № 1 взаимодействия многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и Управления Федеральной налоговой службы по Московской области при предоставлении государственных и иных услуг посредством Системы межведомственного электронного взаимодействия» изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий порядок определяет правила предоставления государственных и иных услуг, указанных в пунктах №№ 1-5; 12, 13 Приложения № 1 Соглашению, за исключением предоставления государственных услуг, указанных в пункте 5 Приложения № 1 к Соглашению, в части приема запроса и выдачи справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа (далее – государственные и иные услуги), предоставление которых организуется посредством Системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, приведенных в Приложении № 2 к Соглашению.

В случае отсутствия технической возможности передачи с использованием СМЭВ запроса о предоставлении государственной услуги, указанной в пункте 5 Приложения № 1 к Соглашению, в части выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, взаимодействие осуществляется на бумажном носителе в соответствии с Приложением № 5 к Соглашению».

1.4 Приложение № 5 к Порядку № 1 Приложения № 4 к Соглашению «Порядок № 1 взаимодействия многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и Управления Федеральной налоговой службы по Московской области при предоставлении

государственных и иных услуг посредством Системы межведомственного электронного взаимодействия» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.5. Пункт 1.1 Приложения № 5 к Соглашению «Порядок № 2 взаимодействия многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и Управления Федеральной налоговой службы по Московской области при предоставлении государственных и иных услуг без осуществления взаимодействия посредством Системы межведомственного электронного взаимодействия» изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий порядок определяет правила предоставления государственных и иных услуг Федеральной налоговой службы, указанных в пунктах №№ 5, 6-11; 14-26 Приложения № 1 к Соглашению, за исключением предоставления государственной услуги, указанной в пункте 5 Приложения № 1 к Соглашению, в части в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, (далее - государственные и иные услуги), предоставление которых предусмотрено без осуществления взаимодействия посредством Системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), приведенных в Приложении № 2 к Соглашению».

1.6. Пункт 1.3 Приложения № 5 к Соглашению «Порядок № 2 взаимодействия многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и Управления Федеральной налоговой службы по Московской области при предоставлении государственных и иных услуг без осуществления взаимодействия посредством Системы межведомственного электронного взаимодействия» изложить в следующей редакции:

«1.3 В Приложениях №№ 1-20 к настоящему Порядку приводятся требования к предоставлению государственных и иных услуг в соответствии действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации».

1.7. Приложения № 1-18 к Порядку № 2 Приложения № 5 к Соглашению «Порядок № 2 взаимодействия многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и Управления Федеральной налоговой службы по Московской области при предоставлении государственных и иных услуг без осуществления взаимодействия посредством Системы межведомственного электронного взаимодействия» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему Дополнительному соглашению, дополнив приложениями №№ 19, 20.

2. Соглашение с внесенными в соответствии с настоящим Дополнительным соглашением изменениями остается в силе и действует на тех же условиях и на тот же срок. Каждая ссылка на Соглашение должна

рассматриваться как ссылка на Соглашение с внесенными в него настоящим Дополнительным соглашением изменениями и дополнениями.

3. Остальные условия Соглашения остаются неизменными, и настоящим Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2-х подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Соглашения.

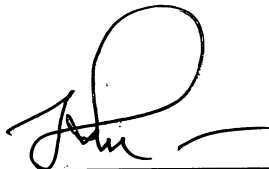
5. Реквизиты и подписи Сторон Дополнительного соглашения:

**Управление Федеральной налоговой
службы по Московской области**

Юридический адрес: 125284, г. Москва,
Хорошевское шоссе, 12А

ИНН: 7727270387
ОГРН: 1047777000149

**Руководитель Управления
Федеральной налоговой службы
по Московской области**


_____ **Е.В. Макарова**

«28» декабря 2023

**Государственное казенное
учреждение Московской области
«Московский
областной многофункциональный
центр предоставления
государственных
и муниципальных услуг»**

Юридический адрес: 143401,
Московская область, г.о. Красногорск,
г. Красногорск,
б-р Строителей, д. 7
Почтовый адрес:
143401, Московская область,
г. Красногорск,
б-р Строителей, д. 1

ИНН 5024136426
ОГРН 1135024003498

**Директор Государственного
казенного учреждения Московской
области «Московский областной
многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»**


_____ **Г.А. Варганова**

«28» декабря 2023

Приложение № 1
к Дополнительному соглашению
от «28» 12. 2023 г.
№ 1

Приложение № 1 к Соглашению
от 20.11.2023 № 4-1-7/2023

**Перечень № 1. Перечень государственных и иных услуг,
предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в МФЦ
в соответствии с настоящим Соглашением**

№ п/п	Наименование услуги	Возможность предоставления услуги в составе комплексного запроса
1	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств ¹	Нет
2	Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц ²	Да
3	Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну) ³	Да
4	Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа) ⁴	Да
5	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков	Да

¹ Услуга включена в перечень в соответствии с постановлением № 797

² Услуга включена в перечень в соответствии с постановлением № 797

³ Услуга включена в перечень в соответствии с постановлением № 797

⁴ Услуга включена в перечень в соответствии с постановлением № 797

	страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части: - приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов); - приема запроса о предоставлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента; - приема запроса о предоставлении справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа. ⁵	
6	Прием заявления налогоплательщика - физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц ⁶	Нет
7	Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц ⁷	Нет
8	Приём уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу ⁸	Нет
9	Приём заявления о выдаче налогового уведомления ⁹	Нет
10	Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц ¹⁰	Нет
11	Прием от налогоплательщиков, являющихся физическими лицами, налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе ¹¹	Нет
12	Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет ¹²	Нет
13	Прием запроса о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в форме абонентского обслуживания ¹³	Нет
14	Прием сообщения о наличии у налогоплательщика - физического	Нет

⁵ Услуга включена в перечень в соответствии с постановлением № 797

⁶ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 3 статьи 361.1 Налогового кодекса Российской Федерации

⁷ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 7 статьи 407 Налогового кодекса Российской Федерации

⁸ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 6.1 статьи 391 Налогового кодекса Российской Федерации

⁹ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 4 статьи 52 Налогового кодекса Российской Федерации

¹⁰ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 2.1 статьи 408 Налогового кодекса Российской Федерации

¹¹ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 4 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации

¹² Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 5.1 статьи 84 Налогового кодекса Российской Федерации

¹³ Услуга включена в перечень в соответствии с Административным регламентом Федеральной налоговой службы предоставления государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, утвержденным приказом ФНС России от 25.11.2019 № ММВ-7-1/586@

	лица объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам ¹⁴	
15	Прием о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу ¹⁵	Нет
16	Прием заявления о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства ¹⁶	Нет
17	Прием заявления о прекращении исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске в связи с его угоном (хищением), транспортного средства, находившегося в розыске в связи с его угоном (хищением), розыск которого прекращен ¹⁷	Нет
18	Прием уведомления о наличии на земельном участке жилищного фонда и (или) объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, о площади части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса ¹⁸	Нет
19	Прием запроса о предоставлении акта сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа и формата его представления ¹⁹	Нет
20	Прием заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц ²⁰	Нет
21	Прием заявления о предоставлении налогоплательщиком-индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах ²¹	Нет
22	Прием заявления на применение патентной системы налогообложения индивидуальным предпринимателем ²²	Нет

¹⁴ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 2.1 статьи 23 Налогового кодекса Российской Федерации

¹⁵ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 3.1 статьи 362 Налогового кодекса Российской Федерации

¹⁶ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 3.4 статьи 362 Налогового кодекса Российской Федерации

¹⁷ Услуга включается в перечень в соответствии с абзацем первым пункта 3.5 статьи 362 Налогового кодекса Российской Федерации с 1 января 2024 года

¹⁸ Услуга включается в перечень в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 391 Налогового кодекса Российской Федерации с 1 января 2024 года

¹⁹ Услуга включена в перечень в соответствии подпунктом 5.1 пункта 1 статьи 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

²⁰ Услуга включена в перечень в соответствии с распоряжением Федеральной налоговой службы от 19.02.2021 № 25@ «Об утверждении перечня услуг, рекомендуемых к предоставлению налогоплательщикам в multifunctional центрах предоставления государственных и муниципальных услуг».

²¹ Услуга включена в перечень в соответствии с абзацами 4, 5, 7 пункта 5 статьи 31 Налогового кодекса Российской Федерации.

²² Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 346.45 Налогового кодекса Российской Федерации.

23	Прием согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии недоимки и (или) задолженности по пеням, штрафам, процентам	Нет
24	Прием уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения	Нет
25	Прием уведомления о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей	Нет
26	Информирование физических лиц о начислениях налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов с истекшим сроком уплаты (задолженности) с использованием Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) ²³	Нет

²³ Услуг включена в перечень в соответствии с Приказом казначейства России от 12.05.2017 №111н «Порядок ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах»

Приложение № 2
к Дополнительному соглашению
от «28» 12.2023 г.
№ 1

Приложение № 3 к Соглашению
от 20.11.2023 № 4-1-7/2023

**Перечень документов/сведений, являющихся результатом предоставления
государственных и иных услуг, передаваемых (направляемых) в соответствии с
настоящим Соглашением**

№ п/п	Наименование услуги	Результат	Порядок/ регламент взаимодействия
1	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств		Документы, связанные с государственной регистрацией, направляются регистрирующим (налоговым) органом в МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения установленного Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» для государственной регистрации срока, в форме электронных документов. Подача запроса и выдача результата предоставления государственной услуги осуществляются в МФЦ. Взаимодействие регистрирующих (налоговых) органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ. Срок оказания услуги исчисляется с даты поступления документов в регистрирующий орган.
	Юридические лица		
	При создании (в том числе путем реорганизации)	Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц и учредительный документ юридического лица с отметкой	

		налогового органа* и документ о постановке на учет в налоговом органе либо решение об отказе в государственной регистрации	
	При внесении изменений, вносимых в учредительные документы	Лист записи ЕГРЮЛ и учредительный документ юридического лица (или изменения, внесенные в учредительный документ), с отметкой налогового органа* либо решение об отказе в государственной регистрации	
	В иных случаях	Лист записи ЕГРЮЛ либо решение об отказе в государственной регистрации	
	* - устав с отметкой налогового органа не представляется в случае использования типового устава		
	Индивидуальные предприниматели		
	При приобретении статуса индивидуального предпринимателя	Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) и документ о постановке на учет в налоговом органе либо решение об отказе в государственной регистрации	
	В иных случаях	Лист записи ЕГРИП либо решение об отказе в государственной регистрации	
	Крестьянские (фермерские) хозяйства		
	В иных случаях	Лист записи ЕГРИП либо решение об отказе в государственной регистрации	

2	Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц	Выписка из Реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации	Подача запроса и выдача результата предоставления государственной услуги осуществляются в МФЦ. Получение МФЦ сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, с использованием СМЭВ.
3	Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)	Выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков либо выписка об отсутствии запрашиваемых сведений	Подача запроса и выдача результата предоставления государственной услуги осуществляются в МФЦ. Получение МФЦ выписки из ЕГРН с использованием СМЭВ
4	Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением сведений ограниченного доступа)	Выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП либо справка об отсутствии запрашиваемой информации	Подача запроса и выдача результата предоставления государственной услуги осуществляются в МФЦ. Получение МФЦ сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), с использованием СМЭВ.
5	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов) Справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика,	Подача запроса и выдача результата предоставления государственной услуги осуществляются в МФЦ. Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется на бумажном носителе либо с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности). В части выдачи справки о наличии по состоянию на дату формирования справки

	взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части: - приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов); - приема запроса о предоставлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента; - приема запроса о предоставлении справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа	плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента Справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа Отказ в выдаче справки	положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется на бумажном носителе.
6	Прием заявления налогоплательщика - физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц	Уведомление о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц сообщение об отказе от предоставления налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц	В МФЦ осуществляется подача запроса о предоставлении услуги. Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.
7	Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц	Документ о выявлении оснований, препятствующих предоставлению налоговой льготы в соответствии с уведомлением	В МФЦ осуществляется подача запроса о предоставлении услуги. Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их

		выбранном объекте налогообложения, в отношении которого предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц	приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется на бумажном носителе.
8	Прием уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу	Документ о выявлении оснований, препятствующих применению налогового вычета в соответствии с уведомлением о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу	В МФЦ осуществляется подача запроса о предоставлении услуги. Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется на бумажном носителе.
9	Прием заявления о выдаче налогового уведомления	Налоговое уведомление Письмо по результатам рассмотрения заявления о выдаче налогового уведомления	Подача запроса и выдача результата предоставления государственной услуги осуществляются в МФЦ. Порядок передачи документов (сведений), принятых МФЦ, в налоговые органы на бумажном носителе, порядок передачи по результатам рассмотрения указанных документов (сведений) налоговыми органами документов на бумажном носителе через МФЦ устанавливается в соответствии с Соглашением. Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется на бумажном носителе.
10	Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц	Уведомление о прекращении исчисления налога на имущество физических лиц в связи с гибелью или уничтожением объекта	В МФЦ осуществляется подача запроса о предоставлении услуги. Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их

		налогообложения сообщение об отсутствии основания для прекращения исчисления налога на имущество физических лиц в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения	приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется на бумажном носителе.
11	Прием от налогоплательщиков, являющихся физическими лицами, налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе	Налоговая декларация по форме 3- НДФЛ и приложенные документы переданы в налоговый орган	В МФЦ осуществляется подача запроса о предоставлении государственной услуги. Порядок передачи документов (сведений), принятых МФЦ в налоговые органы на бумажном носителе устанавливается в соответствии с Соглашением.
12	Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет	Свидетельство о постановке на учет	Подача запроса и выдача результата предоставления государственной услуги осуществляются в МФЦ. Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Срок оказания услуги исчисляется с даты поступления документов в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ.
13	Прием запроса о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в форме абонентского обслуживания	Информация, являющаяся результатом предоставления услуги, направляется налогоплательщику налоговым органом	Подача запроса и выдача результата предоставления государственной услуги осуществляются в МФЦ. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ. МФЦ не позднее следующего рабочего дня за днем его поступления направляет полученный запрос в налоговый орган по месту нахождения (месту жительства) заявителя в

			электронной форме без дублирования документов на бумажных носителях посредством использования СМЭВ
14	Прием сообщения о наличии у налогоплательщика физического лица объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам	В налоговом органе проводится необходимая работа по идентификации соответствующих сведений о налогоплательщике и имуществе, указанном в налоговом документе	В МФЦ осуществляется подача запроса о предоставлении услуги. Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется на бумажном носителе.
15	Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу	Уведомление о прекращении исчисления транспортного налога в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения сообщение об отсутствии основания для прекращения исчисления транспортного налога в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения.	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется на бумажном носителе.
16	Прием заявления о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства	Уведомление о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства сообщение об отсутствии основания для прекращения исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства	Подача запроса и выдача результата предоставления государственной услуги осуществляются в МФЦ. Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется на бумажном носителе.
17	Прием уведомления о	Уведомление о	Подача запроса и выдача

	прекращении исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске в связи с его угоном (хищением), транспортного средства, находившегося в розыске в связи с его угоном (хищением), розыск которого прекращен	прекращении исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске, или транспортного средства, розыск которого прекращен сообщение об отсутствии основания для прекращения исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске транспортного средства, розыск которого прекращен	результата предоставления государственной услуги осуществляются в МФЦ. Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется на бумажном носителе.
18	Прием уведомления о наличии на земельном участке жилищного фонда и (или) объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, о площади части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса	Уведомление о выявлении оснований, препятствующих определению налоговой базы в соответствии с уведомлением о наличии на земельном участке жилищного фонда и (или) объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, о площади части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса. Сообщение об отсутствии оснований,	Подача запроса и выдача результата предоставления государственной услуги осуществляются в МФЦ. Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется на бумажном носителе.

		препятствующих определению налоговой базы по земельному налогу в соответствии с уведомлением.	
19	Прием запроса о предоставлении акта сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа и формата его представления	Акт сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа и формата его представления. письмо об отказе в предоставлении государственной услуги	Подача запроса и выдача результата предоставления услуги осуществляются в МФЦ. Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется на бумажном носителе. Документ, являющийся результатом предоставления услуги (акт сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа и формата его представления), выдается в налоговом органе, в МФЦ или направляется по почте по имеющемуся у налогового органа адресу заявителя.
20	Прием заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц	Консультационная помощь в регистрации (в мобильном приложении или личном кабинете налогоплательщика (сайте) по налоговому режиму «Налог на профессиональный доход»	В МФЦ осуществляется подача запроса о предоставлении услуги. Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется на бумажном носителе
21	Прием заявления о предоставлении	Прием и передача документов в	В МФЦ осуществляется подача запроса о

	налогоплательщиком-индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах	налоговый орган	предоставлении услуги. Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется на бумажном носителе.
22	Прием заявления на применение патентной системы налогообложения индивидуальным предпринимателем	Патент или уведомление об отказе в выдаче патента	Подача запроса и выдача результата предоставления услуги осуществляются в МФЦ. Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Документ, являющийся результатом предоставления услуги (патент или уведомление об отказе в выдаче патента), выдается в налоговом органе, МФЦ. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется на бумажном носителе
23	Прием согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии недоимки и (или) задолженности по пеням, штрафам, процентам	Прием и передача документов в налоговый орган	В МФЦ осуществляется подача запроса о предоставлении услуги. Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется на бумажном

			носителя
24	Прием уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения	Прием и передача документов в налоговый орган	В МФЦ осуществляется подача запроса о предоставлении услуги. Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется на бумажном носителе
25	Прием уведомления о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей	Прием и передача документов в налоговый орган	В МФЦ осуществляется подача запроса о предоставлении услуги. Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется на бумажном носителе.
26	Информирование физических лиц о начислениях налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов с истекшим сроком уплаты (задолженности) с использованием Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП)	Предоставление информации об отсутствии/наличии задолженности Выдача платежных документов для оплаты задолженности.	Подача запроса и выдача результата предоставления государственной услуги осуществляются в МФЦ. Взаимодействие осуществляется с использованием ГИС ГМП.

Приложение № 3
к Дополнительному соглашению
от «28» 12. 2023 г.
№ 1

Приложение № 5
к Порядку № 1

	Наименование государственной услуги	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц ((в части: - приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов); - приема запроса о предоставлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента - приема запроса о предоставлении справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа)
--	--	---

Внимание:

В случае отсутствия технической возможности передачи с использованием СМЭВ запроса о выдаче Справок, взаимодействие осуществляется на бумажном носителе

Предоставление государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц в части приема запросов о предоставлении:

- справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика,

плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента;

- справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа,

осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 5 к Соглашению.

	Наименование подуслуги	Прием запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов
1	Круг заявителей и/или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	Налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты либо их уполномоченные представители
2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	1. Запрос по форме КНД 1114237 - оригинал, для осуществления сканирования, передачи Участнику МФЦ (в соответствии с приказом Федеральной налоговой службой от 14.11.2022 № ЕД-7-19/1086@ «Об утверждении формы заявления о представлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа, и справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата его представления в налоговый орган в электронной форме»), 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя – оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю
3	Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления государственной услуги	1. Приказ Федеральной налоговой службы от 08.07.2019 № ММВ-7-19/343@ «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему

		налоговых деклараций (расчетов)»; 2. Приказ Федеральной налоговой службы от 14.11.2022 № ЕД-7-19/1086@ «Об утверждении формы заявления о представлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа, и справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата его представления в налоговый орган в электронной форме»); 3. Приказ ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ "Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме
4	Основания для отказа в приеме документов	1. Для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем отсутствие в запросе: 1.1. Подписи физического лица. 1.2. Указания его фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя. 2. Для организации (индивидуального предпринимателя) – отсутствие в запросе: 2.1. Указания полного наименования организации (фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя). 2.2. Указания ИНН заявителя. 2.3. Указания почтового адреса (адреса электронной почты) заявителя. 2.4. Подписи и указания фамилии и инициалов физического лица – представителя организации, представившего и (или) подписавшего запрос. 3. Непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочие на представление соответствующего запроса. 4. Отсутствие у лица, подписавшего запрос, полномочий обращаться в налоговый орган для получения информации о заявителе. 5. Представление запроса, текст которого не поддается прочтению. 6. Представление запроса, текст которого не позволяет определить суть предложения (вопроса)
5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины

6	Срок предоставления государственной услуги	В течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса в налоговый орган
7	Результат предоставления государственной услуги	1. Решение о предоставлении государственной услуги (справка) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Участника МФЦ. 2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Участника МФЦ
8	Способ (место) выдачи результата государственной услуги	В МФЦ
9	Административные процедуры, выполняемые работником МФЦ	1. Осуществляет прием запроса. 2. Регистрирует запрос в Модуле МФЦ ЕИС ОУ. 3. Формирует запрос на получение результата предоставления государственной услуги посредством СМЭВ. 4. Осуществляет получение ответа (результата предоставления государственной услуги) и его распечатку на бумажном носителе, а также заверение подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. 5. Выдает результат предоставления государственной услуги заявителю

Приложение № 4
к Дополнительному соглашению
от «28» 12. 2023 г.
№ 1

Приложение № 1
к Порядку № 2

	Наименование государственной услуги	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц
		Внимание: Предоставление государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов) осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 4 к Соглашению
	Наименование подуслуги	Прием запроса о предоставлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента
1	Круг заявителей и/ или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	Налогоплательщики, плательщики сборов, налоговые агенты либо их уполномоченные представители. Заявитель обращается в МФЦ на территории Московской области независимо от места его регистрации в Российской Федерации
2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	1. Заявление о представлении услуги (далее – запрос) (в соответствии с приказом Федеральной налоговой службой от 14.11.2022 № ЕД-7-19/1086@ «Об утверждении формы заявления о представлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа, и справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата его представления в налоговый орган в электронной форме»), Форма КНД 1114237 - оригинал, для осуществления сканирования, передачи Участнику МФЦ. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя – оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю, передачи копии Участнику МФЦ. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя –

		оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю, передачи копии Участнику МФЦ
3	Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления услуги	1. Приказ Федеральной налоговой службы от 08.07.2019 № ММВ-7-19/343@ «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)». 2. Приказ о Федеральной налоговой службой от 14.11.2022 № ЕД-7-19/1086@ «Об утверждении формы заявления о представлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа, и справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата его представления в налоговый орган в электронной форме»; 3. Приказ ФНС России от 30.11.2022 N ЕД-7-8/1128@ "Об утверждении формы справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме"

4	Основания для отказа в приеме документов	1. Для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, отсутствие в запросе: 1.1. подписи физического лица; 1.2. указания его фамилии, имени, отчества (при наличии) и почтового адреса (адреса электронной почты). 2. Для организации (индивидуального предпринимателя) отсутствие в запросе: 2.1. указания полного наименования организации (фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя); 2.2. указания ИНН заявителя; 2.3. указания почтового адреса (адреса электронной почты) заявителя; 2.4. подписи и указания фамилии и инициалов физического лица - представителя организации, представившего и (или) подписавшего запрос, отсутствие печати организации в запросе, представленном на бумажном носителе. 3. Непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочия на представление соответствующего запроса. 4. Отсутствие у лица, подписавшего запрос, полномочий обращаться для получения информации о заявителе. 5. Представление запроса, текст которого не поддается прочтению. 6. Представление запроса, текст которого не позволяет определить суть предложения (вопроса)
5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины
6	Срок предоставления услуги	5 (пять) рабочих дней со дня регистрации запроса Участником МФЦ
7	Результат предоставления услуги	1. Справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента 2. Письмо об отказе в предоставлении государственной услуги
8	Способ (место) выдачи результата услуги	В МФЦ
9	Административные процедуры, выполняемые работником МФЦ	1. Принимает запрос, заверяет копии документов в установленном законодательством Российской Федерации порядке. 2. Регистрирует запрос в Модуле МФЦ ЕИС ОУ. 3. Формирует и передает запрос Участнику МФЦ 4. Осуществляет выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги

	Наименование подуслуги	Прием запроса о предоставлении справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа
1	Круг заявителей и/или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	Налогоплательщики, плательщики сборов, налоговые агенты либо их уполномоченные представители. Заявитель обращается в МФЦ на территории Московской области независимо от места его регистрации в Российской Федерации
2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	1. Заявление о предоставлении услуги (далее – запрос) (в соответствии с приказом Федеральной налоговой службой от 14.11.2022 № ЕД-7-19/1086@ «Об утверждении формы заявления о предоставлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа, и справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата его представления в налоговый орган в электронной форме»), Форма КНД 1114237 - оригинал, для осуществления сканирования, передачи Участнику МФЦ. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя – оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю, передачи копии Участнику МФЦ. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю, передачи копии Участнику МФЦ
3	Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления услуги	1. Приказ Федеральной налоговой службы от 08.07.2019 № ММВ-7-19/343@ «Об утверждении Административного регламента федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)». 2. Приказ о Федеральной налоговой службой от 14.11.2022 № ЕД-7-19/1086@ «Об утверждении формы заявления о предоставлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа, и справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата его представления в налоговый орган в электронной форме»; 3. Приказ ФНС России от 30.11.2022 N ЕД-7-8/1129@ "Об утверждении формы справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, и формата ее представления в электронной форме".

4	Основания для отказа в приеме документов	1. Для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, отсутствие в запросе: 1.1. подписи физического лица; 1.2. указания его фамилии, имени, отчества (при наличии) и почтового адреса (адреса электронной почты). 2. Для организации (индивидуального предпринимателя) отсутствие в запросе: 2.1. указания полного наименования организации (фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя); 2.2. указания ИНН заявителя; 2.3. указания почтового адреса (адреса электронной почты) заявителя; 2.4. подписи и указания фамилии и инициалов физического лица - представителя организации, представившего и (или) подписавшего запрос, отсутствие печати организации в запросе, представленном на бумажном носителе. 3. Непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочия на представление соответствующего запроса. 4. Отсутствие у лица, подписавшего запрос, полномочий обращаться для получения информации о заявителе. 5. Представление запроса, текст которого не поддается прочтению. 6. Представление запроса, текст которого не позволяет определить суть предложения (вопроса)
5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины
6	Срок предоставления услуги	5 (пять) рабочих дней со дня регистрации запроса Участником МФЦ
7	Результат предоставления услуги	1. Справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа, 2. Письмо об отказе в предоставлении государственной услуги
8	Способ (место) выдачи результата услуги	В МФЦ
9	Административные процедуры, выполняемые работником МФЦ	1. Принимает запрос, заверяет копии документов в установленном законодательством Российской Федерации порядке. 2. Регистрирует запрос в Модуле МФЦ ЕИС ОУ. 3. Формирует и передает запрос Участнику МФЦ. 4. Осуществляет выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги

	Наименование услуги	Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц
1	Круг заявителей и/или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы, установленные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо их законные представители. Заявитель обращается в МФЦ на территории Московской области независимо от места его регистрации в Российской Федерации
2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	1. Заявление (в соответствии с письмом Федеральной налоговой службы от 13.05.2020 № БС-4-21/7799@ «Об актуальных формах документов в сфере налогообложения имущества физических лиц»), форма КНД 1150063, – оригинал, для осуществления сканирования, передачи Участнику МФЦ. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя – оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю, передачи копии Участнику МФЦ. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю, передачи копии Участнику МФЦ. 4. Заявитель вправе представить документы, подтверждающие право на налоговую льготу – оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю, передачи копии Участнику МФЦ
3	Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления услуги	1. Налоговый Кодекс Российской Федерации (п. 3 ст. 361.1; п. 10 ст. 396; п. 6 ст. 407). 2. Приказ Федеральной налоговой службы от 25.03.2020 № ЕД-7-21/192@ «О внесении изменений в приложения к приказам Федеральной налоговой службы от 26.11.2014 № ММВ-7-11/598@, от 13.07.2015 № ММВ-7-11/280@, от 14.11.2017 № ММВ-7-21/897@, от 26.03.2018 № ММВ-7-21/167@, от 24.05.2019 № ММВ-7-21/263@ в связи с информированием физических лиц о результатах рассмотрения документов, представленных в налоговые органы через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг»
4	Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в приеме документов отсутствуют
5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Услуга предоставляется без взимания государственной пошлины
6	Срок предоставления услуги	30 (тридцать) календарных дней со дня регистрации запроса Участником МФЦ. При необходимости срок рассмотрения запроса может быть продлен начальником (заместителем начальника) Участника МФЦ, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней с обязательным информированием заявителя о продлении срока рассмотрения такого запроса с указанием причин продления срока
7	Результат предоставления государственной услуги	1. Уведомление о предоставлении налоговой льготы. 2. Сообщение об отказе в предоставлении налоговой льготы

8	Способ (место) выдачи результата услуги	Результат предоставления услуги в МФЦ не возвращается. В зависимости от способа получения результата, указанного заявителем в запросе, результат выдается заявителю: 1. Участником МФЦ при предъявлении заявителем, представителем заявителя документа, удостоверяющего личность (подтверждающего полномочие уполномоченного представителя заявителя). 2. По почте
9	Административные процедуры, выполняемые работником МФЦ	1. Принимает запрос, заверяет копии документов в установленном законодательством Российской Федерации порядке. 2. Регистрирует запрос в Модуле МФЦ ЕИС ОУ. 3. Формирует и передает запрос Участнику МФЦ

Приложение № 3
к Порядку № 2

	Наименование услуги	Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц (уведомление)
1	Круг заявителей и/или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы, установленные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо их законные представители. Заявитель обращается в МФЦ на территории Московской области, независимо от места его регистрации в Российской Федерации. Уведомление представляется заявителем не позднее 31 декабря года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанных объектов применяется налоговая льгота
2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	1. Уведомление о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц (в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 13.07.2015 № ММВ-7-11/280@ «Об утверждении формы уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц», форма КНД 1150040, – оригинал, для осуществления сканирования, передачи Участнику МФЦ. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя – оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю, передачи копии Участнику МФЦ. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю, передачи копии Участнику МФЦ
3	Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления услуги	1. Налоговый кодекс Российской Федерации (пункт 7 статьи 407). 2. Приказ Федеральной налоговой службы от 13.07.2015 № ММВ-7-11/280@ «Об утверждении формы уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц»
4	Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в приеме документов отсутствуют
5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Услуга предоставляется без взимания государственной пошлины
6	Срок предоставления услуги	30 (тридцать) календарных дней со дня регистрации запроса Участником МФЦ. При необходимости срок рассмотрения запроса может быть продлен начальником (заместителем начальника) Участника МФЦ, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней с обязательным информированием заявителя о продлении срока рассмотрения такого запроса с указанием причин продления срока
7	Результат предоставления услуги	1. Уведомление о предоставлении налоговой льготы», 2. Сообщение об отказе от предоставления налоговой льготы

8	Способ (место) выдачи результата услуги	Результат предоставления услуги в МФЦ не возвращается. В зависимости от способа получения результата, указанного заявителем в запросе, результат выдается заявителю: 1. Участником МФЦ при предъявлении заявителем, представителем заявителя документа, удостоверяющего личность (подтверждающего полномочие уполномоченного представителя заявителя). 2. По почте
9	Административные процедуры, выполняемые работником МФЦ	1. Принимает запрос, заверяет копии документов в установленном законодательством Российской Федерации порядке. 2. Регистрирует запрос в Модуле МФЦ ЕИС ОУ. 3. Формирует и передает запрос Участнику МФЦ

Приложение № 4
к Порядку № 2

	Наименование услуги	Прием уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу
1	Круг заявителей и/ или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	Налогоплательщики - физические лица либо их уполномоченные представители. Заявитель может обратиться в МФЦ на территории Московской области независимо от места его жительства и от места учета в Российской Федерации. Уведомление о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет, представляется заявителем не позднее 31 декабря года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанного земельного участка применяется налоговый вычет
2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	1. Уведомление о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу (в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 26.03.2018 № ММВ-7-21/167@ «Об утверждении формы уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу», КНД 1150038, - оригинал, для осуществления сканирования, передачи Участнику МФЦ. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя – оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю, передачи копии Участнику МФЦ. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя - оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю, передачи копии Участнику МФЦ
3	Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления услуги	1. Налоговый кодекс Российской Федерации (п. 6.1 ст. 391). 2. Приказ Федеральной налоговой службы от 26.03.2018 № ММВ-7-21/167@ «Об утверждении формы уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу»
4	Основания для отказа в приеме документов	Оснований для отказа в приеме документов нет
5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Услуга предоставляется без взимания государственной пошлины
6	Срок предоставления услуги	30 (тридцать) календарных дней со дня регистрации запроса Участником МФЦ. При необходимости срок рассмотрения запроса может быть продлен начальником (заместителем начальника) Участника МФЦ, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней с обязательным информированием заявителя о продлении срока рассмотрения такого запроса с указанием причин продления срока
7	Результат предоставления услуги	1. Уведомление о предоставлении налоговой льготы», 2. Сообщение об отказе от предоставления налоговой льготы

8	Способ (место) выдачи результата услуги	Результаты в МФЦ не возвращаются. В зависимости от способа получения результата, указанного заявителем в запросе, результат выдается заявителю: 1. Участником МФЦ при предъявлении заявителем, представителем заявителя документа, удостоверяющего личность (подтверждающего полномочие уполномоченного представителя заявителя). 2. По почте
9	Административные процедуры, выполняемые работником МФЦ	1. Принимает запрос, заверяет копии документов в установленном законодательством Российской Федерации порядке. 2. Регистрирует запрос в Модуле МФЦ ЕИС ОУ. 3. Формирует и передает запрос Участнику МФЦ

Приложение № 5
к Порядку № 2

	Наименование услуги	Прием заявления о выдаче налогового уведомления
1	Круг заявителей и/ или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	Налогоплательщики - физические лица либо их уполномоченные представители. Заявитель может обратиться в МФЦ на территории Московской области независимо от места его жительства и от места учета в Российской Федерации
2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	1. Заявление (в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 20.10.2022 №ЕД-7-21/947@ (КНД 1150084) - оригинал, для осуществления сканирования, передачи Участнику МФЦ. 2. Письменное согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными (в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 14.11.2022 № ЕД-7-19/1085@ «Об утверждении документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 и пунктом 2.3 статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации (КНД 1110058) (с изменениями и дополнениями) - оригинал, для осуществления сканирования, передачи Участнику МФЦ. 3. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя - оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю, передачи копии Участнику МФЦ. 4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя - оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю, передачи копии Участнику МФЦ
3	Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления услуги	1. Налоговый кодекс Российской Федерации. 2. Приказ Федеральной налоговой службы от 20.10.2022 № ЕД-7-21/947@ «Об утверждении формы заявления о выдаче налогового уведомления» (с изменениями и дополнениями). 3. Приказ Федеральной налоговой службы от 14.11.2022 № ЕД-7-19/1085@ «Об утверждении документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 и пунктом 2.3 статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
4	Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в приеме документов отсутствуют
5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Услуга предоставляется без взимания государственной пошлины
6	Срок предоставления услуги	Налоговое уведомление передается налогоплательщику (его законному или уполномоченному представителю либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) в срок не позднее пяти дней со дня получения налоговым органом заявления о выдаче налогового уведомления

7	Результат предоставления услуги	1. Налоговое уведомление с заполнением отрывного корешка к нему (в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 27.09.2022 № ЕД-7-21/866@ «Об утверждении формы налогового уведомления»- КНД1165025 (с изменениями и дополнениями), в соответствии с Приказом ФНС России от 28.04.2023 № ЕД-7-21/292@ «О внесении изменений в приложение к приказу Федеральной налоговой службы от 27.09.2022 № ЕД-7-21/866@ «Об утверждении формы налогового уведомления»). 2. Решение об отказе в предоставлении услуги
8	Способ (место) выдачи результата услуги	1. В МФЦ заявителю вручается налоговое уведомление, заполняется отрывной корешок к налоговому уведомлению. Отрывной корешок возвращается Участнику МФЦ.
9	Административные процедуры, выполняемые работником МФЦ	1. Принимает заявление, заверяет копии документов в установленном законодательством Российской Федерации порядке. 2. Регистрирует заявление в Модуле МФЦ ЕИС ОУ. 3. Формирует и передает заявление Участнику МФЦ. 4. Передает отрывной корешок к налоговому уведомлению Участнику МФЦ (не позднее рабочего дня, следующего за днем вручения налогового уведомления заявителю (его представителю))

Приложение № 6
к Порядку № 2

	Наименование услуги	Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц
1	Круг заявителей и/ или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	Заявителями являются налогоплательщики - физические лица либо их уполномоченные представители. Заявитель обращается в МФЦ на территории Московской области независимо от места его регистрации в Российской Федерации
2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	1. Заявление (Приказ ФНС России от 24.05.2019 №ММВ-7-21/263@ «Об утверждении формы заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц» - КНД 1150075, - оригинал, для осуществления сканирования, передачи Участнику МФЦ. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя – оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю, передачи копии Участнику МФЦ. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя - оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю, передачи копии Участнику МФЦ. 4. Документ, подтверждающий факт гибели или уничтожения объекта налогообложения (например, акт обследования, справка местной администрации о гибели объекта вследствие стихийного бедствия, справка органов госпожнадзора, в которой содержится информация, подтверждающая прекращение существования объекта, вступившее в силу судебное решение, акт обследования (заключение) организации государственного учета жилищного фонда о сносе объекта и т. п.) - оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю, передачи копии Участнику МФЦ
3	Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления услуги	1. Пункт 2.1 статьи 408 Налогового кодекса Российской Федерации. 2. Часть 8 статьи 3 Федерального закона от 15.04.2019 № 63-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 9 Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах»
4	Основания для отказа в приеме документов	Оснований для отказа в приеме документов нет
5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы
6	Срок предоставления услуги	30 (тридцать) календарных дней со дня регистрации запроса Участником МФЦ. При необходимости срок рассмотрения запроса может быть продлен начальником (заместителем начальника) Участника МФЦ, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней с обязательным информированием заявителя о продлении срока рассмотрения такого запроса с указанием причин продления срока
7	Результат предоставления услуги	1. Уведомление о прекращении исчисления налога в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения. 2. Сообщение об отсутствии основания для прекращения исчисления

		налога в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения
8	Способ (место) выдачи результата услуги	Результат предоставления услуги в МФЦ не возвращается. В зависимости от способа получения результата, указанного заявителем в запросе, результат выдается заявителю: 1. Участником МФЦ при предъявлении заявителем, представителем заявителя документа, удостоверяющего личность (подтверждающего полномочие уполномоченного представителя заявителя). 2. По почте
9	Административные процедуры, выполняемые работником МФЦ	1. Принимает заявление, заверяет копии документов в установленном законодательством Российской Федерации порядке. 2. Регистрирует заявление в Модуле МФЦ ЕИС ОУ. 3. Формирует и передает заявление Участнику МФЦ

Приложение № 7
к Порядку № 2

	Наименование услуги	Прием от налогоплательщиков, являющихся физическими лицами, налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе
1	Круг заявителей и/или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	Налогоплательщики – физические лица либо их уполномоченные (законные) представители. Государственная услуга предоставляется в отношении налоговых деклараций физических лиц (за исключением физических лиц, зарегистрированных в установленном действующим законодательством порядке и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся в установленном действующим законодательством порядке частной практикой). Налоговая декларация представляется в МФЦ, соответствующий налоговому органу по месту учета налогоплательщика.
2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	Государственная услуга предоставляется в отношении налоговых деклараций, представленных на бумажном носителе, и прилагаемых к ним документов на бумажном носителе. 1. Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ утверждается Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 7 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации) в соответствии с формой 3-НДФЛ, утверждаемой ежегодно приказами Федеральной налоговой службой. Форма за налоговый период 2021 года утверждена Приказом Федеральной налоговой службой от 15.10.2021 № ЕД-7-11/903@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц в электронной форме» (применяется начиная с представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц за налоговый период 2021 года) - оригинал, для осуществления сканирования, передачи Участнику МФЦ; 2. документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя – оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю, передачи копии Участнику МФЦ; 3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю, передачи копии Участнику МФЦ. Перечень документов (оригиналы, для осуществления сканирования и возврата заявителю, передачи копий Участнику МФЦ, или копии, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации), прилагаемых налогоплательщиками к налоговым декларациям по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с целью получения наиболее востребованных социальных и имущественных налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц а) имущественный налоговый вычет при приобретении квартиры (либо комнаты): - договор приобретения квартиры (либо комнаты) с приложениями и дополнительными соглашениями к нему; - документы, подтверждающие оплату;

		- документы, подтверждающие право собственности на квартиру (либо комнату); - заявление на возврат НДФЛ (если заявление о зачете (возврате) суммы излишне уплаченного НДФЛ не входит в состав налоговой декларации (форма 3-НДФЛ)). б) имущественный налоговый вычет при приобретении квартиры по договору долевого участия в строительстве (инвестировании), договору уступки права требования: - договор долевого участия в строительстве (инвестировании) либо договор уступки права требования с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения); - документ, подтверждающий передачу квартиры застройщиком участнику долевого строительства; - документы, подтверждающие оплату; - заявление на возврат НДФЛ (если заявление о зачете (возврате) суммы излишне уплаченного НДФЛ не входит в состав налоговой декларации (форма 3-НДФЛ)). в) имущественный налоговый вычет при приобретении земельного участка с расположенным на нем жилым домом: - договор приобретения земельного участка с жилым домом с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения); - документы, подтверждающие оплату; - документы, подтверждающие право собственности на жилой дом; - документы, подтверждающие право собственности на земельный участок; - заявление на возврат НДФЛ (если заявление о зачете (возврате) суммы излишне уплаченного НДФЛ не входит в состав налоговой декларации (форма 3-НДФЛ)). г) имущественный налоговый вычет по расходам на уплату процентов по целевому займу (кредиту), направленному на приобретение жилья: - кредитный договор с приложениями и дополнительными соглашениями к нему; - документы, подтверждающие уплату денежных средств в погашение процентов по кредиту (например, справка из банка о размере уплаченных процентов по кредиту, банковские выписки о перечислении денег со счета заемщика на счет кредитной организации; квитанции к приходным кассовым ордерам - в случае внесения платежей в кассу кредитной организации); - заявление на возврат НДФЛ (если заявление о зачете (возврате) суммы излишне уплаченного НДФЛ не входит в состав налоговой декларации (форма 3-НДФЛ)). д) социальный налоговый вычет на обучение: - договор на обучение с приложениями и дополнительными соглашениями к нему; - копия лицензии (выписки из реестра лицензий) образовательной организации, если ее реквизиты не указаны в договоре; - документы, подтверждающие оплату обучения; - документ, подтверждающий степень родства и возраст обучаемого; - документ, подтверждающий опеку или попечительство; - документ, подтверждающий очную форму обучения; - заявление на возврат НДФЛ (если заявление о зачете (возврате) суммы излишне уплаченного НДФЛ не входит в состав налоговой
--	--	---

		декларации (форма 3-НДФЛ)). е) социальный налоговый вычет на лечение и (или) приобретение медикаментов: - договор на оказание медицинских услуг (если заключался); - копия лицензии (выписки из реестра лицензий) медицинской организации или предпринимателя, если в договоре отсутствуют ее реквизиты; - оригинал справки медицинской организации или индивидуального предпринимателя об оплате медицинских услуг (если на вычет в связи с лечением претендуют оба супруга, один из них может представить дубликат указанной справки); - копия документа, подтверждающего родство, опеку или попечительство, заключение брака, - если вы оплатили лечение членов своей семьи (например, копия свидетельства о рождении или свидетельства о браке). - если заявлен социальный налоговый вычет на приобретение медикаментов, то еще рецептурный бланк, оформленный медицинским работником (если назначение лекарственных препаратов не оформляется на рецептурном бланке, то возможно использование сведений из медицинской документации пациента) и платежные документы (в частности, кассовый чек) из аптечных организаций; - заявление на возврат НДФЛ (если заявление о зачете (возврате) суммы излишне уплаченного НДФЛ не входит в состав налоговой декларации (форма 3-НДФЛ)). ж) социальный налоговый вычет на благотворительность: - документы, подтверждающие перечисление пожертвований; - заявление на возврат НДФЛ (если заявление о зачете (возврате) суммы излишне уплаченного НДФЛ не входит в состав налоговой декларации (форма 3-НДФЛ))
3	Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления услуги	1. Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 08.07.2019 № ММВ-7-19/343@ «Об утверждении Административного регламента федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)». 2. Письмо Федеральной налоговой службы от 22.11.2012 № ЕД-4-3/19630@ «О направлении информации». 3. Приказ Федеральной налоговой службой от 15.10.2021 № ЕД-7-11/903@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц в электронной форме» (применяется начиная с представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц за налоговый период 2021 года); 4. Приказ ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/880@ "О внесении изменений в приложения к приказу ФНС России от 15.10.2021 N ЕД-7-11/903@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц в электронной

		форме" (применяется начиная с представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц за налоговый период 2022 года).
4	Основания для отказа в приеме документов	1. Отсутствие документов, удостоверяющих личность физического лица, или отказ физического лица предъявить такие документы в случае представления налоговой декларации непосредственно этим лицом. 2. Отсутствие документов, подтверждающих в установленном порядке полномочия уполномоченного представителя заявителя на представление налоговой декларации или подтверждение достоверности и полноты сведений, указанных в налоговой декларации, либо отказ указанного лица предъявить такие документы. 3. Представление налоговой декларации не по установленной форме. 4. Отсутствие в налоговой декларации, представленной на бумажном носителе, подписи физического лица - заявителя или его представителя, уполномоченного подтверждать достоверность и полноту сведений, указанных в налоговой декларации. 5. Представление налоговой декларации в налоговый орган, в компетенцию которого не входит прием этой налоговой декларации При наличии хотя бы одного из оснований для отказа в приеме налоговой декларации, указанных в Административном регламенте, и отсутствии в налоговой декларации реквизитов, указанных в настоящем пункте, заявителю выдается расписка об отказе в приеме налоговой декларации с указанием причины
5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Услуга предоставляется без взимания государственной пошлины
6	Срок предоставления услуги	В день обращения заявителя (регистрация запроса в Модуле МФЦ ЕИС ОУ) Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения документов от заявителя, налоговая декларация, приложенные к ней документы и копия расписки, содержащей подпись заявителя, передаются в налоговый орган на основании реестра переданных документов, предоставленного МФЦ. Днем представления налогоплательщиком налоговой декларации в налоговый орган через МФЦ считается день ее приема МФЦ.
7	Результат предоставления государственной услуги	Регистрация запроса в Модуле МФЦ ЕИС ОУ
8	Способ (место) выдачи результата услуги	Результат предоставления государственной услуги в МФЦ не возвращается. В МФЦ при приеме документов заявителю выдается выписка из Модуля МФЦ ЕИС ОУ о приеме запроса
9	Административные процедуры, выполняемые работником МФЦ	1) проверяет у налогоплательщика, представившего налоговую декларацию лично, документ, удостоверяющий личность налогоплательщика; в случае представления налоговой декларации через представителя налогоплательщика - документ, удостоверяющий личность представителя налогоплательщика и документ, подтверждающий полномочие представителя налогоплательщика на представление налоговой декларации; 2) проверяет соответствие налоговой декларации установленной форме; 3) проверяет наличие в налоговой декларации следующих реквизитов: - фамилии, имени, отчества (при наличии) налогоплательщика. При отсутствии ИНН - в дополнение к фамилии, имени, отчеству (при

		наличии) проверяет указание персональных данных заявителя, предусмотренных пунктом 1 статьи 84 Налогового кодекса Российской Федерации; - ИНН, если иное не предусмотрено Налоговым кодексом Российской Федерации; - номера корректировки налоговой декларации: первичный (корректирующий); - кода налогового органа; - подписи налогоплательщика (либо представителя налогоплательщика при наличии документа, подтверждающего полномочие представителя налогоплательщика на подписание налоговой декларации); 4) проставляет на представленной налоговой декларации отметку о приеме налоговой декларации и дату ее приема; по просьбе заявителя проставляет на представленной заявителем копии налоговой декларации отметку о приеме налоговой декларации и дату ее приема; 5) выдает заявителю расписку в приеме налоговой декларации и прилагаемых документов. Расписка должна содержать наименование каждого принятого документа с указанием количества страниц каждого документа
--	--	--

	Наименование услуги	Прием сообщений о наличии у налогоплательщика - физического лица объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам
1	Круг заявителей и/ или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	Налогоплательщики, плательщики сборов, налоговые агенты либо их законные представители. Заявитель обращается в МФЦ на территории Московской области независимо от места его регистрации в Российской Федерации. Сообщение о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами представляется в налоговый орган в отношении каждого объекта налогообложения однократно в срок до 31 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом
2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	1. Сообщение о наличии у налогоплательщика - физического лица объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам» (в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 23.12.2022 № ЕД-7-21/1250@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления сообщения о наличии у налогоплательщика - физического лица объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, в электронной форме» (с изменениями и дополнениями) форма КНД 1153006 - оригинал, для осуществления сканирования, передачи Участнику МФЦ. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя – оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю, передачи копии Участнику МФЦ. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю, передачи копии Участнику МФЦ. 4. Правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объекты недвижимого имущества (при необходимости). 5. Документы, подтверждающие государственную регистрацию транспортных средств (при необходимости)
3	Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления услуги	Налоговый кодекс Российской Федерации (пункт 2.1 и 7 статьи 23)
4	Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в приеме документов отсутствуют
5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Услуга предоставляется без взимания государственной пошлины
6	Срок предоставления услуги	30 (тридцать) календарных дней со дня регистрации запроса Участника МФЦ. При необходимости срок рассмотрения письменного запроса может быть продлен начальником (заместителем начальника) Участника МФЦ, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней с обязательным информированием заявителя о продлении срока рассмотрения такого запроса с указанием причин продления срока

7	Результат предоставления услуги	Письмо об уточнении информации указанной в запросе
8	Способ (место) выдачи результата услуги	Результат предоставления услуги в МФЦ не возвращается. В зависимости от способа получения результата, указанного заявителем в запросе, результат выдается заявителю: 1. Участником МФЦ при предъявлении заявителем, представителем заявителя документа, удостоверяющего личность (подтверждающего полномочие уполномоченного представителя заявителя). 2. По почте
9	Административные процедуры, выполняемые работником МФЦ	1. Принимает запрос, заверяет копии документов в установленном законодательством Российской Федерации порядке. 2. Регистрирует запрос в Модуле МФЦ ЕИС ОУ. 3. Формирует и передает запрос Участнику МФЦ

Приложение № 9
к Порядку № 2

	Наименование услуги	Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу
1	Круг заявителей и/или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	Заявителями являются налогоплательщики - физические лица либо их уполномоченные представители. Заявитель обращается в МФЦ на территории Московской области независимо от места его регистрации в Российской Федерации
2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	1. Заявление о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу (форма по КНД 1150076, в соответствии с Приказом ФНС России от 29.12.2020 № ЕД-7-21/972@ - оригинал, для осуществления сканирования, передачи Участнику МФЦ. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя – оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю, передачи копии Участнику МФЦ. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя - оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю, передачи копии Участнику МФЦ. 4. Документ, подтверждающий факт гибели или уничтожения объекта налогообложения (например, акт обследования, справка местной администрации о гибели объекта вследствие стихийного бедствия, справка органов Госпожнадзора, в которой содержится информация, подтверждающая прекращение существования объекта, вступившее в силу судебное решение, акт обследования (заключение) организации государственного учета жилищного фонда о сносе объекта и т. п.) - оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю, передачи копии Участнику МФЦ. В соответствии с пп. 1, 2 ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в случае, если заявителем является иностранный гражданин, лицо без гражданства, предоставляется: - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства. Документы иностранных граждан и лиц без гражданства, представляются на русском языке или на иностранном языке с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке (нотариально)
3	Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления услуги	Пункт 3.1 статьи 362 Налогового кодекса Российской Федерации
4	Основания для отказа в приеме документов	Оснований для отказа в приеме документов нет
5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы

6	Срок предоставления услуги	30 (тридцать) календарных дней со дня регистрации запроса Участником МФЦ. При необходимости срок рассмотрения запроса может быть продлен начальником (заместителем начальника) Участника МФЦ, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней с обязательным информированием заявителя о продлении срока рассмотрения такого запроса с указанием причин продления срока
7	Результат предоставления услуги	1. Уведомление о прекращении исчисления налога в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения. 2. Сообщение об отсутствии основания для прекращения исчисления налога в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения
8	Способ (место) выдачи результата услуги	Результат предоставления услуги в МФЦ не возвращается. В зависимости от способа получения результата, указанного заявителем в запросе, результат выдается заявителю: 1. Участником МФЦ при предъявлении заявителем, представителем заявителя документа, удостоверяющего личность (подтверждающего полномочие уполномоченного представителя заявителя). 2. По почте
9	Административные процедуры, выполняемые работником МФЦ	1. Принимает запрос, заверяет копии документов в установленном законодательством Российской Федерации порядке. 2. Регистрирует запрос в Модуле МФЦ ЕИС ОУ. 3. Формирует и передает запрос Участнику МФЦ

Приложение № 10
к Порядку № 2

	Наименование услуги	Прием заявления налогоплательщика - физического лица о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства
1	Круг заявителей и/или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	Заявителями являются налогоплательщики - физические лица либо их уполномоченные представители. Заявитель обращается в МФЦ на территории Московской области независимо от места его регистрации в Российской Федерации
2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	1. Заявление о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства (форма по КНД 1150122, в соответствии с Приказом ФНС России от 19.007.2021 № ЕД-7-21/675@ - оригинал, для осуществления сканирования, передачи Участнику МФЦ. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя – оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю, передачи копии Участнику МФЦ. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя - оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю, передачи копии Участнику МФЦ. 4. Документ, подтверждающий факт принудительного изъятия - оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю, передачи копии Участнику МФЦ. В соответствии с пп. 1, 2 ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в случае, если заявителем является иностранный гражданин, лицо без гражданства, предоставляется: - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства. Документы иностранных граждан и лиц без гражданства, представляются на русском языке или на иностранном языке с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке (нотариально)
3	Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления услуги	Пункт 3.4 статьи 362 Налогового кодекса Российской Федерации
4	Основания для отказа в приеме документов	Оснований для отказа в приеме документов нет
5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы

6	Срок предоставления услуги	30 (тридцать) календарных дней со дня регистрации запроса Участником МФЦ. При необходимости срок рассмотрения запроса может быть продлен начальником (заместителем начальника) Участника МФЦ, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней с обязательным информированием заявителя о продлении срока рассмотрения такого запроса с указанием причин продления срока
7	Результат предоставления услуги	1. Уведомление о прекращении исчисления налога в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения. 2. Сообщение об отсутствии основания для прекращения исчисления налога в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения
8	Способ (место) выдачи результата услуги	Результат предоставления услуги в МФЦ не возвращается. В зависимости от способа получения результата, указанного заявителем в запросе, результат выдается заявителю: 1. Участником МФЦ при предъявлении заявителем, представителем заявителя документа, удостоверяющего личность (подтверждающего полномочие уполномоченного представителя заявителя). 2. По почте
9	Административные процедуры, выполняемые работником МФЦ	1. Принимает запрос, заверяет копии документов в установленном законодательством Российской Федерации порядке. 2. Регистрирует запрос в Модуле МФЦ ЕИС ОУ. 3. Формирует и передает запрос Участнику МФЦ

	Наименование услуги	Прием заявления о прекращении исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске в связи с его угоном (хищением), транспортного средства, находящегося в розыске в связи с его угоном (хищением), розыск которого прекращен
1	Круг заявителей и/или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	Заявителями являются налогоплательщики (организации, физические лица) либо их уполномоченные представители. Заявитель обращается в МФЦ на территории Московской области независимо от места его регистрации в Российской Федерации.
2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	1. Заявление о прекращении исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске в связи с его угоном (хищением), транспортного средства, находящегося в розыске в связи с его угоном (хищением), розыск которого прекращен (форма по КНД 1125372, в соответствии с Приказом ФНС России от 11.08.2023 № СД-7-21/534@ - оригинал, для осуществления сканирования, передачи Участнику МФЦ. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя – представителя организации, заявителя-физического лица, представителя заявителя – оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю, передачи копии Участнику МФЦ. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя - оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю, передачи копии Участнику МФЦ. 4. Документ, подтверждающий факт розыска транспортного средства в связи с его угоном (хищением) или транспортного средства, находящегося в розыске в связи с его угоном (хищением), розыск которого прекращен - оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю, передачи копии Участнику МФЦ. В соответствии с пп. 1, 2 ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в случае, если заявителем является иностранный гражданин, лицо без гражданства, предоставляется: - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства. Документы иностранных граждан и лиц без гражданства, представляются на русском языке или на иностранном языке с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке (нотариально)
3	Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления услуги	Пункт 3.5 статьи 362 Налогового кодекса Российской Федерации
4	Основания для отказа в приеме документов	Оснований для отказа в приеме документов нет
5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы
6	Срок предоставления услуги	30 (тридцать) календарных дней со дня регистрации запроса Участником МФЦ. При необходимости срок рассмотрения запроса может быть продлен начальником (заместителем начальника) Участника МФЦ, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней с обязательным информированием заявителя о продлении срока рассмотрения такого запроса с указанием причин продления срока

7	Результат предоставления услуги	1. Уведомление о прекращении исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске в связи с его угоном (хищением), транспортного средства, находящегося в розыске в связи с его угоном (хищением), розыск которого прекращен. 2. Сообщение об отсутствии основания для прекращения исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске в связи с его угоном (хищением), транспортного средства, находящегося в розыске в связи с его угоном (хищением), розыск которого прекращен.
8	Способ (место) выдачи результата услуги	В зависимости от способа получения результата, указанного заявителем в запросе, результат выдается заявителю: 1. Участником МФЦ при предъявлении представителем организации, заявителем-физическим лицом, представителем заявителя документа, удостоверяющего личность (подтверждающего полномочие уполномоченного представителя заявителя). 2. По почте
9	Административные процедуры, выполняемые работником МФЦ	1. Принимает запрос, заверяет копии документов в установленном законодательством Российской Федерации порядке. 2. Регистрирует запрос в Модуле МФЦ ЕИС ОУ. 3. Формирует и передает запрос Участнику МФЦ

	Наименование услуги	Прием уведомления о наличии на земельном участке жилищного фонда и (или) объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, о площади части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящегося к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса
1	Круг заявителей и/или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	Заявителями являются налогоплательщики (организации, физические лица) либо их уполномоченные представители. Заявитель обращается в МФЦ на территории Московской области независимо от места его регистрации в Российской Федерации
	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	1. Уведомление налогоплательщика организации, физического лица о наличии на земельном участке жилищного фонда и (или) объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, о площади части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящегося к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (форма по КНД 1150137, в соответствии с Приказом ФНС России от 16.08.2023 N ЕД-7-21/546@ - оригинал, для осуществления сканирования, передачи Участнику МФЦ. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя – представителя организации, заявителя-физического лица, представителя заявителя – оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю, передачи копии Участнику МФЦ. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя - оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю, передачи копии Участнику МФЦ. 4. Документ, подтверждающий факт наличия на земельном участке жилищного фонда и (или) объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, о площади части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса - оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю, передачи копии Участнику МФЦ. В соответствии с пп. 1, 2 ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в случае, если заявителем является иностранный гражданин, лицо без гражданства, предоставляется: - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства. Документы иностранных граждан и лиц без гражданства, представляются на русском языке или на иностранном языке с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке (нотариально)
3	Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления услуги	Абзац 6 пункт 2 статьи 391 Налогового кодекса Российской Федерации
4	Основания для отказа в приеме документов	Оснований для отказа в приеме документов нет
5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы
6	Срок предоставления услуги	30 (тридцать) календарных дней со дня регистрации запроса Участником МФЦ. При необходимости срок рассмотрения запроса может быть продлен

		начальником (заместителем начальника) Участника МФЦ, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней с обязательным информированием заявителя о продлении срока рассмотрения такого запроса с указанием причин продления срока
7	Результат предоставления услуги	1. Уведомление о выявленных основаниях, препятствующих определению налоговой базы по земельному налогу в соответствии с настоящим уведомлением. 2. Сообщение об отсутствии оснований, препятствующих определению налоговой базы по земельному налогу в соответствии с настоящим уведомлением.
8	Способ (место) выдачи результата услуги	В зависимости от способа получения результата, указанного заявителем в запросе, результат выдается заявителю: 1. Участником МФЦ при предъявлении представителем организации, заявителем-физическим лицом, представителем заявителя документа, удостоверяющего личность (подтверждающего полномочие уполномоченного представителя заявителя). 2. По почте
9	Административные процедуры, выполняемые работником МФЦ	1. Принимает запрос, заверяет копии документов в установленном законодательством Российской Федерации порядке. 2. Регистрирует запрос в Модуле МФЦ ЕИС ОУ. 3. Формирует и передает запрос Участнику МФЦ

	Наименование услуги	Прием запроса о предоставлении акта сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа и формата его представления
1	Круг заявителей и/ или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	Налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты либо их уполномоченные представители
2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	1. Запрос по форме КНД 1165180 - оригинал, для осуществления сканирования, передачи Участнику МФЦ (в соответствии с приказом Федеральной налоговой службой от 29.12.2022 N АБ-4-19/17879 «О направлении типовых (рекомендуемых) формы заявления о представлении на бумажном носителе акта сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа и формы акта сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа»; 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя – оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю
3	Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления услуги	1. Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 08.07.2019 № ММВ-7-19/343@ «Об утверждении Административного регламента федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)». 2. Приказ ФНС России от 21.06.2023 N ЕД-7-19/402@ "Об утверждении формы акта сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа, и формата его представления в электронной форме.
4	Основания для отказа в приеме документов	1. Для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем отсутствие в запросе: 1.1. Подписи физического лица. 1.2. Указания его фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя. 2. Для организации (индивидуального предпринимателя) – отсутствие в запросе: 2.1. Указания полного наименования организации (фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя). 2.2. Указания ИНН заявителя. 2.3. Указания почтового адреса (адреса электронной почты) заявителя. 2.4. Подписи и указания фамилии и инициалов физического лица –

		представителя организации, представившего и (или) подписавшего запрос. 3. Непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочие на представление соответствующего запроса. 4. Отсутствие у лица, подписавшего запрос, полномочий обращаться в налоговый орган для получения информации о заявителе. 5. Представление запроса, текст которого не поддается прочтению. 6. Представление запроса, текст которого не позволяет определить суть предложения (вопроса)
5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Услуга предоставляется без взимания государственной пошлины
6	Срок предоставления услуги	5 (десять) рабочих дней с момента регистрации запроса Участником МФЦ
7	Результат предоставления государственной услуги	1. Решение о предоставлении государственной услуги (справка) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Участника МФЦ. 2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Участника МФЦ
8	Способ (место) выдачи результата услуги	В МФЦ
9	Административные процедуры, выполняемые работником МФЦ	1. Осуществляет прием запроса. 2. Регистрирует запрос в Модуле МФЦ ЕИС ОУ. 3. Формирует запрос на получение результата предоставления государственной услуги посредством СМЭВ. 4. Осуществляет получение ответа (результата предоставления государственной услуги) и его распечатку на бумажном носителе, а также заверение подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. 5. Выдает результат предоставления государственной услуги заявителю

Приложение № 14
к Порядку № 2

	Наименование услуги	Прием заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц
1	Круг заявителей и/или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	Налогоплательщики - физические лица либо их уполномоченные представители. Заявитель может обратиться в МФЦ на территории Московской области независимо от места его жительства и от места его учета в Российской Федерации
2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	1. Заявление о доступе к личному кабинету налогоплательщика (в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 22.08.2017 № ММВ-7-17/617@ «Об утверждении порядка ведения личного кабинета налогоплательщика» (далее - запрос) - оригинал, для осуществления сканирования, передачи Участнику МФЦ. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя – оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю, передачи копии Участнику МФЦ. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю, передачи копии Участнику МФЦ
3	Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления услуги	Приказ Федеральной налоговой службы от 22.08.2017 № ММВ-7-17/617@ «Об утверждении порядка ведения личного кабинета налогоплательщика»
4	Основания для отказа в приеме документов	1. Отсутствие документа, удостоверяющего личность физического лица, или отказ физического лица предъявить работнику МФЦ такой документ в случае представления запроса непосредственно этим лицом. 2. Непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочия на представление соответствующего запроса. 3. Отсутствие подписи физического лица (уполномоченного представителя заявителя) в запросе
5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Услуга предоставляется без взимания государственной пошлины
6	Способ (место) выдачи результата услуги	Документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется налогоплательщику налоговым органом (регистрационная карта для использования личного кабинета налогоплательщика предоставляется лично в налоговом органе/направляется на адрес электронной почты, указанный в запросе). Результат предоставления услуги, в МФЦ не возвращается
7	Административные процедуры, выполняемые работником МФЦ	1. Принимает запрос, заверяет копии документов в установленном законодательством Российской Федерации порядке. 2. Регистрирует запрос в Модуле МФЦ ЕИС ОУ. 3. Формирует и передает запрос Участнику МФЦ
8	Наименование подуслуги	Выдача Регистрационной карты для использования личного кабинета налогоплательщика

8.1	Срок предоставления услуги	В зависимости от способа получения указанного в запросе: 1. Непосредственно Участником МФЦ, получившим запрос, в течение 1 (одного) рабочего дня после получения запроса из МФЦ. 2. По адресу электронной почты, указанному в запросе, – не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения запроса Участником МФЦ
8.2	Результат предоставления услуги	Результат предоставления услуги в МФЦ не возвращается. В зависимости от способа получения результата, указанного заявителем в запросе, результат выдается заявителю: 1. Участником МФЦ. 2. По адресу электронной почты, указанному в запросе
9	Наименование подуслуги	Выдача нового пароля
9.1	Основания для обращения	Утрата пароля
9.2	Срок предоставления услуги	В зависимости от способа получения указанного в запросе: 1. Непосредственно Участником МФЦ, получившим запрос, в течение 1 (одного) рабочего дня после получения запроса из МФЦ. 2. По адресу электронной почты, указанному в запросе, – не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения запроса Участником МФЦ
9.3	Результат предоставления услуги	Результат предоставления услуги в МФЦ не возвращается. В зависимости от способа получения результата, указанного заявителем в запросе, результат выдается заявителю: 1. Участником МФЦ. 2. По адресу электронной почты, указанному в запросе
10	Наименование подуслуги	Прекращение доступа к личному кабинету налогоплательщика
10.1	Основания для обращения	Прекращение доступа к личному кабинету налогоплательщика
10.2	Срок предоставления услуги	В зависимости от способа получения указанного в запросе: 1. Непосредственно Участником МФЦ, получившим запрос, в течение 1 (одного) рабочего дня после получения запроса из МФЦ. 2. По адресу электронной почты, указанному в запросе, – не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения запроса Участником МФЦ
10.3	Результат предоставления услуги	Результат предоставления услуги в МФЦ не возвращается. Личный кабинет налогоплательщика исключается из информационного ресурса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы

	Наименование услуги	Прием заявления о предоставлении налогоплательщиком - индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах
1	Круг заявителей и/ или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	Заявителями являются налогоплательщики - индивидуальные предприниматели, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатский кабинет, физические лица, не являющимся индивидуальным предпринимателем либо их уполномоченные (законные) представители лично, по почте или в электронной форме через «Личный кабинет»
2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	1. Форма № 1А «Заявление о предоставлении налогоплательщиком - индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах», утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.05.2014 № ММВ-7-14/306@ (код КНД 1112019) – оригинал, для осуществления сканирования, передачи Участнику МФЦ. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя – оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю, передачи копии Участнику МФЦ. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю, передачи копии Участнику МФЦ
3	Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления услуги	В соответствии с абзацами четвертым, пятым и седьмым пункта 5 статьи 31 части первой Налогового кодекса Российской Федерации
4	Основания для отказа в приеме документов	1. Отсутствие документа, удостоверяющего личность физического лица, или отказ физического лица предъявить работнику МФЦ такой документ в случае представления запроса непосредственно этим лицом. 2. Непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочия на представление соответствующего запроса. 3. Отсутствие подписи физического лица (уполномоченного представителя заявителя) в заявлении
5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы
6	Срок предоставления услуги	В день обращения заявителя (регистрация запроса в Модуле МФЦ ЕИС ОУ)
7	Результат предоставления услуги	Конечным результатом выполнения административной процедуры по приему заявления о предоставлении налогоплательщиком - индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при

		реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах являются: 1) прием заявления 2) отказ в приеме заявления
8	Способ (место) выдачи результата услуги	Документы в МФЦ не возвращаются
9	Административные процедуры, выполняемые работником МФЦ	Работник МФЦ: 1. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке. 2. Регистрирует запрос в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, в соответствии с Порядком, регламентированным Приложением № 5 к Соглашению. 3. Формирует пакет документов для передачи Участнику МФЦ

	Наименование услуги	Прием заявления на применение патентной системы налогообложения индивидуальным предпринимателем
1	Круг заявителей и/или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	Заявителями являются налогоплательщики - индивидуальные предприниматели по определенным видам деятельности, перечень которых устанавливается законами субъектов Российской Федерации, за исключением видов деятельности, установленных п. 6 ст. 346.43 Налогового кодекса Российской Федерации, либо их уполномоченные (законные) представители
2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	1. Заявление на патент (далее – Заявление) по (форме N № 26.5-1, утвержденной Приказом ФНС России от 09.12.2020 № КЧ-7-3/891@ «Об утверждении формы заявления на получение патента, порядка ее заполнения, формата представления заявления на получение патента в электронной форме и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 11.07.2017 № ММВ-7-3/544@» (по КНД 1150010). В Заявлении указываются реквизиты налогового органа по месту жительства индивидуального предпринимателя. В случае, если индивидуальный предприниматель, будет применять патентную систему налогообложения в субъекте Российской Федерации, в котором не проживает по месту жительства, в запросе на выдачу патента указываются реквизиты любого налогового органа того субъекта Российской Федерации, в котором будет осуществлена деятельность. Срок подачи Заявления - не позднее чем за 10 (Десять) календарных дней до начала применения индивидуальным предпринимателем патентной системы налогообложения. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя – оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю, передачи копии Участнику МФЦ. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя - оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю, передачи копии Участнику МФЦ
3	Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления услуги	Пункты 2, 5 статьи 346.45 Налогового кодекса Российской Федерации
4	Основания для отказа в приеме документов	Оснований для отказа в приеме документов нет
5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы
6	Срок предоставления услуги	Не более 5 (пяти) рабочих дней.
7	Результат предоставления услуги	Решение о выдаче патента. Уведомление об отказе в выдаче патента
8	Способ (место) выдачи результата предоставления услуги	В МФЦ
9	Административные процедуры, выполняемые работником МФЦ	Работник МФЦ: 1. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке. 2. Регистрирует запрос в Модуле МФЦ ЕИС ОУ в соответствии с Порядком, регламентированным Приложением № 5 к Соглашению. 3. Формирует пакет документов для передачи Участнику МФЦ 4. Осуществляет выдачу заявителю результата предоставления услуги

Приложение № 17
к Порядку № 2

	Наименование услуги	Прием согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии недоимки и (или) задолженности по пеням, штрафам, процентам
1	Круг заявителей и/или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	Налогоплательщик - физическое лицо, индивидуальные предприниматели, юридические лица либо их уполномоченные (законные) представители
2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	1. Согласие по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1135@ «Об утверждении формы, формата представления, порядка заполнения и порядка представления согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии задолженности» (далее –Согласие) При представлении Согласия в письменной форме на бумажном носителе лично руководителем организации, физическим лицом либо представителем налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента) предъявляется документ, удостоверяющий личность физического лица. 2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю, передачи копии Участнику МФЦ
3	Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления услуги	Пункты 4 и 7 статьи 31 части первой Налогового кодекса Российской Федерации
4	Основания для отказа в приеме документов	1. Отсутствие документа, удостоверяющего личность физического лица, или отказ физического лица предъявить работнику МФЦ такой документ в случае представления запроса непосредственно этим лицом. 2. Непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочия на представление соответствующего запроса. 3. Отсутствие подписи физического лица (уполномоченного представителя заявителя) в Согласие
5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы
6	Срок предоставления услуги	В день обращения заявителя (регистрация запроса в Модуле МФЦ ЕИС ОУ)
7	Результат предоставления услуги	Конечным результатом выполнения административной процедуры по приёму согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии недоимки и (или) задолженности по пеням, штрафам, процентам: 1) прием Согласия 2) отказ в приеме Согласия
8	Способ (место) выдачи результата услуги	Документы в МФЦ не возвращаются
9	Административные процедуры, выполняемые работником МФЦ	Работник МФЦ: 1. Осуществляет приём документов с заверением копий в установленном законодательством порядке. 2. Регистрирует запрос в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, в соответствии с Порядком, регламентированным Приложением № 5 к Соглашению. 3. Формирует пакет документов для передачи Участнику МФЦ

	Наименование услуги	Прием уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения
1	Круг заявителей и/или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	Налогоплательщики - индивидуальные предприниматели, юридические лица либо их уполномоченные (законные) представители
2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	1. Форма № 26.2-1 «Уведомление о переходе на упрощенную систему налогообложения», утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@ (код КНД 1150001) – оригинал, для осуществления сканирования, передачи Участнику МФЦ. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя – оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю, передачи копии Участнику МФЦ. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю, передачи копии Участнику МФЦ
3	Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления услуги	Статья 346.13 части второй Налогового кодекса Российской Федерации
4	Основания для отказа в приеме документов	1. Отсутствие документа, удостоверяющего личность физического лица, или отказ физического лица предъявить работнику МФЦ такой документ в случае представления запроса непосредственно этим лицом. 2. Непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочия на представление соответствующего запроса.
5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы
6	Срок предоставления услуги	В день обращения заявителя (регистрация запроса в Модуле МФЦ ЕИС ОУ)
7	Результат предоставления услуги	Конечным результатом выполнения административной процедуры по приему уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения являются: 1) прием уведомления 2) отказ в приеме уведомления
8	Способ (место) выдачи результата услуги	Документы в МФЦ не возвращаются
9	Административные процедуры, выполняемые работником МФЦ	Работник МФЦ: 1. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке. 2. Регистрирует запрос в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, в соответствии с Порядком, регламентированным Приложением № 5 к Соглашению. 3. Формирует пакет документов для передачи Участнику МФЦ

	Наименование услуги	Прием уведомления о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей
1	Круг заявителей и/или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	Налогоплательщики - индивидуальные предприниматели, юридические лица либо их уполномоченные (законные) представители
2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	1. Форма № 26.1-1 «Уведомление о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей», утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 28 января 2013 № ММВ-7-3/41@ (код КНД 1150007) - оригинал, для осуществления сканирования, передачи Участнику МФЦ. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя – оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю, передачи копии Участнику МФЦ. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю, передачи копии Участнику МФЦ
3	Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления услуги	Статья 346.3 Налогового кодекса Российской Федерации
4	Основания для отказа в приеме документов	1. Отсутствие документа, удостоверяющего личность физического лица, или отказ физического лица предъявить работнику МФЦ такой документ в случае представления запроса непосредственно этим лицом. 2. Непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочия на представление соответствующего запроса.
5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы
6	Срок предоставления услуги	В день обращения заявителя (регистрация запроса в Модуле МФЦ ЕИС ОУ)
7	Результат предоставления услуги	Конечным результатом выполнения административной процедуры по приему уведомления о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей являются: 1) прием уведомления 2) отказ в приеме уведомления
8	Способ (место) выдачи результата услуги	Документы в МФЦ не возвращаются
9	Административные процедуры, выполняемые работником МФЦ	Работник МФЦ: 1. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке. 2. Регистрирует запрос в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, в соответствии с Порядком, регламентированным Приложением № 5 к Соглашению. 3. Формирует пакет документов для передачи Участнику МФЦ

Приложение № 20
к Порядку № 2

	Наименование услуги	Информирование физических лиц о начислениях налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов с истекшим сроком уплаты (задолженности) с использованием государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП)
1	Круг заявителей и/ или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	Налогоплательщики - физические лица либо их уполномоченные представители. Заявитель может обратиться в МФЦ на территории Московской области независимо от места его жительства и от места учета в Российской Федерации
2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	1. Свидетельство о постановке на учет. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя – оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю, передачи копии Участнику МФЦ. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю, передачи копии Участнику МФЦ.
3	Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления услуги	Статья 346.3 Налогового кодекса Российской Федерации
4	Основания для отказа в приеме документов	1. Отсутствие документа, удостоверяющего личность физического лица, или отказ физического лица предъявить работнику МФЦ такой документ в случае представления запроса непосредственно этим лицом. 2. Непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочия на представление соответствующего запроса.
5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы
6	Срок предоставления услуги	В день обращения заявителя
7	Результат предоставления услуги	Конечным результатом выполнения административной процедуры является получение информации о наличии задолженности.
8	Способ (место) выдачи результата услуги	Документы в МФЦ не возвращаются
9	Административные процедуры, выполняемые работником МФЦ	Работник МФЦ: отправляет запрос в ГИС ГМП, содержащий ИНН налогоплательщика. В случае получения от ГИС ГМП информации о наличии извещений о начислении, на основании сведений, содержащихся в ответе от ГИС ГМП, формируется и распечатывается платежный документ для выдачи заявителю.