

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Муниципального бюджетного
учреждения городского округа
Балашиха «Многофункциональный
центр предоставления
государственных и муниципальных
услуг населению городского округа
Балашиха»


Н.В. Ломакина
"28" 01 2022 г.

М.П.

**СТАНДАРТЫ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БАЛАШИХА «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА»**

1. Общие положения

1. Стандарты антикоррупционного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения городского округа Балашиха «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Балашиха» (далее - Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, правила и запреты, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы муниципального бюджетного учреждения городского округа Балашиха «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Балашиха» (далее - учреждение).

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности организации;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба учреждения путем предотвращения коррупционных действий;
- антикоррупционные стандарты призваны содействовать укреплению авторитета МБУ «МФЦ городского округа Балашиха» и формированию положительного имиджа

учреждения.

2. Общие требования, предъявляемые к работнику.

2.1. Работникам МБУ «МФЦ городского округа Балашиха» в своём поведении необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Поведение работников должно быть корректным, вежливым, доброжелательным, не связанным с проявлением высокомерия, грубости, неуважительного отношения к человеку, не допускающим оскорблений.

2.3. Внешний вид работников при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

3. Должностные лица организации, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в учреждении осуществляют руководитель, заместитель руководителя, работник либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директору учреждения.

4. Принципы Антикоррупционных стандартов

Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность – выполнение своих должностных обязанностей в пределах, установленных должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами;
- неподкупность – противостояние коррупции во всех её видах;
- решительность – обязанность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;
- открытость – подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных должностной инструкцией, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;
- требовательность – формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно проявление коррупционно опасной ситуации;
- объективность - подход к принятию решений на основании объективных критериев;
- ответственность - обязательство работника нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое повлекло к проявлениям коррупции в процессе служебной

деятельности.

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

5. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники учреждения.

5.1. В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель учреждения утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения, работников контрактной службы (контрактный управляющий) учреждения, а также иные должности работников учреждения (по согласованию с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, государственным органом Московской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации (далее государственный орган), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Организация направляет копию перечня в течении 5 рабочих дней со дня его утверждения в государственный орган.

Лица занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее-декларация) по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации утверждается руководителем организации - в отношении работников организации, государственным органом - в отношении руководителей организации.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется директору организации не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов.

Оценка коррупционных рисков организации:

Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, с учетом специфики деятельности учреждения.

Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

Антикоррупционное просвещение работников:

Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работника

либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

Внутренний контроль и аудит:

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и информирует государственный орган.

Организация воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

Руководитель организации и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

В должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, включаются трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций включаемых в должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении Московской области, государственном унитарном предприятии Московской области согласно приложению 2 к Антикоруptionным стандартам. правонарушений (приложение 2) к Антикоруptionным стандартам.

6. Антикоруptionные стандарты поведения работников организации

Директор и работники организации должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Антикоруptionные стандарты.

Работники организации:

исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;

исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

соблюдают правила делового поведения и общения;

не используют должностное положение в личных целях.

Работники организации, включенные в перечень, принимают меры по

предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Работники организации уведомляют руководителя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 3) к Антикоррупционным стандартам.

За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, а также локальных нормативных актов организации директор и работники организации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.