



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2026 № 74-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Балашиха от 04.09.2024 № 3003-ПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (похоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения» на территории Городского округа Балашиха.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», письмом Главного управления региональной безопасности Московской области от 11.12.2025 № 09ИСХ-5500/06-02, постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Городского округа Балашиха от 04.09.2024 № 3003-ПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (похоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения» на территории Городского округа Балашиха изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2026.

3. Управлению делопроизводства и документооборота Администрации Городского округа Балашиха обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления в сетевом издании «Официальный сайт Администрации Городского округа Балашиха» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Городского округа Балашиха Бурлача О.А.

Глава Городского округа



С.Г. Юров



Изменения, которые вносятся в постановление Администрации
Городского округа Балашиха от 04.09.2024 № 3003-ПА «Об утверждении
административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление
мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях,
перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену)
надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение
останков (праха) умерших для последующего перезахоронения»
на территории Городского округа Балашиха

1. В приложении к Постановлению «Административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения),
оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц,
выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий),
ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего
перезахоронения» на территории Городского округа Балашиха» (далее -
Административный регламент):

1) Раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги:

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с
нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для
предоставления муниципальной услуги, в зависимости от основания для обращения,
которые заявитель должен представить самостоятельно:

8.1.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной
услуги, подлежащих представлению заявителем, независимо от категории и основания для
обращения за предоставлением муниципальной услуги:

а) заявление, которое оформляется в соответствии с Приложением 5 к настоящему
Административному регламенту по форме в зависимости от основания обращения
заявителя согласно пункту 5.1 настоящего Административного регламента;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, за
исключением случая направления заявления в электронной форме посредством РПГУ;

в) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя,
в случае если заявление подается представителем заявителя (за исключением случая,
подания заявления в электронной форме посредством РПГУ);

г) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской
Федерации, подтверждающая полномочия представителя заявителя, в случае если
заявление подается представителем заявителя;

д) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, в
случае если заявление подается представителем заявителя (за исключением случая
обращения с заявлением о предоставлении места для одиночного захоронения).

8.1.2. Перечень документов, обязательных для предоставления заявителем в
зависимости от основания для обращения за предоставлением муниципальной услуги:

8.1.2.1. В случае обращения с заявлением о предоставлении места для родственного
захоронения:

а) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия, за исключением
случая, указанного в подпункте «б» настоящего подпункта;

б) документ, выданный органами записи актов гражданского состояния (далее – ЗАГС), подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;

в) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;

г) справка от религиозной организации, зарегистрированной в Министерстве юстиции Российской Федерации, подтверждающая принадлежность умершего к соответствующей конфессии, в случае захоронения умершего на вероисповедальном кладбище или вероисповедальном участке общественного кладбища.

8.1.2.2. В случае обращения с заявлением о предоставлении места для почетного захоронения:

а) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

б) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;

в) документы, подтверждающие соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, Городским округом Балашиха.

8.1.2.3. В случае обращения с заявлением о предоставлении места для воинского захоронения:

а) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

б) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;

в) документы, подтверждающие, что умерший относится к категории лиц, которые могут быть погребены на военном мемориальном кладбище, воинском кладбище, в зоне воинских захоронений общественного кладбища, в том числе на аллее Славы.

8.1.2.4. В случае обращения с заявлением о предоставлении места для одиночного захоронения:

а) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя специализированной службы по вопросам похоронного дела на совершение действий, связанных с предоставлением места для одиночного захоронения, а также паспорт и иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, за исключением случая направления заявления в электронной форме посредством РПГУ);

б) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

в) документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена в сроки, определяемые законодательством Российской Федерации;

г) копия правового акта органа местного самоуправления о создании специализированной службы по вопросам похоронного дела или наделении организации статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела.

8.1.2.5. В случае обращения с заявлением о предоставлении места в стене скорби:

а) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

б) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия.

8.1.2.6. В случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на подзахоронение:

а) удостоверение (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела устанавливает наличие в РГИС или книгах регистраций захоронений (захоронений ури с приком) сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

б) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия, за исключением случая, указанного в подпункте «в» настоящего подпункта;

в) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;

г) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;

д) документы, подтверждающие родственную связь умершего с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо с захороненным на соответствующем месте захоронения или нотариально заверенные копии данных документов;

е) акт осмотра места захоронения.

В случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, для выдачи разрешения на погребение:

а) удостоверение, оформленное на имя умершего (в случае отсутствия удостоверения уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела устанавливает наличие в РГИС либо книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

б) свидетельство о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его нотариально заверенная копия;

в) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;

г) акт осмотра места захоронения.

8.1.2.7. В случае обращения с заявлением об оформлении удостоверения:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, на имя которого планируется оформить удостоверение о захоронении, за исключением случая, если заявителем является представитель лица, на имя которого планируется оформить удостоверение о захоронении, а также случая направления заявления в электронной форме посредством РПГУ;

б) свидетельство о смерти в отношении одного умершего, погребенного на соответствующем месте захоронения, или его нотариально заверенная копия;

в) документы, подтверждающие родственные связи с одним умершим, погребенным на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов;

г) акт осмотра места захоронения.

При наличии в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения, удостоверение на это лицо оформляется без представления документов, указанных в настоящем подпункте.

8.1.2.8. В случае обращения с заявлением о перерегистрации места захоронения:

а) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела устанавливает наличие в РГИС либо книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, за исключением случая, когда подается представителем заявителя, а также случая направления заявления в электронной форме посредством РПГУ;

в) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения;

г) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение действий по перерегистрации места захоронения, в случае если заявителем является представитель лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;

д) документы, подтверждающие родственную связь лица, на имя которого перерегируется место захоронения, с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения либо с захороненным на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов;

е) акт осмотра места захоронения.

В случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения:

а) удостоверение о захоронении, оформленное на имя умершего (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган местного самоуправления в сфере

погребения и похоронного дела устанавливает наличие в РГИС или книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, за исключением случая подачи заявления представителем заявителя, а также случая направления заявления в электронной форме посредством РПГУ;

в) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, в случае подачи заявления представителем заявителя;

г) свидетельство о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его нотариально заверенная копия;

д) документы, подтверждающие родственную связь заявителя с умершим, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо с захороненным на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов;

е) акт осмотра места захоронения.

8.1.2.9. В случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения:

а) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела устанавливает наличие в РГИС или книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

б) документы об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, содержащие сведения о размере надмогильного сооружения (надгробия), ограждения;

в) договор на установку надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, заключенный между лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющим профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации;

г) договор на демонтаж надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, заключенный между лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющим профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации в случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на замену надмогильного сооружения (надгробия), ограждения мест захоронения;

д) акт осмотра места захоронения.

В случае, если работы по установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения выполняются заявителем самостоятельно, то при обращении за выдачей разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения представление документов, указанных в подпунктах «в» и «г» настоящего подпункта, не требуется.

8.1.2.10. В случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего:

а) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела

устанавливает наличие сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения в РГИС или книгах регистраций захоронений (захоронений ури с прахом);

б) документ, подтверждающий наличие места для перезахоронения извлеченных останков (праха) умершего;

в) акт осмотра места захоронения.

8.2. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

8.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

8.4. Заявление может быть направлено заявителем (представителем заявителя):

в электронной форме посредством РПГУ;

в МФЦ (кроме заявления о предоставлении места для одиночного захоронения);

в МКУ.

2. Форму 7 Приложения 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Форма 7

Форма решения о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения

Кому:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес электронной почты (если имеется))

РЕШЕНИЕ

о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения
(нужное подчеркнуть)

Разрешить установить, заменить *(нужное подчеркнуть)* надмогильное сооружение (надгробие), ограждение места захоронения *(нужное подчеркнуть)*, расположенное на кладбище _____

(наименование кладбища, место нахождения (адрес))

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места _____.

Основание: заявление _____

(последнее – при наличии) заявителя)

регистрационный номер _____ от _____

Установка (замена) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения (нужное подчеркнуть) осуществляется:

- юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющим профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, и также в силу членства в саморегулируемой организации;
- самостоятельно.

Сведения о размере изготовленного (приобретенного) надмогильного сооружения (надгробия): высота _____ (м), ширина _____ (м), толщина _____ (м).

Сведения о лице(ах), погребенном(ых) в вышеуказанном месте захоронения, в отношении которого(ых) устанавливается надмогильное сооружение (надгробие):

1. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
2. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
- 3¹. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Сведения о размере изготовленного (приобретенного) ограждения места захоронения:

длина _____ (м), ширина _____ (м), высота _____ (м).

(должность)

(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Московской области в сфере погребения и похоронного дела)

Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Московской области в сфере погребения и похоронного дела

к и _____ 20 ____ г.

¹ Нумерация строк осуществляется в соответствии с количеством захороненных лиц, в отношении которых устанавливается надмогильное сооружение (надгробие).

Справочно: Срок установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения мест захоронения не может превышать один месяц со дня выдачи разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения. В случае неисполнения фактической установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, решения о предоставлении муниципальной услуги по истечении 35 (тридцати пяти) календарных дней со дня его выдачи заявителю (представителю заявителя) подлежит аннулированию.»

3. Форму 7 Приложения 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Форма 7

Форма заявления о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия)

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Московской области в сфере погребения и похоронного дела)
от

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес электронной почты (если имеется), контактный телефон)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в случае, если заявление подается представителем заявителя)

Заявление

о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения
(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить осуществить установку (замену) *(нужное подчеркнуть)* надмогильного сооружения (надгробия) на месте захоронения, ограждения места

захоронения *(нужное подчеркнуть)*, находящегося на кладбище

_____ *(наименование кладбища, место нахождения (адрес))*

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места _____.

Установка (замена) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения *(нужное подчеркнуть)* будет осуществляться:

- юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющим профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации;*
- самостоятельно*

Сведения об умершем(их) на могиле которых устанавливается надмогильное сооружение (надгробие):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(указывается ФИО (последнее – при наличии) умершего(их), дата рождения и дата смерти)

Сведения о размере изготовленного (приобретенного) надмогильного сооружения (надгробия): высота _____ (м), ширина _____ (м), толщина _____ (м).

Сведения о лице(ах), погребенном(ых) в вышеуказанном месте захоронения, в отношении которого(ых) устанавливается надмогильное сооружение (надгробие):

1. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
2. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
- 3². _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Сведения о размере изготовленного (приобретенного) ограждения места захоронения:

длина _____ (м), ширина _____ (м), высота _____ (м).

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:

² Нумерация строк осуществляется в соответствии с количеством захороненных лиц, в отношении которых устанавливается надмогильное сооружение (надгробие).

- в МФЦ (адрес МФЦ);
 - в Администрации/МКУ*;
- дополнительно:
- направить на адрес электронной почты (при наличии).

(подпись заявителя)

(дата)

* поле активно в случае обращения заявителя непосредственно