

Соглашение № 114-ДА-20

о взаимодействии между муниципальным бюджетным учреждением
городского округа Балашиха «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг населению городского округа Балашиха»
и Администрацией Городского округа Балашиха

г. Балашиха, Московская область

«26» сентября 2020 г.

Администрация Городского округа Балашиха, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице начальника управления информационно-коммуникационных технологий и защиты информации Администрации Городского округа Балашиха Ковязина Алексея Станиславовича, действующего на основании Доверенности Администрации Городского округа Балашиха от 31.12.2019 г. № Д-212/9, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Балашиха «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Балашиха», именуемое в дальнейшем «МФЦ», в лице директора Ломакиной Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия МФЦ и Администрации при организации предоставления муниципальных услуг в МФЦ, указанных в Перечне муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, согласно Приложению № 1 к Соглашению (далее - Приложение № 1).

2. Права и обязанности Администрации

2.1. Администрация вправе:

2.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

2.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

2.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. обеспечивать предоставление муниципальных услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 г № 1376 (далее - Правила);

2.2.2. обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

2.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению муниципальных услуг;

2.2.4. при получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальных услуг;

2.2.5. передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, в срок, установленный пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

2.2.6. информировать заявителей о возможности получения муниципальных услуг в МФЦ;

2.2.7. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых муниципальных услуг;

2.2.8. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих муниципальных услуг;

2.2.9. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг.

3. Права и обязанности МФЦ

3.1. МФЦ вправе:

3.1.1. запрашивать у Администрации доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2, статьи 16 федерального закона № 210-ФЗ.

3.2. МФЦ обязан:

3.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Администрации, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

3.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3.2.3. осуществлять взаимодействие с Администрацией в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, административными регламентами и стандартом комфортности МФЦ;

3.2.4. соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Администрацию в срок, установленный в пункте 4.3.5 настоящего Соглашения;

3.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих муниципальных услуг;

3.2.6. соблюдать при предоставлении муниципальных услуг, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

3.2.7. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенными в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - РПГУ);

3.2.8. обеспечивать защиту передаваемых в Администрацию сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Администрацию, в том числе в информационную систему Администрации, либо до момента их передачи заявителю;

3.2.9. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления муниципальных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

3.2.10. размещать информацию о порядке предоставления муниципальных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средства массовой информации);

3.2.11. формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем 7, подпункта «в», пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (вместе с "Положением о требованиях к заключению соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления");

3.2.12. обеспечить передачу в Администрацию обращений граждан и организаций, а также жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ и (или) привлекаемыми организациями, не позднее двух рабочих дней, следующих за днём поступления обращений или жалоб.

3.2.13. при обращении заявителя за государственными или муниципальными услугами, предоставление которых осуществляется через региональный портал государственных (муниципальных) услуг, МФЦ обязаны обеспечить заявителя доступом к РПГУ, оказать методическую и консультационную поддержку в оформлении заявки и необходимых документов, а также варианты получения результата предоставления услуги.

4. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении муниципальных услуг

4.1. Информационный обмен между МФЦ и Администрацией осуществляется посредством курьерского отправления, в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ, и др.