

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2017 № 1154-ПА

Об утверждении типового административного регламента предоставления услуги, оказываемой муниципальной организацией дополнительного образования в Городском округе Балашиха, «Прием в муниципальную организацию дополнительного образования на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»

В соответствии с письмом Министерства образования Московской области от 20.07.2017 № Исх-9961/21в, в рамках реализации приоритетного проекта Правительства Московской области «Создание системы электронной записи в кружки и секции, мониторинг их загруженности», постановляю:

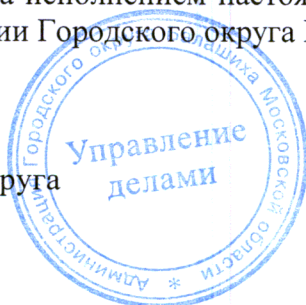
1. Утвердить типовой административный регламент предоставления услуги, оказываемой муниципальной организацией дополнительного образования в Городском округе Балашиха, «Прием в муниципальную организацию дополнительного образования на обучение по дополнительным общеобразовательным программам» (прилагается).

2. Руководителям муниципальных организаций дополнительного образования Городского округа Балашиха разработать и утвердить по согласованию с Управлением по образованию Администрации Городского округа Балашиха административные регламенты в соответствии с утвержденным типовым регламентом.

3. Управлению делами Администрации Городского округа Балашиха опубликовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Городского округа Балашиха в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Городского округа Балашиха Татевосян Л.Н.

Глава Городского округа



С.Г. Юров

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Городского округа Балашиха
от 15.11.2014 № 1154-ПА

ТИПОВОЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления услуги,

оказываемой муниципальной организацией дополнительного образования в Городском округе Балашиха, «Прием в муниципальную организацию дополнительного образования на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
I. Общие положения	
1. Предмет регулирования Административного регламента	4
2. Лица, имеющие право на получение Услуги	4
3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Услуги	5
II. Стандарт предоставления Услуги	
4. Наименование Услуги	5
5. Организация, участвующая в предоставлении Услуги	5
6. Основания для обращения и результаты предоставления Услуги	5
7. Срок регистрации Заявления на предоставление Услуги	6
8. Срок предоставления Услуги	6
9. Правовые основания предоставления Услуги	7
10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	7
11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти, Органов местного самоуправления или Организаций	7
12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Услуги	7
13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	8
14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Услуги	9
15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг	9
16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Услуги	9
17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Услуги	10
18. Максимальный срок ожидания в очереди	10
19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга	10
20. Показатели доступности и качества предоставления Услуги	11
21. Требования к организации предоставления Услуги в электронной форме	11
22. Требования к организации предоставления Услуги в МФЦ	11
III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения	
23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Услуги	12
IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента	